



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОКПО 00788459 ОГРН 1149102128240
298329 Российская Федерация, Республика Крым, городской округ Керчь,
город Керчь, ул. Свердлова, здание 55
032@crimeaedu.ru

ИНН 9111007375 КПП 911101001
Тел: (36561) 6-10-66, факс: (36561) 6-10-66
<http://rckmtc.ru>

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

г. Керчь

№ 218

**О функционировании внутренней системы
оценки качества образования
в 2026/2027 учебном году»**

В соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» является наличие внутренней системы оценки качества образования и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/ 306 /448.

Руководствуясь Положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом директора Учреждения от 28.12.2024 г. № 424.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2026/2027 учебный год показатели, характеризующие общие критерии внутренней оценки качества образовательной деятельности (приложение 1).
2. Утвердить на 2026/2027 учебный год основные направления организации контроля при реализации мероприятий внутренней системы оценки качества (приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений учесть данные показатели и направления работы (согласно п. 1 и п. 2 настоящего приказа) при планировании деятельности работников своих подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника службы качества образования, представителя руководства по качеству Кальченко В.С.

Директор

О.А. Самойлович

Исп.: Кальченко В.С.

Показатели, характеризующие общие критерии внутренней оценки качества образовательной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение показателя (единица измерения)	Исполнитель	Ответственный за результаты
	Оценка подготовки качества абитуриентов			
	Средний балл аттестатов поступивших	не менее 3,5	проф-консультант, секретарь приемной комиссии, Туаева М.А.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чистякова Е.А. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
1	Наличие электронной информационно-образовательной среды - АП1*			
1.1	Доступ к сети «Интернет» в профессиональной организации	имеется	Главный системный администратор Цимох А.В	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В.
1.2	Локальный нормативный акт об электронной информационно-образовательной среде	имеется	Главный системный администратор Цимох А.В	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В.
1.3	Наличие доступа к цифровой (электронной) библиотеке	имеется	Главный системный администратор Цимох А.В	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
1.4	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)	имеется	Главный системный администратор Цимох А.В	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
1.5	Наличие доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал);	имеется	Главный системный администратор Цимох А.В	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В.,

				Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
1.6	Наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде	имеется	Главный системный администратор Цимох А.В	Заместитель директора по учебно- производственной работе Яворская И.В. Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В. Заместитель директора по воспитательной работе Чистякова Е.А.
1.7	Наличие доступа к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый обучающийся может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии)	имеется	Главный системный администратор Цимох А.В	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
2	Трудоустройство выпускников АП2*			
2.1	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, к общей численности выпускников Учреждения	51 % и более, Профессионал итет- 67% и более	Специалист по трудоустройству Карасилова Е.А.	Заместитель директора по учебно- производственной работе Яворская И.В.
3	Оценка качества подготовки обучающихся			
3.1	Результаты промежуточной аттестации: % успеваемости (количественный показатель) - количество студентов, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на экзамен (зачет, защиту курсовой работы)	не менее 90%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно- производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
3.2	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): средний балл за экзамен, зачет, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю, практике) в учебной группе	не менее 3,5	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно- производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
3.3	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % качества - количество человек, сдавших на «хорошо» и «отлично» от общего количества прошедших промежуточную аттестацию в учебной группе	не менее 40%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно- производственной работе Яворская И.В. Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
3.4	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % положительных отзывов (без замечаний)	не менее 50%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-

	работодателей о качестве практической подготовки обучающихся			производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
3.5	Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % положительных отзывов (без замечаний) руководителя(ей) курсовых работ	не менее 50%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
3.6	Результаты проверки остаточных знаний % успеваемости (количественный показатель) – количество обучающихся, выполнивших контрольную работу (тест) на положительную оценку	не менее 40%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В. Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
3.7	Результаты выполнения всероссийских проверочных работ - количество обучающихся %, имеющих положительный результат выполнения ВПР АПЗ*	не менее 40%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.8	% обучающихся, принявших участие в учебных мероприятия проведения предметных олимпиад, других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам, МДК, модулям	не менее 40%	Председатели МЦК, Преподаватели и мастера п/о	Заведующий методической частью Дорофеева Н.О. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.9	Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: % успеваемости (количественный показатель) - количество обучающихся, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на квалификационный экзамен	не менее 90%	Председатели МЦК, Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.

3.10	Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (качественный показатель): средний балл за квалификационный экзамен	не менее 3,5	Председатели МЦК, Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.11	Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (качественный показатель): % качества - количество человек, сдавших на «хорошо» и «отлично» от общего количества сдавших квалификационный экзамен	не менее 40%	Председатели МЦК, Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В. Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.12	Результаты государственной итоговой аттестации по профессии/специальности: % успеваемости (количественный показатель) - количество обучающихся, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на ГИА	не менее 95%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.13	Результаты ГИА: средний балл за ДЭ	не менее 3,8	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.14	Результаты ГИА (качественный показатель): % качества - количество человек, получивших на ДЭ «хорошо» и	не менее 60%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-

	«отлично» от общего количества сдавших ДЭ			производственной работе Яворская И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.15	Показатели результатов ДЭ АП4*	Выше или равен медианному значению	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.16	Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей в ходе проведения ГИА - % работодателей – членов экзаменационной комиссии, оценивших, что компетенции сформированы на высоком и хорошем уровне	не менее 75%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.17	Количество анкет (шт.) представителей профессионального сообщества (работодателей) о качестве подготовки	не менее 10	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.18	% работодателей от числа участвовавших в анкетировании, оценивших, что качество подготовки на высоком/хорошем уровне	не менее 75%	Преподаватели и мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
3.19	Анкетирование преподавателей о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса - % преподавателей, участвовавших в анкетировании от общего числа преподавателей	не менее 75%	Юрисконсульт Шевченко О.А	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чистякова Е.А.

3.20	% преподавателей, указавших на отсутствие коррупционных проявлений от количества участвовавших в анкетировании	не менее 100%	Юрисконсульт Шевченко О.А	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чистякова Е.А.
3.21	Анкетирование обучающихся о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса - % обучающихся, участвовавших в анкетировании о противодействии коррупции, от общего числа обучающихся	не менее 75%	Психолог, социальный педагог, куратор	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чистякова Е.А.
3.22	% обучающихся, указавших в анкете на отсутствие коррупционных проявлений от количества участвовавших в анкетировании	не менее 100%	Психолог, социальный педагог, куратор	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чистякова Е.А.
4	Оценка качества работы педагогических работников			
4.1	Количество педагогических работников, соответствующих требованиям ФГОС по уровню образования, повышения квалификации и практическому стажу работы	не менее 100%	Начальник отдела кадров Толстых М.С.	Директор Самойлович О.А.,
4.2	Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования	25% и более	Начальник отдела кадров Толстых М.С.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
4.3	Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования АП5*	Более или равна 25 %	Начальник отдела кадров Толстых М.С. Заведующий методической частью Дорофеева Н.О.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
4.4	% педработников, имеющих публикации	Не менее 10%	Председатели МО и МЦК	Заведующий методической частью Дорофеева Н.О.
4.5	% педработников, участвующих в региональных, российских и международных конкурсах профмастерства	Не менее 5%	Мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В.,
4.6	% педработников, участвующих в общероссийских или международных проектах	Не менее 5 %	Преподаватели, мастера п/о	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В. .Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В.,

				Заведующий методической частью Дорофеева Н.О.
4.7	% обучающихся, оценивших работу преподавателей как высокую/хорошую, от общего количества обучающихся	не менее 50%	Кудрявцева М.И. Мазур А.В. Туаева М.А.	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В.
4.8	Количество преподавателей, участвовавших во взаимном посещении учебных занятий или открытых занятий	не менее 75%	Председатели МЦК, МО, преподаватели	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
4.9	Количество педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в текущем году, от количества, подавших заявления на прохождение аттестации	Согласно графика 100%	Преподаватели, мастера п/о	Начальник отдела кадров Толстых М.С Заведующий методической частью Дорофеева Н.О.
5	Оценка качества материально-технического обеспечения образовательной деятельности			
5.1	Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных актуальными учебными и учебно-методическими пособиями (не старше 5 лет) в рамках одной ОПОП или в рамках всех реализуемых в Учреждении ОПОП	не менее 100%	Преподаватели, мастера п/о, Библиотекари	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
5.2	Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных необходимым оборудованием, позволяющим сформировать предусмотренные ФГОС СПО образовательные результаты в рамках одной ОПОП или в рамках всех реализуемых в Учреждении ОПОП	не менее 100%	Преподаватели Мастера п/о	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.

5.3	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	В соответствии с санитарными нормами	Начальник административно-хозяйственного отдела Шукан Н.С.	Директор Самойлович О.А. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
5.4	Доступность среды для инвалидов и лиц с ОВЗ: доступность зданий и помещений, наличие специальных средств обучения	не менее 100%	Начальник административно-хозяйственного отдела Шукан Н.С.	Директор Самойлович О.А. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
5.5	% респондентов, оценивших выше среднего комфортность условий обучения	не менее 50%	Обучающиеся, родители обучающихся	Директор Самойлович О.А. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
5.6	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте в сети "Интернет" в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Учреждения	не менее 90%	Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.	Директор Самойлович О.А. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
6	Оценка качества ОПОП и их реализации			
6.1	Количество реализуемых ОПОП, размещенных на официальном сайте	не менее 100%	Заведующий методической частью Дорофеева Н.О.	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
6.2	Количество структурных элементов ОПОП, соответствующих по своей форме локальному нормативному акту об ОПОП	не менее 100%	Заведующий методической частью Дорофеева Н.О.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.

6.3	Количество рабочих программ и фондов оценочных средств, содержание которых соответствует требованиям ФГОС СПО	не менее 100%	Председатели МЦК, МО	Заведующий методической частью Дорофеева Н.О.
6.4	Соответствие качества образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки обучающихся, проводимой на предприятиях, с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	не менее 100%	Мастера п/о, Старший мастер Уманец А.М.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В., Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
7	Наличие внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) АП7*			
7.1	Наличие локального нормативного акта о ВСОКО	100 %	Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.	Директор Самойлович О.А.
7.2	Наличие отчета о самообследовании	100 %	Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.	Директор Самойлович О.А.
7.3	Наличие результатов опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования по реализуемым программам	100 %	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В.	Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
7.4	Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности по реализуемым программам	100 %	Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В	Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.
7.5	Результаты опросов обучающихся Учреждения об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализуемым программ	100 %	Заместитель директора по учебно-производственной работе Яворская И.В. Заместитель директора по учебной работе Жигилий И.В Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чистякова Е.А.	Директор Самойлович О.А. Начальник службы качества образования, представитель руководства по качеству Кальченко В.С.

АП* 1-7- Показатели аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам среднего профессионального образования и их методика расчета

**Основные направления организации контроля
при реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ РК «КМТК»**

№ п/п	Направление контроля	Основание проведения	Объекты контроля	Показатели основных критериев	Форма документов, содержащих показатели оценки качества	Методы сбора	Периодич- ность сбора	Ответст- венный за сбор данных	Вид заключитель- ного документа	Место рассмотрения информации	Ответствен- ные за хранение информации	Локальный нормативный акт
1. Оценка качества абитуриентов												
1.1	Оценка уровня подготовки абитуриен- тов	Плано- вый	Абиту- риенты	Средний балл аттестатов поступивших	Аттестаты	Статисти- ческая обработ- ка аттеста- тов	В конце приемной компании	Ответствен- ный секретарь приемной комиссии	Сводный отчет о среднем балле поступивших по профессиям, специальностям	Педагогический совет	Учебная часть	Правила приема
2. Трудоустройство												
2.1	Трудоустро- йство выпускник ов	Плано- вый	Выпускн ики	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников	Справки с места работы выпускников (при наличии) Справка из службы занятости о постановке на учет выпускников как безработных	Статисти- ческая обработка	Постоянно (при изменении)	Кураторы	Сводный отчет о трудоустройств е. Раздел отчета по самообследов- анию. Информация о трудоустройств е выпускников на официальном на сайте	Заседания цикловой комиссии; Педагогического совета	Специалист по трудоустройс- ту Карасилова Е.А.	В соответствии с требованиями и рекомендация- ми Министра образования, науки и молодежи Республики Крым.
3. Оценка качества подготовки обучающихся												
3.1	Оценка результатов промежуточ- ной аттестации после освоения учебной дисциплины, МДК (модуля), практики,	Плано- вый	Обучающ иеся	- % успеваемости: качественный и количественный; -анализ отзывов работодателей о качестве практической подготовки обучающихся; -анализ отзывов руководителя(ей) курсовых работ	Ведомость промежуточно й по дисциплине, МДК, модулю, практике, результатам защиты курсовой работы	Статисти- ческая обработка ведомост ей	После зачетно- экзаменационн ой сессии	Преподава- тель, руководител и практики	Сводный отчет результатов промежуточной аттестации по группе обучающихся	Заседания цикловой комиссии Совета студенческого самоуправления; Совета родителей	Учебная часть	Положение о текущем контроле и промежуточ- ной аттестации

	выполнения курсовой работы											
3.2	Результаты выполнения всероссийских проверочных работ (ВПР)	Плано- вый	Обучаю- щиеся	- % успеваемости: количественный	ВПР	Статистическая обработка результатов ВПР	Ежегодно – сентябрь	Преподаватель	Сводный отчет о результатах	Заседания цикловой комиссии	Учебная часть	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
3.3	Анализ результатов проведения предметных олимпиад, других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам, МДК, модулям	Плано- вый	Обучаю- щиеся	% обучающихся, принявших участие в учебных/внеучебных мероприятиях. Анализ уровня мероприятий – федеральный, региональный, местный, внутривузовский	Протокол проведения Олимпиады и иных учебных конкурсных мероприятий	Анализ количества участвовавших и уровней олимпиады и иных учебных и внеучебных мероприятий	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения мероприятий федерального, регионального и местного уровня	Куратор учебной группы, ответственный за проведение олимпиады или конкурса	Сводный отчет оценки качества участия предметной олимпиаде конкурсе	Заседание цикловой комиссии	Учебная часть	Положение о проведении предметных олимпиад, Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже, и не предусмотренных учебным планом
3.4	Анализ оценки качества образования в рамках ГИА	Плано- вый	Обучаю- щиеся	- % государственной итоговой аттестации: качественный и количественный результат ДЭ;	Протоколы заседания ГЭК	Статистическая обработка результатов	В соответствии с расписанием ГИА	Секретарь ГЭК	Сводный отчет по результатам ГИА Данные, внесенные в ФРДО и в мониторинг	Заседания цикловой комиссии/кафедры; Педагогического совета; Совета обучающихся; Совета родителей	Учебная часть	Порядок проведения ГИА
3.5	Анализ анкетирования работодателей по оценке качества подготовки по реализуемым программам	Плано- вый	Обучаю- щиеся	- количество человек (представителей работодателя), участвовавших в анкетировании; - % работодателей, оценивших, качество подготовки на высоком/хорошем уровне	Анкеты	Статистическая обработка анкет	Ежегодно – в ходе практики	Преподаватель, руководитель практики	Сводный отчет по результатам анкетирования	Заседания цикловой комиссии	Специалист по трудоустройству	Положение о внутренней системе оценки качества Регламент проведения анкетирования

3.6	Анализ анкетирования преподавателей об удовлетворенности условий и организации образовательной деятельности	Плановый	Преподаватели	Количество % анкет, указавших на удовлетворенность условий и организации образовательной деятельности	Анкеты	Статистическая обработка	Ежегодно – 1 раз в год	Заместитель директора по учебной работе	Сводный отчет по результатам анкетирования	Педагогического совета;	Учебная часть	Утвержденный план анкетирования
3.7	Анализ анкетирования обучающихся условиями, содержанием и организацией качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, модулей и практик	Плановый	Обучающиеся	Количество % анкет, указавших на удовлетворенность условиями, содержанием, организацией качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, модулей и практик	Анкеты	Статистическая обработка	Ежегодно – 1 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сводный отчет по результатам анкетирования	Педагогического совета; Совета обучающихся; Совета родителей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Утвержденный план анкетирования
3.6	Анализ анкетирования преподавателей и обучающихся о противодействии	Плановый	Обучающиеся преподаватели	Количество % анкет, указавших отсутствие коррупционных проявлений	Анкеты	Статистическая обработка	Ежегодно – 1 раз в год	юрисконсульт	Сводный отчет по результатам анкетирования	Педагогического совета; Совета обучающихся; Совета родителей	Юрисконсульт	Положение о противодействии коррупционным проявлениям

	коррупци-онным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса											
											Специалист по трудоустройству	Регламент содействия трудоустройству выпускников
4. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности												
4.1 Оценка качества работы педагогических работников												
4.1.1	Внутренний мониторинг уровня квалификации преподавателей	Внеплановый	Педагогические работники	Соответствие кадровым условиям ФГОС СПО по уровню образования, повышения квалификации и практическому стажу работы	Документы, подтверждающие присвоение степени, звания, получение образования, прохождения квалификации; справки с места работы подтверждающие стаж и должность действующих педагогов-ПРАКТИКОВ, работающих на профильных предприятиях	Анализ соответствия педработников требованиям ФГОС СПО	По мере необходимости при приеме на работу в течение учебного года преподавателя; в случае получения действующим преподавателем степени, звания, изменения уровня образования и т.д.	Начальник отдела кадров	Отчет о самообследовании. Сведения на сайте.	Заседания цикловой комиссии	Начальник отдела кадров; Работник, ответственный за сайт	нет
4.2	Анализ оценки качества образовательного процесса (анкетирование выпускников)	Плановый	Педагогические работники	% выпускников, оценивших работу преподавателей как высокую/хорошую	Анкеты обучающихся по оценке качества образовательного процесса	Анализ деятельности преподавателей на основании мнения обучающихся	Ежегодно	Заместитель руководителя	Аналитическая справка	Заседание Педагогического совета; Заседания Совета студенческого самоуправления; Совета родителей	Заместители директора по УР и УПР	Анкетирование выпускников

4.2 Оценка качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурса педагогического мастерства												
4.2.1	Взаимо-посещение занятий	Планный	Педагогические работники	-Соответствие содержанию занятия рабочей программе, требованиям к проведению, уровню комфортности обучающихся, доброжелательности преподавателя - Количество преподавателей, участвовавших во взаимном посещении учебных занятий	Отзыв о посещенном занятии	Анализ посещенных занятий	В соответствии с графиком проведения взаимопосещений цикловой комиссии на семестр, учебный год в целом	председатель цикловой комиссии	Отчет о взаимопосещении преподавателя, сводный отчет за семестр, учебный год председателя цикловой комиссии	Заседания МЦК/МО	Председатели МЦК/МО	Положение о цикловых методических комиссиях (положение 109)
4.2.2	Проведение открытых занятий	Планный	Педагогические работники	Качество освоения обучающимися компетенций, знаний, умений и приобретении опыта под руководством преподавателя, мастера производственного обучения -Количество преподавателей, присутствовавших на открытом занятии	Отзыв о посещенном занятии	Анализ посещенных занятий	В соответствии с графиком проведения открытых занятий преподавателя на семестр, учебный год в целом внесенный в индивидуальный план работы преподавателя	председатель цикловой комиссии	Анализ проведенного занятия утвержденный протоколом заседания цикловой комиссии	Заседания цикловой комиссии	Председатели МЦК/МО	Положение о цикловых методических комиссиях (положение 109)
4.2.3	Аттестация педагогических работников	Планный	Педагогические работники	Количество педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в текущем году, от количества, подавших заявления на прохождение аттестации	Представление на аттестуемого педагогического работника	Анализ документов	По плану работы аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	Протокол заседания аттестационной комиссии. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии	Педагогический совет	Отдел кадров	Порядок проведения аттестации педагогических работников
5. Оценка качества методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности												
5.1	Мониторинг обеспечения актуальными учебными и учебно-методическими пособиями	Планный	Работники библиотеки	Количество учебных дисциплин, модулей, практик, обеспеченных актуальными учебными и учебно-методическими пособиями	Договоры на ЭБС; документы, подтверждающие закупку необходимой литературы	Анализ наличия	Ежегодно	Заведующий библиотекой	Отчет о самообследовании Сведения об учебно-методическом обеспечении	Заседание цикловой комиссии Педагогический совет	Заведующий библиотекой	Анализ проведения проверки материально-технического обеспечения учебного процесса

5.2	Мониторинг материально-технического обеспечения образовательной программы	Плановый	Работники административно-хозяйственного отдела	Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных необходимым оборудованием, позволяющим сформировать предусмотренные ФГОС СПО образовательные результат	Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательных программ.	Анализ наличия	Ежегодно	Заведующий административно-хозяйственным отделом	Отчет о самообследовании Сведения о материально-техническом обеспечении	Заседание цикловой комиссии Педагогический совет	Зам. Директора по УПР, Старший мастер	Анализ проведения проверки материально-технического обеспечения учебного процесса
5.3	Соответствие и площади учебных корпусов санитарным нормам	Плановый	Работники административно-хозяйственного отдела	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Документ, подтверждающий площадь помещений	Анализ данных	По мере необходимости (при изменении площади учебных корпусов)	Начальник административно-хозяйственного отдела	Отчет по самообследованию. Сведения об инфраструктуре	Заседание Педагогического совета	Начальник АХО	Требования санитарных норм
5.4	Мониторинг доступности ресурсов, размещенных на ЭИОС, функционирование ЭИОС	Плановый	Работники отдела по комплексной безопасности	- Наличие доступной функционирующей ЭИОС, позволяющей организовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий, -доступность размещенных в ЭИОС образовательных ресурсов	ЭИОС	Анализ данных ЭИОС	1 раз в семестр	Главный системный администратор	Справка о результатах мониторинга ресурсов ЭИОС. Отчет по самообследованию	Заседание Педагогического совета	Главный системный администратор	Положение об ЭИОС. регламент проведения мониторинга доступности ЭИОС
5.5	Наличие современного лицензионного и программного обеспечения	Плановый	Работники отдела по комплексной безопасности	Наличие договоров на лицензионное и программное обеспечение, используемое в учебном процессе (кроме бесплатного распространения)	Договора	Анализ данных	Ежегодно	Работник, обеспечивающий наличие лицензионного и программного обеспечения	Справка о наличии лицензионного и программного обеспечения для реализации образовательных программ СПО. Отчет по самообследованию	Заседание Педагогического совета	Главный системный администратор	договора на лицензионное и программное обеспечение
5.6	Обеспеченность персональными компьютерами	Плановый	Работники отдела по комплексной безопасности	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося, в соответствии с нормами	Документы, подтверждающие закупку компьютеров	Анализ данных	Ежегодно	Работник, отвечающий за обслуживание компьютерной техники	Результаты самообследования	Заседание Педагогического совета	Главный системный администратор	По факту обеспеченности

5.7	Доступность образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ	Плановый	Работники административно-хозяйственного отдела	- Доступность зданий и помещений для инвалидов и лиц с ОВЗ; - Наличие специальных средств обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ	Документы на специальное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ	Статистическая обработка	Постоянно	Работники административно-хозяйственного отдела	Паспорт доступности	Заседание Педагогического совета	Начальник АХО	Положение об обучении инвалидов и лиц с ОВЗ
5.8	Комфортность условий обучения (анкетирование обучающихся, преподавателей, родителей, выпускников)	Плановый	Работники административно-хозяйственного отдела	% респондентов, оценивших выше среднего комфортность условий обучения	Отзывы	Статистическая обработка	Ежегодно – 1 раз в год	Кураторы, Зам.директора по УВР	Результаты анкетирования	Совета студенческого самоуправления; Совета родителей	Зам. Директора по УВР	Анкетирование
5.9	Доступность обратной связи получателя образовательных услуг	Плановый	Администрация	Количество обращений получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Учреждения	Официальный сайт с электронным сервисом обратной связи	Анализ обращений на официальном сайте	Постоянно	Работник, ответственный за работу сайта	Результаты рассмотрения обращений	Заседания Педагогического совета	Заместители директора по УР, УПР, УВР	Взаимодействие с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет
6. Оценка качества ОПОП и их реализации												
6.1	Внутренний мониторинг наличия ОПОП и их размещения на сайте	Плановый	Зам. Директора по УР, Зам. Директора по УПР	Количество структурных элементов ОПОП, соответствующих по своей форме локальному нормативному акту об ОПОП	ОПОП, размещенные на официальном сайте	Анализ наличия ОПОП	Ежегодно (по мере актуализации)	Заместитель директора по учебной работе	ОПОП, размещенные на официальном сайте	Заседания педагогического совета	Зам. Директора по УР, Работник, ответственный за сайт	Положение об ОПОП
6.2	Внутренний мониторинг качества ОПОП	Плановый	Зам. Директора по УР, заведующий	Количество рабочих программ и фондов оценочных средств, содержание которых	ОПОП, размещенные на	Анализ элементов в ОПОП	Ежегодно (по мере актуализации)	Заместитель директора по учебной работе	ОПОП, размещенные на	Заседания методического совета	Зам. Директора по УР	Положение об ОПОП

			ий метод. частью	соответствует требованиям ФГОС СПО	официальном сайте				официальном сайте			
6.3	Мониторинг качества практической подготовки	Плано вый	Зам. Директора по УПР	Соответствие качества образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки обучающихся, проводимой на предприятиях, с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	Договоры о практической подготовке	Анализ информац ии о предприя тии практики	Постоянно	Заместитель директора по УПР	Договоры о практической подготовке	Заседание Педагогического совета	Заведующая производст- венной практикой	Положение о учебной и производст- венной практике