


Утверждаю  
 Директор ГБП ОУ РК «КМТК»  
  
 О.А. Самойлович  
 «\_\_\_» января 2024г.

**Дорожная карта  
 по содействию трудоустройству выпускников 2024 года  
 ГБП ОУ РК «Керченский морской технический колледж»**

№ п/п	Блоки мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Формирование банка выпускников года в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	1.1 Взаимодействие с ГКУ "Центр занятости населения", предоставление информации о вакансиях на сайте колледжа, в группе в ВК	Ежемесячно 25-30 числа	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда. Создание и обеспечение функционирования банка вакансий, размещение информации на сайте колледжа, группе в ВК	Специалист по трудоустройству
		1.2 Сбор сведений о вакансиях, потребности в выпускниках, тенденциях регионального рынка труда.	Ежемесячно по факту поступления сведений		Специалист по трудоустройству
2	Информационное сопровождение поиска и подбора первого рабочего места	2.1 Осуществление рекламных акций и PR- мероприятий, обеспечивающих распространение информации о кадровых возможностях потенциального работодателя с применением дистанционных технологий (информационные стенды, сайты колледжа)	По факту поступления сведений	Проведение рекламных акций и PR- мероприятий, обеспечивающих распространение информации о кадровых возможностях потенциального работодателя	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, специалист по трудоустройству,
3	Оказание консультационной и помощи выпускникам, планирующим открывать собственное дело или оформляться в качестве самозанятых	3.1 Консультирование по вопросам предпринимательства и организации собственного дела (с применением дистанционных технологий)	По факту обращения	Информирование обучающихся выпускных групп по вопросам предпринимательства и организации собственного дела	Специалист по трудоустройству, кураторы выпускных групп

4	Поиск вариантов социального партнёрства и проведение мероприятий, направленных на содействие в занятости выпускников	4.1 Развитие договорных отношений с предприятиями (организациями) по вопросам: - организации практической подготовки; трудоустройства - заключение договоров на целевое обучение	В течении года	Увеличение количества соглашений о сотрудничестве с предприятиями, договоров социального партнерства, трудоустройство выпускников	Директор, зам. директора по УПР, заведующий производственной практики, кураторы выпускных групп
		4.2 Участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников с участием представителей органов исполнительной власти, общественных организаций, отраслевых ассоциаций и объединений работодателей.	По факту проведения мероприятий	Организация непосредственного взаимодействия выпускников с работодателем для их дальнейшего трудоустройства или включения в кадровый резерв при проведении различных мероприятий (дни карьеры, кадровые форумы, экскурсии на предприятия, ярмарки вакансий и пр.)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, специалист по трудоустройству
5	Социально-психологическое сопровождение выпускников	5.1 Мониторинг выпускников нуждающихся в трудоустройстве с целью выявления вопросов, связанных с трудоустройством	В течении года	Анализ и решение социально-психологических проблем выпускников, связанных с трудоустройством	Специалист по трудоустройству
		5.2 Индивидуальная и групповая работа с выпускниками, направленная на социально-психологическое сопровождение выпускников (с применением дистанционных технологий)	В течении года		Педагоги-психологи
6	Оказание консультационной и помощи выпускникам, в том числе для лицам с ограниченными возможностями и инвалидов. планирующим открывать оформлять квалификационные документы	6.1 Консультирование по вопросам получения квалификационных документов (с применением дистанционных технологий)	По факту обращения	Информирование обучающихся выпускных групп по вопросам получения квалификационных документов	Заведующий производственной практики, кураторы выпускных групп

7	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Запросы на предприятия, взаимодействие с выпускниками и их представителями посредством интернета и телефона	В течение учебного года	Определение уровня занятости выпускников	Специалист по трудоустройству
8	Участие обучающихся в чемпионатах «WorldSkills» и «Абилимпикс»	Подача заявки, подготовка к участию	Согласно графику проведения чемпионатов	Повышение профессиональной компетенции выпускников	Зам. директора по УПР, старший мастер
9	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	С целью развития у обучающихся профессионального мышления.	Февраль -май	Выявление профессиональных планов, ожиданий и перспектив трудовой деятельности	Специалист по трудоустройству

#### **Общее описание «дорожной карты»**

Дорожная карта по содействию трудоустройства выпускников 2024 года (далее – дорожная карта) разработана в целях:

- оказания адресной поддержки выпускникам в вопросах трудоустройства;
- повышения уровня востребованности выпускников на рынке труда;
- максимально эффективного использования трудового потенциала выпускников;
- повышения уровня информированности выпускников о возможности трудоустройства.

#### **Основные направления дорожной карты:**

- содействие в трудоустройстве выпускников;
- взаимодействие с потенциальными работодателями в целях содействия трудоустройству выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- укрепление социального партнерства;
- информационно-методическое обеспечение выпускников.

#### **Ожидаемые результаты:**

- увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности в течение первого года после выпуска;
- обеспечение кадровой потребности работодателей;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- снижение уровня безработицы среди выпускников.