## Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский морской технический колледж»

Рассмотрено и принято Советом колледжа

Протокол № 4/ от 19 10 2021 г

итказом миректора ГБП ОУ РК «КМТК» жат 20, 10 2021 г О.А. Самойлович

положение о методическом совете ГБП ОУ РК «КМТК»

регистрационный № 34 экземпляр № *Ионт кольные* 

Версия 3

Керчь 2021

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав и порядок работы Методического Совета	4
3. Содержание работы Методического Совета	5
4. Права Методического Совета	5
5. Контроль над деятельностью Методического Совета	4
Лист ознакомления с персоналом	7
Лист рассылки	8
Лист изменений, дополнений и ревизий документа	9

#### 1. Общие положения

Методический Совет ГБП ОУ РК «КМТК» является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

- 1.1. Методический Совет создаётся с целью:
- методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучение инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы методических цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.
- 1.2. Методический Совет в своей работе руководствуется: Уставом ГБП ОУ РК «КМТК» (далее Колледж), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, профессиям, локальными нормативными актами Колледжа.
  - 1.3. Положение о Методическом Совете утверждается директором Колледжа.
- 1.4. Методический Совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

Методический Совет создаётся для решения задач:

- разработка основных направлений методической работы, формирование целей и задач методической службы;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию, участие в аттестации педагогов Колледжа на соответствие занимаемой должности;
- анализ, экспертиза и согласование рабочих учебных планов, рабочих учебных программ дисциплин, модулей, программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, новых методик обучения, а также организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

- 1.5. Функции Методического Совета:
- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- аналитические (анализ результативности деятельности Колледжа; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им; анализ результатов обучения студентов в учебных группах и отделениях);
  - прогностические (перспектива развития, планирование деятельности);
  - проектирование концепции и программы развития методической работы;
  - обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов);
- сопровождение разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

#### 2. Состав и порядок работы Методического Совета

- 2.1. В состав Методического Совета в обязательном порядке входят заместители директора, заведующие по учебно-воспитательной работе, методисты, старший мастер, председатели методических цикловых комиссий, методических объединений.
- 2.2. Состав Методического Совета и его председатель утверждается директором Колледжа сроком на один год.
- 2.3. План работы методического совета составляется на учебный год, утверждается директором колледжа.
- 2.4. Заседание Методического Совета собирается в соответствии с планом работы не реже одного раза в два месяца. При необходимости, решением председателя Методического Совета Колледжа, или по требованию не менее, чем половины его членов, может быть созвано внеочередное заседание.
- 2.5. Решение Методического Совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.
- 2.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.
- 2.7. Методический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Колледжем, имеет бессрочный срок полномочий и действует на основании данного Положения.
- 2.8. В целях организации своей деятельности Методический Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарём и доводятся до сведения педагогических работников Колледжа.
- 2.9. Для участия в работе Методического Совета, при необходимости, по предложению одного из членов Методического Совета решением его председателя могут быть приглашены представители заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Методическим Советом не имеют право голосовать.
- 2.10. Члены Методического Совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

- 2.11. Методический Совет в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведёт следующую документацию на текущий учебный год:
  - план работы;
  - протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета.

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

#### 3. Содержание работы методического совета

К компетенции Методического Совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. Разработка и рекомендация к рассмотрению на педагогическом совете программы развития, перспективного плана деятельности Колледжа на учебный год, основных профессиональных образовательных программ;
- 3.2. Рассматривает и принимает единые требования к разработке и оформлению учебно-программной документации;
- 3.3. Общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- 3.4. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
  - 3.5. Предложения по созданию временных творческих коллективов;
- 3.6. Предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- 3.7. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания студентов, обеспечения их органического единства;
- 3.8. Организация совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование контроля качества преподавания в Колледже, согласование образовательных программ и учебных планов, координация работы методических цикловых комиссий Колледжа.

### 4. Права Методического Совета

Методический Совет имеет право:

- 4.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленных в МЦК;
- 4.2. ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 4.3. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации; выдвигать их кандидатуры для участия в различных конкурсах.

## 5. Контроль над деятельностью Методического Совета

5.1. В своей деятельности Методический Совет подотчётен педагогическому совету колледжа, несёт ответственность за принятые решения и их реализацию. Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Методический Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

РАЗРАБОТАЛ
Зав.методической частью
TITLE ON DIE DEL VITE

ГБП/ОУ РК «ЖМТК»

« 18 » 10 2021 r

СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт ГБП ОУ РК «КМТК»

\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Документова «19» \_\_\_\_\_\_ 2021 г

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

ГБП ОУ РК «КМТК»

*Мус* В.С. Кальченко «19» 10 20 8/r

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

ГБП ОУ РК «КМТК»

И.В. Жигилий

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
Самойлович О.А.	Директор	22.10.21	Cauy	
Яворская И.В.	Зам.дир. по УПР	22.10.21	164	
Жигилий И.В.	Зам.дир. по УР	22.10.21	1/	
Чистякова Е.А.	Зам.дир. по УВР	22.10.21	Therens	
Кальченко В.С.	Представитель руководства по качеству	22.10.21	Mos	
			,	

# ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экземпл яра	Название отдела или ФИО лица, получившего документ	Дата рассылки	Подпись лица получившего экземпляр	Подпись ПРК
кон- троль- ный	Самойлович О.А.	22.10.21	Cavery	Bries
1	Яворская И.В.	22.10.21	1	Mas
2	Жигилий И.В.	22.10.21	11	Mace
3	Чистякова Е.А.	22.10.21	Meery	Mer
4	Кальченко В.С.	22.10.21	me	ma
6				The state of the s
7				
8				
10				
11				
12				
13				
14				

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ экзем пляр а	Дата внесения изменении, дополнени й и проведения ревизий	Номе р листа /разде ла	Краткое содержание изменения	Документ на основании, которого внесены изменения	Подпись ПРК
Cofei-	if referen	eser			
	ревизий изменсен и доможный неест. del. 09, 202	1 4			
	Creed-	2			Mile
Tresentore	Chreeverer	0			o pas
C	37.10.2023				
	A				