Версия 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол №1 от 27.02 2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГБПОУ РК «КМТК»
№ 77 от 28.02. 2023г
И.В. Яворская

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственной работе

регистрационный № 162
экземпляр № ___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 66340239C17836877970E0EA9056F914
Владелец: Яворская Ирина Викторовна
Действителен: с 13.06.2023 до 05.09.2024

г. Керчь
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕННЯ 3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 4
III. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ 5
IV. ФУНКЦИИ 5
V. ПРАВА 7
VI. ОТВЕТСВЕННОСТЬ 8
VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 8
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛУЖБЫ 9
IX. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ 9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА 11
ЛИСТ РАССЫЛКИ 12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА 13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность по учебно-производственной работе в ГБП ОУ РК «Керченский морской технический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Общее руководство учебно-производственной работой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам.директора по УПР), который назначается приказом директора Колледжа.

1.3 Работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, назначаются приказом директора Колледжа по представлению зам.директора по УПР.

1.4 На время отсутствия зам.директора по УПР (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его должностные обязанности исполняет работник, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 Деятельность, направленная на реализацию учебно-производственной работы, осуществляется в соответствии с планом работы на год, утвержденным директором колледжа.

1.6 Нормативные документы, регламентирующие работу работников, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Минтранса России от 08.11.2021 №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (с изменениями и дополнениями);

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками;

- Федеральные государственные образовательные стандарта по направлениям подготовки, реализуемым в колледже;

- Указы Президента и другие нормативно-правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Правительства Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в области учебно-производственной работы и подготовки членов экипажей морских судов;

- - Устав колледжа;

- локальные акты колледжа, касающиеся деятельности, направленной на реализацию учебно-производственной работы;

- приказы директора колледжа, касающиеся деятельности, направленной на реализацию учебно-производственной работы;

- настоящее Положение.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Организация и проведение учебной и производственной практик обучающихся в учебно-производственных мастерских колледжа и в профильных организациях.

2.2 Формирование и реализация учебно-методических комплексов учебной практики и производственной практики обучающихся по профессиям/специальностям.

2.3 Мониторинг формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся, выполнение минимальных требований таблиц МК ПДНВ-78 (в процессе подготовки членов экипажей морских судов).

2.4 Создание необходимых условий педагогическим работникам возможностей повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;

2.5 Оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам по подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

2.6 Организация работы по созданию материально-технических условий учебной практики и производственной практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.

2.7 Поддержание материально-технической базы колледжа в работоспособном и исправном состоянии.

2.8 Перспективное и текущее планирование деятельности УПР в соответствии с целями и основными задачами учебной и производственной практики. Основные направления деятельности Службы на перспективу и учебный год утверждаются директором колледжа.

2.9 Поиск и подбор новых перспективных мест для прохождения обучающимися производственной практики.

2.10 Оказание содействия в трудоустройстве выпускников.

2.11 Мониторинг карьерного роста выпускников.

III. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

3.1 Структуру и штатную численность работников, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, утверждает директор колледжа по представлению зам.директора по УПР в соответствии со штатным расписанием.

3.2 В процессе учебно-производственной работы задействованы:

- заместитель директора по учебно-производственной работе

-учебно-производственные мастерские (далее УПМ): старший мастер (образовательной площадки №1, образовательной площадки №2, мастера производственного обучения, лаборанты УПМ, инженер по инструменту);

- заведующий производственной практикой, специалист по трудоустройству, делопроизводитель;

- отделение профессионального обучения и дополнительного образования (ОПО и ДО): заведующий ОПО и ДО, методист.

3.3 Зам.директора по УПР распределяет обязанности работниками, осуществляющими деятельность, направленную на реализацию учебно-производственной работы, согласно целей, задач и плана работы учебно-производственной работы, локальных актов колледжа, регламентирующих учебно-производственную работу, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правилах техники безопасности труда с учетом специфики работы и т.д.

3.4 Количество ставок мастеров производственного обучения определяется ежегодно на начало учебного года, исходя из годовой учебной нагрузки.

3.5 Штатное количество сотрудников подразделений Службы определяется в зависимости от целей, задач, объемов и плана работы колледжа.

3.6 Численный состав сотрудников распределяется по категориям (руководитель, специалист, исполнитель), исходя из содержания и объема задач, возлагаемых на работника, осуществляющего учебно-производственную работу.

IV. ФУНКЦИИ

4.1 В процессе учебно-производственной работы осуществляются:

- организация учебной практики и производственной практики обучающихся в учебно-производственных мастерских колледжа, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (по направлениям подготовки членов экипажей морских судов) и с учетом требований рынка труда;

- развитие сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на

основании договора между организациями в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона об образовании;

- формирование и реализация учебно-методических комплексов практики по профессиям/специальностям;

- закрепление, развитие практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда;

- формирование у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

- мониторинг формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся (организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации);

- организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа;

- проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства;

- подготовка и участие в региональных и федеральных конкурсах профессионального мастерства;

- содействие в организации мастер-классов, семинаров, научно-практических конференций для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин по направлениям их деятельности;

- организация выставок работ технического творчества обучающихся и педагогических работников колледжа;

- контроль за учетно-отчетной документацией мастера производственного обучения, заведующего производственной практикой, руководителя практической подготовки (производственной практики) от колледжа в соответствии с утвержденными в колледже локальными актами.

- материально-техническое обеспечение учебной практики и производственной практики обучающихся;

- проведение инструктивно-методических совещаний по различным вопросам учебной и производственной практики обучающихся с мастерами производственного обучения и преподавателями спецдисциплин с целью применения оптимальных и продуктивных методов обучения;

- создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий труда обучающимся колледжа;

- укрепление материально-технической базы колледжа (учебно-производственных мастерских и лабораторий) с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий;

- изготовление образцов натурной наглядности по профессиям и специальностям, принятие мер по развитию, реконструкции, модернизации и оснащению учебно-производственных мастерских наглядными пособиями, мерительным и рабочим инструментом, расходным материалом, средствами индивидуальной защиты, интерактивными и техническими средствами обучения, тренажерами, станками и оборудованием;

- организация и проведение профориентационной работы среди обучающихся колледжа;

- повышение уровня профессионально-педагогического мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин (содействие в прохождении мастерами производственного обучения и преподавателями спецдисциплин курсов повышения квалификации и стажировок);

- поиск потенциальных работодателей и ведение переговоров с ними по вопросам организации и проведению учебной и производственной практики, перспективному трудоустройству выпускников;

- организация, разработка и утверждение программ всех видов практик, обеспечение и контроль результатов их выполнения;

- организация методического сопровождения всех видов практик, их обеспечение необходимыми нормативными и организационными документами;

- заключение договоров с предприятиями и организациями по обеспечению мест практики обучающимся колледжа.

V. ПРАВА

5.1 Работники, реализующие деятельность по учебно-производственной работе, имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении колледжем в порядке, определенном Уставом колледжа;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа по вопросам профессиональной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного. Учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, учебно-методической, социально-бытовой и других служб колледжа в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации учебно-производственного и воспитательного процессов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, профессионального мастерства и интересов педагогических работников;

- вносить предложения, основанные на результатах маркетинговых исследований регионального рынка труда о введении новых профессии, специальностей в образовательную систему колледжа;

- проводить анализ работы мастеров производственного обучения и руководителей практической подготовки (производственной практики) от колледжа и корректировать их деятельность в соответствии с повышением качества обучения и локальными актами колледжа;

- ходатайствовать о поощрении в установленном порядке наиболее отличившихся мастеров производственного обучения, руководителей практической подготовки (производственной практики) от колледжа, преподавателей спецдисциплин, лаборантов,

руководителей подразделений, а также о наложении взыскания на работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

- участвовать в решении вопросов, касающихся материального поощрения в установленном порядке сотрудников Службы;

- иметь деловые контакты и вести переговоры с лицами, учреждениями, предприятиями по организации учебной и производственной/плавательной практики обучающихся, по совершенствованию учебно-производственного процесса в колледже.

5.2 Мастера производственного обучения и руководители практической подготовки (производственной практики) от колледжа, закрепленные за определенной группой, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество процесса учебной и производственной практик.

VI. ОТВЕТСВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет зам.директора по УПР.

6.2 Работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, обязаны соблюдать:

- законодательство Российской Федерации;
- Устав колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно и в срок выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.3 Педагогические работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, обязаны обеспечивать высокую эффективность процессов учебной практики и производственной практики обучающихся, систематически заниматься повышением своей профессиональной квалификации.

6.4 Работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, несут ответственность за:

- выполнение договорных обязательств по подготовке профессиональных кадров;
- качество выполнения заказов, оказания услуг в учебно-производственных мастерских колледжа физическим и юридическим лицам;
- своевременную реализацию выполненной продукции;
- организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в колледже и на уроках производственного обучения;
- состояние материально-технических средств учебно-производственной деятельности;
- организацию учебно-производственной деятельности обучающихся в период учебной практики и производственной/плавательной практики.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-

производственной работы, взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам, входящим в их компетенцию.

7.2 Взаимодействие производится в соответствии с локальными актами и компетенциями контактирующих подразделений.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛУЖБЫ

8.1 Обеспечение работников, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, материальными, расходными материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в колледже.

IX. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Процесс	Сроки выполнения	Директор	Зам. директора по УПР	Старший мастер	Мастера п/о	Заведующий производственн ой практикой	Инженер по инструменту	Отделение ПО и ДО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Составление графика учебного процесса	Август-сентябрь	Ут	И/О	У	У	У		
Обеспечение расходным материалом инструментов учебной практики	По графику учебного процесса	Ут	Р	О/И	У/И		И	
Составление программ учебной практики	Май-сентябрь		Ут	Р/О	И	У		
Составление программ производственной практики	Май-сентябрь		Ут	О/У	У/И	У		
Проведение учебной практики	По календарному учебному графику	Ут	Р	Р/О/И	И			
Оформление документации по учебной практике	По календарному учебному графику	Ут	Р	О/И	И			
Поддержание станочного парка и оборудования в рабочем состоянии	По графику технического	Ут	Р	О/У	У		И	

	обслужива ния							
Подготовка и проведение производственной практики	По календарно му учебному графику	Ут	Р	У	У/И	О/И		
Оформление документации по производственной практике	По календарно му учебному графику	Ут	Р	У	У/И	О/И		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и проведение профессионального обучения	По набору групп	Ут	Р	У	У/И			Р/О/И
Проведение Государственной итоговой аттестации	По календарно му учебному графику	Ут	Р/О	О/И	У/И	У		

«Ут» - утверждает.
«Р» - руководит.
«У» - участвует.
«О» - организует.
«И» - осуществляет выполнение процесса, несет ответственность за выполнение этапа процесса.

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по УПР
ГБП ОУ РК «КМТК»
_____ И.В.Яворская
« 22 » 02 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
ГБП ОУ РК «КМТК»
_____ В.С. Кальченко
« 22 » 02 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Контрактный управляющий (юрисконсульт)
ГБП ОУ РК «КМТК»
_____ Е.Ю. Документова
« 22 » 02 2023 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
Самойлович О.А.	Директор	07.03.23		
Яворская И.В.	Зам. директора по УПР	01.09.23		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экземпляра	Название отдела или ФИО лица, получившего документ	Дата рассылки	Подпись лица получившего экземпляр	Подпись ПРК
контрольный	Самойлович О.А.	07.03.2023		
1	Яворская И.В.	01.03.2023		
2				

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ экземпляра	Дата внесения изменении, дополнений и проведения ревизий	Номер листа/ раздела	Краткое содержание изменения	Документ на основании, которого внесены изменения	Подпись ПРК
контрольный	24.10.2025	Дополнений и изменений нет			