Приложение № 8
к приказу директора
от 01.09.2023 № 236

Форма индивидуального плана работы преподавателя

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
_____Е.А. Чистякова

«____»_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____И.В. Жигилий

«____»_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Преподавателя _____
(Ф.И.О. преподавателя)

на ____20__-20____учебный год

Одобрен на заседании МЦК/МО
_____
(название МЦК/МО)
Протокол № ___ от «___ » сентября 20__ г.

Председатель МЦК/МО
_____/_Ф.И.О._____
(подпись)

Керчь
20__

<u>Единая методическая тема 2023-24 учебного года,</u>
<u>над которой работает педагогический коллектив колледжа:</u>

«Повышение качества образовательного процесса и практической подготовки обучающихся с целью подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов».

<u>Методическая тема, над которой работает МЦК/МО:</u>

«Повышение качества образовательного процесса и практической подготовки обучающихся с целью подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов *(указать название профессии)***, специальности** *(указать название специальности)***».**

<u>Методическая тема, над которой работает преподаватель:</u>

«Повышение качества преподавания дисциплин(ы)/модуля *(указать название дисциплины/модуля)* **с целью подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** *(указать название профессии)***, специальности** *(указать название специальности)***».**

Форма отчёта проведенной работы по методической теме:

1. *Выступление на педагогическом совете.*
2. *Подбор и оформление методических материалов.*
3. *Подборка и оформление конспектов непосредственно образовательной деятельности.*
4. *Открытый показ (просмотр).*
5. *Подбор материала из опыта работы.*
6. *Проведение тренингов.*
7. *Отчет по теме.*

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

(тарификация преподавателя)

2023/2024 учебный год

(ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ)

№	Наименование дисциплины/МДК	Учебная группа	Часов по видам работы														Форма промежуточной аттестации	Итого по плану	
			Обязательная аудиторная нагрузка *(из учебного плана)*		Теоретические занятия *(из учебного плана)*		Практические/лабораторные занятия *(из учебного плана)*		Курсовой проект/работа *(из учебного плана)*		Дипломное проектирование		Консультации		Экзамен				
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		План	Факт
1	ОП.05 Метрология и стандартизация	3СВ9-1	**51**		**26**		**25**										**ДЗ**	**51**	
2	ОП.06 Теория и устройство судна	2СВ9-1	**67**		**45**		**22**						**2**		**6**		**Э**	**75**	
3	МДК.01.01 Основы технологии сварки и сварочное оборудование	1С9-1	**56**		**36**		**20**						**2**		**3**		**Э**	**61**	
4	МДК.01.03 Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	1С9-1	**46**		**30**		**16**						**2**		**3**		**Э**	**51**	
	Итого																	**238**	

Итого аудиторных часов ____238___/_____

(по плану) *(по факту)*

Преподаватель _____ **Председатель МЦК/МО**_____

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(разработка методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций и т.д.), написание авторских программ, учебников, учебных пособий, составление дидактических и экзаменационных материалов, обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые уроки, взаимопосещения), создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым дисциплинам.)

Кроме того, к методической работе относится все то, что необходимо разработать и изготовить в плане методического обеспечения преподаваемой дисциплины.

а) методическая разработка – это развитие одного или нескольких тем (вопросов), приводящее к какому-либо утверждающему итогу (разработка опорных конспектов, учебных пособий, учебников по предмету, сборника задач, тестов, учебных планов, рабочих программ, сценариев открытых уроков и т.д.);

б) методические рекомендации носят рекомендательный характер (совет), в редких случаях - указание (рекомендации по изучению отдельных разделов, тем, предметов; по курсовому и дипломному проектированию; по усилению практической направленности обучения; по воспитательной работе и т.д.);

в) методические указания – это руководящее начало, правило (образец), требующее чаще всего обязательное выполнение, например, методические и контрольные задания для студентов-заочников;

г) сообщения методического характера могут быть сделаны на заседаниях МЦК/МО, методсоветах, педсоветах, на семинарах, на конференциях и т.д. (новое в науке, предмете; самостоятельная работа студентов; методика проведения игр; организация коллективно-мыслительной деятельности и др.)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(сведения об участии в работе педагогического и методического советов, проведении заседаний МЦК/МО; участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи; участие в организационно-методической работе по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работе, отчетности; подготовка к изданию учебных пособий, докладов, статей; составление планов работы, работа с документацией.) Работа учебного кабинета (лаборатории,) - инвентаризация, разработка графиков консультаций, самостоятельной работы обучающихся и т.д.; оснащение кабинета (рабочие места), обеспечение кабинета (лаборатории) информационными стендами и т.п.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(подготовка студенческих мероприятий, индивидуальная, групповая работа со студентами, кураторство (с указанием группы), участие в общеколледжных мероприятиях: конкурсах, вечерах, экскурсиях; применение воспитательных методов в процессе обучения, анализ учебной деятельности студентов, диагностики достижений группы; изучение индивидуальных возможностей и интеллектуальной деятельности обучающихся; и т.д. Проведение родительских собраний, общение с родителями в индивидуальном порядке. Дежурство кураторов по колледжу, посещение общежития. Работа по оформлению документации для военкомата.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

5. ПОВЫШЕНИЕ ВАЛИФИКАЦИИ

(изучение передовых методов, нетрадиционных форм обучения, стажировка на производстве, посещение и взаимопосещение уроков, обучение на курсах повышения квалификации, курсах дополнительного образования, участие в педагогических чтениях, педагогических конкурсах и т.д.)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАНЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№№	Раздел №	Изменение	Дата изменения

ОТЧЕТ

преподавателя о проделанной работе за 20___-20___ учебный год