Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A406015392DF14FE52A26F2898F36177
Владелец: Самойлович Ольга Александровна
Действителен: с 20.07.2022 до 13.10.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ РК «КМТК»
_____О.А. Самойлович
«10» 10 2022г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии
26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов
на 2022/2023 учебный год
форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО
на заседании методической цикловой комиссии
СУДОСТРОЕНИЯ
Председатель МЦК_____Т.А. Кириленко
«08» сентября 2022 г., протокол № 1

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
«28» октября 2022 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Начальник докового цеха № 34
АО «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомы»
_____Я.А. Михайлык
«28» 10 2022 г.

г. Керчь
2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....8
4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....9
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....10
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ10
7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....11
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- ФГОС по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов на 2022/2023 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО (далее – образовательная программа) по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов в части освоения видов деятельности (ВД):

индекс	Наименование видов деятельности
ВД 2	Выполнение сборочно-достроечных работ.
ВД 3	Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов.
ВД 4	Выполнение слесарных операций при демонтаже, ремонте, сборке, монтаже судовых конструкций и механизмов.
ВД 6	Выполнение электрогазосварочных операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

индекс	Наименование компетенций
ПК 2.1.	Изготавливать, собирать, устанавливать простые узлы, мебель, изделия судового оборудования, дельные вещи и производить их демонтаж и ремонт.
ПК 2.2.	Осуществлять монтаж и испытание систем кондиционирования и комплексной обработки воздуха.
ПК 2.3.	Изготавливать и устанавливать обшивку помещений судна, а также противопожарные дымоходы.
ПК 2.4.	Размещать и устанавливать в насыщенных помещениях аварийно-спасательное имущество
ПК 3.1.	Производить разметку мест установки деталей по сборочным и монтажным чертежам.
ПК 3.2.	Формировать и собирать корпус судна на стапеле.
ПК 3.3.	Монтировать (демонтировать) судовые конструкции, механизмы, системы и оборудование с использованием безопасных методов труда.
ПК 4.1.	Владеть приемами выполнения слесарных операций с соблюдением технологии выполнения слесарно-сборочных и ремонтных работ.
ПК 4.2.	Использовать слесарный и контрольно-измерительный инструмент, универсальные и специальные приспособления.
ПК 4.3.	Применять механизацию, машины и станки, используемые для слесарных работ в судостроении.
ПК 6.1	Подготавливать рабочее место, изделия и узлы под сварку (резку).
ПК 6.2	Использовать различные типы сварочного оборудования.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися выпускных групп (далее – выпускники) образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию

Объем времени на государственную итоговую аттестацию подготовку и проведение защиты ВКР составляет 2 недели.

1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.

Приказом директора Колледжа за каждым выпускником закрепляются темы выпускной квалификационной работы, руководители выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются выпускникам не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Перечень тем выпускной квалификационной работы

№ п/п	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Технологический процесс изготовления **бортовой секции рудовоза** и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление фундамента под насос	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
2	Технологический процесс изготовления **скуловой** секции **танкера** и монтаж ее в состав корпуса судна	«Изготовление фрагмента узла крепления скуловой кницы к наружной обшивке»	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов

3	Технологический процесс изготовления секции **продольной переборки сухогруза** и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление и установка фундамента под компрессор	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
4	Технологический процесс изготовления блок-секции носовой оконечности ролкера и монтаж ее в состав корпуса судна»	Изготовление фрагмента узла присоединения перекрестного набора к настилу палубы	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
5	Технологический процесс изготовления секции твиндека сейнера и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление и установка комингса люка	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
6	Технологический процесс изготовления блока надстройки лихтеровоза и монтаж ее в состав судна	Изготовление и установка фундамента под электровентилятор	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
7	Технологический процесс изготовления на механизированной линии секции двойного дна танкера в районе ДП , и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление фрагмента узла стыковки бракеты днищевого флора с наружной обшивкой	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
8	Технологический процесс изготовления секции **выгородки палубы** судна снабжения и монтаж ее в состав корпуса	Изготовление фрагмента узла состыковки выгороки с палубой	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
9	Технологический процесс **изготовления секции двойного дна контейнеровоза карк**асным способом и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление и установка фрагмента узла вертикального киля	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
10	Технологический процесс изготовления секции кормовой оконечности сейнера и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление фрагмента узла соединения поперечной переборки с вторым дном	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
11	Технологический процесс изготовления скуловой секции лихтеровоза и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление и установка скуловой кницы	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций,

			корпусов, устройств и систем металлических судов
12	Технологический процесс изготовления секции **верхней палубы буксира** и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление фундамента под бойлер	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
13	Технологический процесс изготовления **платформы рыбоперерабатывающей плавбазы** и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление узла пересечения поперечной переборки с палубой платформы	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
14	Технологический процесс изготовления секции платформы рудовоза и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление фрагмента узла соединения полубимса со шпангоутом	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
15	Технологический процесс изготовления секции **палубы полубака траулера** и монтаж ее в состав судна	Изготовление фрагмента узла соединения шпангоута с настилом палубы»	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
16	Технологический процесс изготовления объемной секции **яруса рубки лайнера** и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление и установка фундамента под вспомогательный механизм	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
17	Технологический процесс изготовления секции **лобовой стенки надстройки рыбоперерабатывающей плавбазы** и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление фрагмента узла стыковки лобовой стенки надстройки с набором палуб	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
18	Технологический процесс изготовления секции **поперечной переборки рефрижераторного** судна и монтаж ее в состав корпуса	«Изготовление фрагмента узла стыковки поперечной переборки со вторым дном»	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
19	Технологический процесс изготовления **днищевой , в районе ДП, секции балкера**и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление и установка флора на полотнище	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
20	Технологический процесс изготовления секции гофрированной продольной переборки	Изготовление фрагмента шельфа и установка его на	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций,

	химовоза и монтаж ее в состав корпуса судна	полотнище переборки	корпусов, устройств и систем металлических судов
21	Технологический процесс изготовления секции нижней палубы парома и монтаж ее в состав корпуса судна	Изготовление фрагмента узла крепления пиллерса к карлингсу	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
22	Технологический процесс изготовления секции фундамента под главный двигатель и установка его на второе дно гидрографического судна	Изготовление обуха для кантовки фундамента	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
23	Технологический процесс изготовления нижней палубы круизного лайнера и монтаж ее в состав судна	Изготовление узла фрагмента крепления пиллерса к карлингсу	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
24	Технологический процесс изготовления секции бортовой стенки рубки гидрографического судна и монтаж ее в состав судна	Изготовление узла бортовой стенки надстройки с набором	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов
25	Технологический процесс изготовления блока секций и монтаж его в состав судна буксира - спасателя.	Изготовление и установка узла горизонтального киля	ПМ.02 Выполнение сборочно-достроечных работ ПМ.03 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов

2.3. Требования, предъявляемые к выпускной практической квалификационной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, предусмотренных ФГОС СПО 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.

Приказом директора Колледжа за каждым выпускником закрепляются темы выпускной квалификационной работы, руководители выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются выпускникам не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется выпускниками, как в Колледже, так и на предприятии (в организации) в период практической подготовки (производственной практики).

При оценке выпускной практической квалификационной работы учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно - технологической документацией, умение применить полученные знания в период практической подготовки (производственной практики).

Работа проверяется и оценивается непосредственно в день окончания, оценка выставляется в наряд-задание и переносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 15-35 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийной презентации, отражающей технологический процесс.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке выпускных квалификационных работ по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов.

Для представления выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме выпускной квалификационной работы, слайды должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объём графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

2.4. Структура письменной экзаменационной работы.

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;
- наряд-задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.5. Отзыв на выпускную квалификационную работу.

По завершении выполнения выпускниками выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении выпускной квалификационной работы компетенции;
- оценка выпускной квалификационной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

• **выпускная практическая квалификационная работа** выполняется на рабочих местах, оснащенных инструментами, приспособлениями по отработке практических навыков сборки корпусов металлических судов и сборочно-достроечных работ.

• **для защиты письменной экзаменационной работы** отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран, камера с микрофоном.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, индивидуальное задание доводятся до

сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии до сведения выпускников доводится график проведения государственной итоговой аттестации.

Куратор выпускаемой группы, на заседание государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов;
- программу государственной итоговой аттестации по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов;
- приказ директора Колледжа об утверждении об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ директора Колледжа о допуске к Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов;
- приказ директора о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- сведения об успеваемости выпускников (сводную ведомость);
- зачетные книжки выпускников;
- выполненные выпускные квалификационные работы;

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжем Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику приказом директора назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

– педагогические работники и работники Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

– представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, включает доклад выпускника (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий, заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в удаленном режиме.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – протокол).

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Распечатанные и подписанные протоколы ежегодно сшиваются. Нумерация протоколов ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии. Протоколы относятся к документам постоянного хранения и хранятся по номенклатуре дел у заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа на время проведения государственной итоговой аттестации. Ежегодно, по завершению государственной итоговой аттестации, протоколы сдаются в архив Колледжа на хранение.

По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты государственной итоговой аттестации и предоставляет результаты защиты государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебно-производственной работе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановившиеся выпускники проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с перечнем документов, действовавшим в год окончания курса обучения.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях

установленного порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.