

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методическая разработка: «Новшество учебно-методического
обеспечения в изучении информатики»**

Подготовил:

преподаватель информатики Лысенко М.Л.

2022-2023 уч.г.

Новшество учебно-методического обеспечения в изучении информатики

На сегодняшний день инновации в образовании заключаются во введении нового в цели, в содержание, методы и формы обучения и воспитания, в организацию совместной деятельности преподавателей и студентов; изменения в стиле профессионального педагогического мышления. Используемый нами в образовательной среде термин: инновационная деятельность — обозначает процесс, осуществляемый в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Это термин используется в федеральном законе об образовании в Российской Федерации. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование как научно-педагогического и учебно-методического, так и организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования. Если рассматривать типологию инновационных подходов к обучению, можно выделить два основных типа инноваций: инновации-модернизации, инновации-трансформации, соответствующие репродуктивной и проблемной ориентации технологического подхода в образовательном процессе.

Инновации-модернизации, видоизменяющие учебный процесс, направлены на достижение гарантированных результатов в рамках его традиционной репродуктивной ориентации. Лежащий в их основе технологический подход к обучению направлен, прежде всего, на сообщение студентам знаний и формирование способов действий по образцу, ориентирован на высокоэффективное репродуктивное обучение. Инновации-трансформации, преобразующие учебный процесс, направлены на обеспечение его исследовательского характера, организацию поисковой учебно-познавательной деятельности. Соответствующий поисковый подход к обучению направлен, прежде всего, на формирование у студентов опыта самостоятельного поиска новых знаний, их применения в новых условиях, формирование опыта творческой деятельности в сочетании с выработкой ценностных ориентаций.

План-конспект урока по теме «Программные и технические средства реализации проекта»

Цель урока: рассмотреть вопросы:

1. Оформление проекта.
2. Создание презентации.

1. Microsoft Power Point. Создание презентации.

Довольно часто во время выступления с докладом или отчетом, презентацией новой программы или продукта, возникает необходимость визуализировать перед публикой некоторую информацию. Самой популярной программой для этого является Microsoft PowerPoint – среда для создания презентаций с различными эффектами. Теперь практически ни одно мероприятие, такое как семинар, конференция, защита диплома не обходится без графического сопровождения, созданного в Power Point. Развитие технологий позволило воспроизводить презентации не только на экране компьютера или телевизора, а и на интерактивных досках и с помощью проекторов.

Обзор Power Point

Сделать презентацию на компьютере – это не единственная особенность в Microsoft Power Point. С этой программой возможно:

- поразить аудиторию информативной презентацией;
- создать графическое сопровождение для целевого потока людей;
- масштабировать слайды, увеличивая или уменьшая нужные области;
- быстро переключать слайды, как в автоматическом, так и в ручном режиме;
- оформить уникальное графическое сопровождение доклада;
- использовать как свои, так и разработанные производителем программы темы и дизайн;
- быстро и легко создавать желаемые диаграммы, графики и т.д.;
- добавлять различные визуальные и звуковые эффекты.

Презентация состоит из слайдов, количество которых практически не ограничено. Они последовательно собираются в один файл с расширением «.ppt», который открывается на любом компьютере, где установлена программа Microsoft Power Point.

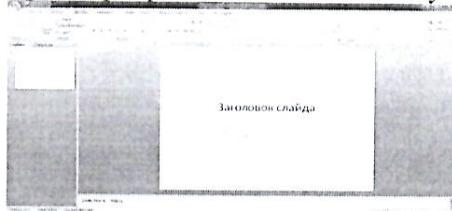
Слайды могут показываться с электронного носителя, а могут быть распечатаны на бумаге. На слайдах можно размещать все, что нужно для демонстрации:

- текстовую информацию;
- фотографии, картинки, рисунки и т.д.;
- таблицы, графики, диаграммы;
- видео, фильмы, клипы;
- аудио файлы;
- другие графические объекты.

Слайды в Power Point можно настраивать и изменять:

- размер;
- разметку (расположение на нем объектов);
- шаблон (оформление и дизайн);
- визуальные и звуковые эффекты перехода.

Первоначальное окно редактора в программе выглядит следующим образом:



В строке Меню содержатся все важные команды программы, а на панель инструментов вынесены основные и часто используемые опции. Эту панель можно редактировать, добавляя

или убирая определенные элементы. Нажав на кнопку «Создать слайд», на экране появиться пустой шаблон, над которым и предстоит работать.

Левая панель отображает все слайды, из которых состоит презентация. Они могут быть в виде своих миниатюрных копий, а могут отображаться структурированным текстом, отображая заголовки или содержание слайда. Также в этой панели можно перемещать и менять местами расположение слайдов. На области задач (она находится справа) будут отображаться действия, которые можно использовать в процессе создания показа. Внизу экрана есть область Заметок, где можно вписывать все комментарии к создаваемому слайду, которые видно только в процессе работы над презентацией.

Все области на рабочем экране можно увеличивать или уменьшать, поместив курсор на их линии окончания.

Создать презентацию для интерактивной доски возможно несколькими способами:

1. разработать абсолютно новую презентацию;
2. из стандартного или ранее сделанного шаблона;
3. из уже готового файла;
4. из мастера автосодержания.

Если рассмотреть подробнее, то в новой демонстрации нужно самостоятельно делать всю разметку, стили оформления, шрифты и т.д. Переделывание готовой презентации не даст в конечном итоге уникальный продукт. Выбор шаблона похож на предыдущий способ и позволяет использовать готовые графические и дизайнерские разработки от создателей программы. Если воспользоваться мастером «Автосодержания», программа задаст Вам вопросы, и на основе ответов создаст нужный шаблон презентации.

Начало создания

Для начала создания показа слайдов, необходимо открыть нужную программу.

Это можно сделать через:

- Пуск;
- Программы;
- Microsoft Office;
- Microsoft Office PowerPoint.

В открытой программе появится рабочее окно, в котором необходимо выбрать один из ранее перечисленных способов создания показа слайдов.

2. Microsoft Power Point. Создание презентации с помощью шаблона.

Можно создать красивую презентацию с помощью большого количества шаблонов Power Point. Они включают в себя готовые, в плане оформления, слайды, куда необходимо вносить данные. В оформлении шаблонов учтено:

- Цвет фона;
- Цветовые схемы слайда;
- Шрифты и т.д.

Создать показ слайдов из шаблона можно через меню:

- Файл;
- Создать;
- Создать презентацию;
- Шаблоны.



Выбираете нужный шаблон и нажимаете «Создать». В рабочей области появится слайд выбранного стиля, который можно редактировать.

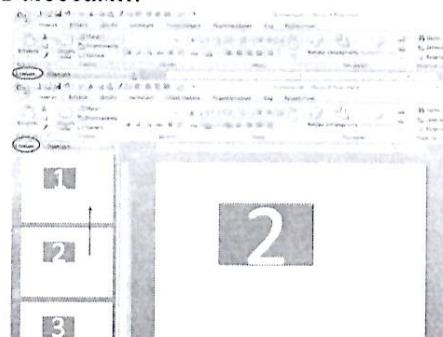


Загрузка слайдов

Чтобы создать новый слайд, следует нажать на соответствующую кнопку панели инструментов. Также это можно сделать, нажав правой кнопкой мыши по миниатюре слайда в окне слева, выбрав эту же команду.

В области структуры презентации можно копировать или удалять слайды, если их выделить и нажать соответствующие кнопки клавиатуры. Или через меню, открываемое правой кнопкой мыши при нажатии на слайд.

Также слайды можно менять местами:



Менять разметку готового слайда возможно через:

- Главная;
- Макет.



3. Microsoft Power Point. Работа с текстовыми и графическими объектами.

В специальных полях на слайде осуществляется ввод текста. При разметке слайда место под текст уже выделяется автоматически, но можно также добавить его в другие места через пункт панели управления «Вставка-Надпись». В появившееся поле следует вводить текст.



Размер поля ввода будет расширяться по мере добавления текста. Закончить ввод можно, щелкнув на любую свободную область слайда.

Вставить рисунок или свою картинку можно через команду:

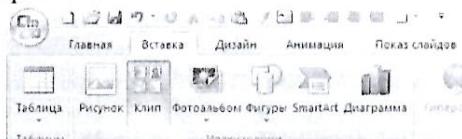
- Вставка;
- Рисунок.



Или нажав на рисунок в самом макете слайда:



В открывшемся окне следует выбрать нужное местоположение файла и саму картинку, а потом нажать кнопку «Вставить». Если выбрать «Клип», будет предложено найти изображение среди стандартных картинок программы.



Любое поле на слайде можно перемещать и менять его размеры.

Для этого следует:

- один раз нажать на нужный объект;
- затем навести курсор на его границы – будет доступна опция изменения.

В слайд возможно добавить звук, видео, таблицы, графики, диаграммы и автофигуры. Их кнопки есть в рабочей области слайда и в меню «Вставка». Вариантов каждого объекта довольно много, а доступное оформление Microsoft Power Point дает возможность быстро в них разобраться.

4. Microsoft Power Point. Дизайн.

Изменять дизайн сайта можно через меню:

- Дизайн;
- Темы.

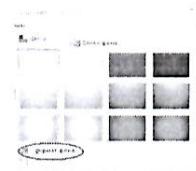


В нем есть подразделы:

- Цвета;
- Шрифты;
- Эффекты.

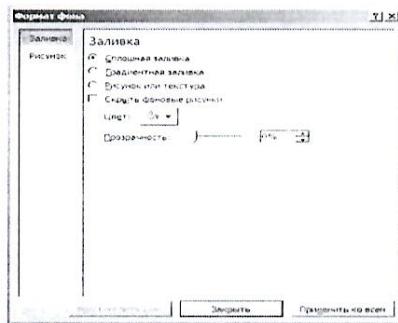
Можно применить выбранную тему, как ко всему показу, так и к отдельному слайду. Цветовая схема в рамках конкретной темы тоже может изменяться. Для этого нажмите соответствующую графу в области дизайна. Выберите схему и нажмите на ней правой кнопкой мыши, применив ее или ко всей презентации, или к выбранному слайду: Фоном можно сделать свое изображение или заливку:

- Дизайн;
- Стили фона;
- Формат фона.



В этом окне можно выбрать тип заливки:

- Сплошная;
- Градиент (плавный переход одного цвета в другой);
- Рисунок или текстура.



Форматирование текста – важный этап в создании показа слайдов. От читабельности теста зависит очень многое.

Для редактирования следует:

- выделить нужный фрагмент текста,;
- далее использовать инструменты на главной панели задач.

По умолчанию каждая новая строка в тексте воспринимается, как маркированный список. Это изменяется через панель инструментов. Также Power Point содержит кнопки для установки специальных эффектов, направления текста, изменения интервалов между строками и т.д. При выделении в рабочей области слайда графического изображения, на панели инструментов появится вкладка «Работа с рисунками».

Там можно изменять:

- Яркость;
- Конtrast;
- Стиль отображения;
- Цвет;
- Размер.

5. Microsoft Power Point. Анимация.

Наполненным информацией слайдам желательно придать красивую визуализацию. Это делается с помощью «Эффектов анимации» в области задач «Дизайн слайда». Из большого списка эффектов можно выбрать любой для каждого объекта на слайде. Тогда во время демонстрации они будут красиво появляться на экране. Один эффект накладывается на один слайд, но можно нажать кнопку «Применить ко всем слайдам», и он будет на всех слайдах презентации.

Также можно настроить анимацию для каждого объекта на слайде:

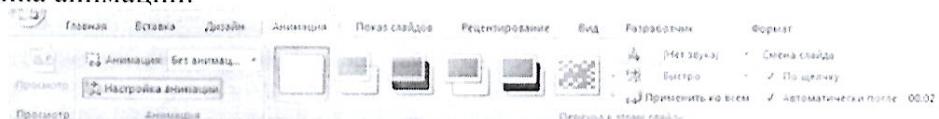
- выделите его и нажмите правой кнопкой мыши, выбрав «Настройка анимации»;
- или зайдите в пункт меню «Анимация» — «Настройка анимации».

Тогда появится с правой стороны панель, где можно каждому объекту добавить отдельный эффект, а также настроить его скорость, звуковое сопровождение и время появления.

Переход используют при смене одного сайта на другой. Новый слайд может появляться сразу или постепенно. Постепенное появление делает презентацию более красивой и интересной.

Для настройки перехода нужно выделить слайд и зайти в:

- Анимация;
- Настройка анимации;



- Далее следует выбрать понравившийся эффект перехода, звук к нему и скорость процесса. Также настраивается автоматический переход (тогда задается его время) и по клику мышки. Переход можно сделать для каждого слайда отдельно, а можно настроить сразу для всей презентации.