Инструкция для отправки по электронной почте документов абитуриентов, поступающих на обучение в ГБПОУ РК «КМТК»

1. Скачайте с сайта колледжа и распечатайте 1) заявление на прием, 2) заявление на обучение на русском языке, 3) согласие на обработку персональных данных. Бланки этих документов находятся в разделе «АБИТУРИЕНТУ. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ».

2. Прочтите внимательно и заполните заявление **лично**, а заявление на обучение на русском языке и согласие на обработку персональных данных - **вместе** с одним из родителей или законных представителей. Не забудьте поставить все необходимые подписи.

3. Приложите к заявлению необходимые документы:

* копию документов, удостоверяющих Вашу личность, гражданство;
* копию документа об образовании;
* справку из медицинского учреждения (086-у)
* фото 3х4 матовые цветные - 4 шт.
* СНИЛС

4. Перечисленные документы отсканируйте в формате рисунка и сохраните в виде файлов.

Фото документов должно быть высокого разрешения с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов.

5. Отправьте электронное письмо с подготовленными файлами по электронному адресу колледжа:  [**032@crimeaedu.ru**](mailto:kmtc@rckmtc.ru) **(В теме письма указать «Приёмная комиссия») или** [**priemnaya\_komissiya@rckmtc.ru**](mailto:priemnaya_komissiya@rckmtc.ru)

6. Далее, абитуриент формирует другие документы, указанные на сайте в ***перечне документов для личного дела абитуриента, необходимых для обучения***, и вместе с заявлением о согласии на зачисление, и оригиналами документов, указанных в п. 2, 3, предоставляет их в приемную комиссию **до 15 августа 2023 года.**