Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Рассмотрено и принято
Советом колледжа

Протокол № 4 от 19.10 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБП ОУ РК«КМТК»
№ «339» от 20.10 2021 г
О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Керченский морской технический колледж»

версия 3
регистрационный № 96
экземпляр № Контрольный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A406015392DF14FE52A26F2898F36177
Владелец: Самойлович Ольга Александровна
Действителен: с 20.07.2022 до 13.10.2023

Керчь

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.....4

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, И ЕЕ ПОЛНОМОЧИЯ.....4-5

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.....5

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ.....5

6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**.....6

Приложение №1 СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА .....

ЛИСТ РАССЫЛКИ.....

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА .....

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в ГБП ОУ РК « Керченский морской технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Колледже является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в целях противодействия коррупции в Колледже.

1.3. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Колледж с учетом ее специфики, снижению в ней коррупционных рисков;

-созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Колледжа навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Главы Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа г. Керчь, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.6 Положение о Комиссии, и ее состав, утверждаются приказом директора колледжа. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа работников колледжа и родительского комитета. Состав комиссии не может быть менее 5 человек.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – совокупность деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, колледжа и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции; по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционный мониторинг – наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциногенных факторов, а также форм противодействия коррупции;

Коррупциногенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры сотрудников Колледжа, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при управлении публичными делами;

- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений;

- создание системы противодействия коррупции в деятельности Колледжа.

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Колледжа;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Колледжа;

- повышение эффективности управления сотрудниками Колледжа;

- проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов Колледжа на предмет их коррупциногенности;

- повышение профессионального уровня сотрудников Колледжа в сфере противодействия коррупции;

- выработка и реализация мер, стимулирующих действия в рамках закона и во благо общественных интересов.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Школой государственной антикоррупционной политики.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, И ЕЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Комиссия является коллегиальным органом.

3.1. В состав Комиссии входят должностные лица Колледжа и члены родительского комитета, призванные реализовывать меры противодействия коррупции в Колледже.

Персональный состав Комиссии утверждается Приказом директора Колледжа. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

а) вносит предложения на рассмотрение директора колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и документы от структурных подразделений колледжа, отдельных сотрудников, а также государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) заслушивает на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений, работников колледжа;

г) разрабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в колледже;

д) принимает участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции в колледже, подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников колледжа, совершивших коррупционные правонарушения или нарушающих кодекс поведения сотрудников;

з) создает временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекает в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3 Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.5 По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие сотрудники колледжа, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.8. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.10. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору колледжа.

4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.12. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору колледжа, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.1. К полномочиям председателя Комиссии относится:

а) определение места и времени проведения заседаний Комиссии;

б) формирование плана работы Комиссии на полугодие и повестки дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;

в) запрос информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

д) подписывает протокол заседания Комиссии.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

6.1 Председатель комиссии, члены Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за разглашение коммерческой и конфиденциальной информации.

РАЗРАБОТАЛ
Начальник службы по комплексной безопасности ГБПОУ РК «КМТК»
Ю.Н. Кутепов
«18» 10 2021г

СОГЛАСОВАНО
Контрактный управляющий (юрисконсульт) ГБПОУ РК «КМТК»
Е.Ю. Документова
«18» 10 2021 г

Приложение № 1

Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБП ОУ РК «Керченский морской технический колледж»

Председатель комиссии – Самойлович Ольга Александровна, директор колледжа.
Зам.председателя комиссии- Чистякова Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР
Члены комиссии:
Кутепов Ю.Н.- начальник службы по комплексной безопасности;
Документова Е.Ю. – контрактный управляющий;
Сайко Е.П. – заведующая методической частью, председатель профсоюза, работников учреждения;
Уманец А.М. — старший мастер, председатель профсоюза работников учреждения;
Донец Н.В. - член родительского комитета колледжа;
Бекиров Абуселям Биадерович – зав. первым отделом управления антикоррупционных проверок Комитета по противодействию коррупции РК;
Алиев Айдер Юсуфович – зав. сектором по противодействию коррупции МОНМ Республики Крым;
Николаенко Владимир Николаевич - зав. вторым отделом управления антикоррупционных проверок Комитета по противодействию коррупции РК;

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор	Самойлович О.А.		20.10.2021
Зам. директора по УВР	Чистякова Е.А.		20.10.21
Начальник СКБ	Кутепов Ю.Н.		20.10.2021г.
Зав. методической частью	Сайко Е.Н.		20.10.2021
Контрактный управляющий (юрисконсульт)	Документова Е.Ю.		20.10.2021
Старший мастер	Уманец А.М.		20.10.2021

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экземпляра	Название отдела или ФИО лица, получившего документ	Дата рассылки	Подпись лица получившего экземпляр	Подпись ПРК
контрольный	Самойлович О.А.	20.10.2021		
1	Чистякова Е.А.	20.10.21		
2	Кутепов Ю.Н.	20.10.2021г.		
3	Сайко Е.Н.	20.10.2021		
4	Документова Е.Ю.	20.10.2021		
5	Уманец А.М.	20.10.2021		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ экземпляра	Дата внесения изменении, дополнений и проведения ревизий	Номер листа/раздела	Краткое содержание изменения	Документ на основании, которого внесены изменения	Подпись ПРК
контрольный	Изменений и дополнений нет			20.09.22	[illegible]