МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОКПО 00788459 ОГРН 1149102128240 ИНН 9111007375 КПП 911101001
ул. Свердлова, 55, г. Керчь, Республика Крым, 298329 Тел: (36561) 6-10-66, факс: (36561) 6-10-66
kmtc@rckmtc.ru www.кмтк.рф

ПРИКАЗ

"14" 03 2022 г. г. Керчь № 107

Об утверждении порядка въезда/выезда автотранспортных средств на территорию ГБП ОУ РК «КМТК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 478110C7F485356627046BF19EC496AA7BE05980
Владелец: Самойлович Ольга Александровна
Действителен: с 28.05.2021 до 28.08.2022

В соответствии с требованиями ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», для обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить въезд на территорию колледжа автотранспорта, кроме служебного автотранспорта колледжа и автотранспорта, выполняющего работы для нужд колледжа (поставка товаров, продуктов, мебели, вывоз отходов, ремонтные работы).
2. Начальнику административно-хозяйственной части Цвелику К.А.:

2.1 В срок до 20 марта 2022 года предоставить начальнику службы комплексной безопасности список автотранспорта обслуживающих организаций на долгосрочной договорной основе.

2.2 Перед проведением обслуживающих либо строительных работ на территории колледжа с применением автотранспорта, не позднее, чем за 5 дней до начала работ, подавать заявку начальнику службы комплексной безопасности с указанием перечня автотранспорта и ответственных лиц со стороны субподрядных организацией.

3. Все въездные ворота на территорию держать постоянно закрытыми. Запасные выходы, ворота на территорию колледжа открываются только с разрешения директора колледжа с уведомлением начальника службы по комплексной безопасности. На период открытия запасного выхода или ворот, контроль за выходами/выездами осуществляет только охранник.
4. Сотрудникам охраны (сторожам):

4.1.На период допуска/выпуска автотранспорта, закрывать двери главного входа в колледж;

4.2. Допуск автотранспортных средств логистических компаний на территорию колледжа осуществляется только с разрешения директора колледжа или начальника службы по комплексной безопасности, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем, строго в рабочее время и в рабочие дни в присутствии ответственного должностного лица колледжа.

4.3. Осуществлять допуск/выпуск всего автотранспорта в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, строго с разрешения директора колледжа и начальника службы по комплексной безопасности.

4.4. Осуществлять досмотр всего прибывающего и убывающего автотранспорта на территорию колледжа. При отказе в досмотре автотранспорта незамедлительно докладывать начальнику службы по комплексной безопасности. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

4.5. Въезд/выезд автотранспорта не прошедший досмотр категорически ЗАПРЕЩЕНО.

4.6. Предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима не более 5 км/час и правил дорожного движения на территории колледжа.

4.7. Фиксировать въезд/выезд на территорию всего автотранспорта в Журнале регистрации автотранспорта (указывать гос. номер авто, ФИО водителя и цель визита на территорию колледжа)

4.8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от колледжа, транспортных средств, вызывающих подозрение, информировать директора колледжа (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором колледжа (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

5. Автотранспорт, принадлежащий колледжу, после рабочего дня, обязан дислоцироваться на территории колледжа согласно перечня:
    1. «ВАЗ» 21061 г/н в053ус 82
    2. «УАЗ» 3962 г/н в946сс 82
    3. «ГАЗ» 2110 г/н в944сс 82
    4. «ЛАДА-ГРАНТА» г/н к824кх 82
6. Вывоз материальных ценностей с территории колледжа категорически ЗАПРЕЩЕНО, в отсутствии материального пропуска (служебной записки),

подписанного директором, главным бухгалтером, начальником АХЧ и согласованного с начальником службы по комплексной безопасности.

7. Осуществлять стоянку на территории колледжа личного автотранспорта сотрудников колледжа либо сторонних организаций с письменного разрешения директора колледжа и с уведомлением начальника службы комплексной безопасности, с соблюдением условий требований правил антитеррористической и противопожарной безопасности.
8. В выходные, праздничные и в ночное время допуск/выпуск автотранспорта категорически ЗАПРЕЩЕНО только с письменного разрешения директора колледжа или начальника службы по комплексной безопасности.
9. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию под личным контролем начальника АХЧ, заведующего хозяйством, коменданта общежития или лицом ими назначенным.
10. Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб:
    - Медицинской помощи;
    - Противопожарной службе;
    - ФСБ;
    - Управления ГО и ЧС администрации г. Керчь;
    - Войск национальной гвардии, Следственного комитета, полиции и иных правоохранительных служб, выполняющие оперативно служебные задачи и имеющие соответствующие геральдические отличия

    при вызове их администрацией колледжа или в случаях угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций.
11. Считать утратившим силу Приказ от 25.02.2020 года № 52 «Об утверждении порядка въезда/выезда автотранспортных средств на территорию ГБП ОУ РК «КМТК».
12. Руководителям структурных подразделений довести требования настоящего приказа до подчинённых сотрудников в части касающейся под роспись.
13. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на начальника службы по комплексной безопасности.

Директор **О.А. Самойлович**

Исп. Кутепов Ю.Н.