Приложение № 7

к приказу директора

от 01.09.2021 № 256

*Форма индивидуального плана работы преподавателя*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  **УТВЕРЖДАЮ**  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Чистякова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  |  **УТВЕРЖДАЮ**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Жигилий «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. преподавателя)*

на \_\_\_\_20 -20 \_\_\_учебный год

Одобрен на заседании МЦК/МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название МЦК/МО)*

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_ » сентября 20\_\_ г.

Председатель МЦК/МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 *(подпись)*

**Керчь**

**20\_\_**

**Единая методико-педагогическая проблема 2020-21 учебного года, над которой работает коллектив колледжа:**

**«Совершенствование образовательного процесса путем эффективного использования материально-технической базы, современных образовательных технологий для повышения качества образования».**

**Методическая проблема, над которой работает МЦК:**

**«Эффективное использование материально-технической базы для модернизации образовательного процесса при подготовке специалистов по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Методическая проблема, над которой работает МО:**

 **«Эффективное использование материально-технической базы для модернизации образовательного процесса в преподавании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин».**

**Методическая проблема, над которой работает преподаватель:**

**«Разработка и внедрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ технологии или**

 *(название педагогической технологии)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_методики в преподавании дисциплины**

 *(название методики)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»**

*(название дисциплины)*

***Форма отчёта проведенной работы над методической проблемой:***

1. *Выступление на педсовете.*
2. *Подбор и оформление методических материалов.*
3. *Подборка и оформление конспектов непосредственно образовательной деятельности.*
4. *Открытый показ (просмотр).*
5. *Подбор материала из опыта работы.*
6. *Проведение тренингов.*
7. *Отчет по теме.*

**1. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

*(тарификация преподавателя)*

**2021/2022 учебный год**

*(ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дисциплины/МДК** | **Учебная группа** | **Часов по видам работы** | **Форма промежуточной аттестации** | **Итого по плану** |
| **Обязательная аудиторная нагрузка***(из учебного плана)* | **Теоретические занятия***(из учебного плана)* | **Практические/лабораторные занятия***(из учебного плана)* | **Курсовой проект/работа***(из учебного плана)* | **Дипломное проектирование** | **Консультации** | **Экзамен** |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
| 1 | ОП.05 Метрология и стандартизация | 3СВ9-1 | **51** |  | **26** |  | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДЗ** | **51** |  |
| 2 | ОП.06 Теория и устройство судна | 2СВ9-1 | **67** |  | **45** |  | **22** |  |  |  |  |  | **2** |  | **6** |  | **Э** | **75** |  |
| 3 | МДК.01.01 Основы технологии сварки и сварочное оборудование | 1С9-1 | **56** |  | **36** |  | **20** |  |  |  |  |  | **2** |  | **3** |  | **Э** | **61** |  |
| 4 | МДК.01.03 Подготовительные и сборочные операции перед сваркой | 1С9-1 | **46** |  | **30** |  | **16** |  |  |  |  |  | **2** |  | **3** |  | **Э** | **51** |  |
|  | **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **238** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Итого аудиторных часов** \_\_\_\_238\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Преподаватель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Председатель МЦК/МО***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по плану) (по факту)*

**2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

*(разработка методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций и т.д.), написание авторских программ, учебников, учебных пособий, составление дидактических и экзаменационных материалов, обобщение и распространение личного педагогического опыта (открытые уроки, взаимопосещения), создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым дисциплинам.)*

*Кроме того, к методической работе относится все то, что необходимо разработать и изготовить в плане методического обеспечения преподаваемой дисциплины.*

*а) методическая разработка – это развитие одного или нескольких тем (вопросов), приводящее к какому-либо утверждающему итогу (разработка опорных конспектов, учебных пособий, учебников по предмету, сборника задач, тестов, учебных планов, рабочих программ, сценариев открытых уроков и т.д.);*

*б) методические рекомендации носят рекомендательный характер (совет), в редких случаях - указание (рекомендации по изучению отдельных разделов, тем, предметов; по курсовому и дипломному проектированию; по усилению практической направленности обучения; по воспитательной работе и т.д.);*

*в) методические указания – это руководящее начало, правило (образец), требующее чаще всего обязательное выполнение, например, методические и контрольные задания для студентов-заочников;*

*г) сообщения методического характера могут быть сделаны на заседаниях МЦК/МО, методсоветах, педсоветах, на семинарах, на конференциях в школах педмастерства и т.д. (новое в науке, предмете; самостоятельная работа студентов; методика проведения игр; организация коллективно-мыслительной деятельности и др.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** **исполнения** | **Отметка о** **выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

*(сведения об участии в работе педагогического и методического советов, проведении заседаний МЦК/МО; участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи; участие в организационно-методической работе по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работе, отчетности; подготовка к изданию учебных пособий, докладов, статей; составление планов работы, работа с документацией.) Работа учебного кабинета (лаборатории,) - инвентаризация, разработка графиков консультаций, самостоятельной работы обучающихся и т.д.; оснащение кабинета (рабочие места), обеспечение кабинета (лаборатории ) информационными стендами и т.п.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** **исполнения** | **Отметка о** **выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

*(подготовка студенческих мероприятий, индивидуальная, групповая работа со студентами, кураторство (с указанием группы), участие в общеколледжных мероприятиях: конкурсах, вечерах, экскурсиях; применение воспитательных методов в процессе обучения, анализ учебной деятельности студентов, диагностики достижений группы; изучение индивидуальных возможностей и интеллектуальной деятельности обучающихся; и т.д. Проведение родительских собраний, общение с родителями в индивидуальном порядке. Дежурство кураторов по колледжу, посещение общежития. Работа по оформлению документации для военкомата.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки****исполнения** | **Отметка о****выполнении** |
|  |  |  |  |

**5. ПОВЫШЕНИЕ ВАЛИФИКАЦИИ**

*(изучение передовых методов, нетрадиционных форм обучения, стажировка на производстве, посещение и взаимопосещение уроков, обучение на курсах повышения квалификации, курсах дополнительного образования, участие в педагогических чтениях, педагогических конкурсах и т.д.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки****исполнения** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАНЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Раздел №** | **Изменение** | **Дата****изменения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ОТЧЕТ**

***преподавателя о проделанной работе за 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год***