Версия №5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Крым

«Керченский морской технический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  Советом колледжа  протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора ГБП ОУ РК «КМТК»  №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Масленников |

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной практике

регистрационный № 5

экземпляр № \_\_\_\_\_

Керчь

2020

Содержание

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc54134241)

[2. 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 3](#_Toc54134242)

[4. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4](#_Toc54134243)

[5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ 5](#_Toc54134244)

[6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 5](#_Toc54134245)

[7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ 5](#_Toc54134246)

[Форма графика учебного процесса колледжа 8](#_Toc54134247)

[Форма плана урока учебной практики 9](#_Toc54134248)

[Форма дневника прохождения учебной практики 10](#_Toc54134249)

[Форма отчета по учебной практике 12](#_Toc54134250)

[Форма аттестационного листа по учебной практике 13](#_Toc54134251)

[Форма характеристики по учебной практике 14](#_Toc54134252)

[ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА 15](#_Toc54134253)

[ЛИСТ РАССЫЛКИ 16](#_Toc54134254)

[ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА 17](#_Toc54134255)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и в соответствии с [Федеральными государственными образовательными стандартами](http://base.garant.ru/5632903/#block_100)  СПО (далее – ФГОС), требованиями Международной Конвенции ПДНВ-78 с поправками (далее МК ПДНВ-78), при подготовке членов экипажей морских судов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена СПО (далее ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее Колледж).

1.3. Учебные планы и программы учебной практики являются составной частью ППКРС и ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов.

# 2. 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Учебная практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ППКРС/ППССЗ.

3.2. Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ППКРС/ППССЗ.

3.3. Задачей учебной практики является формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС и ППССЗ по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии или специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии или специальности, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, необходимых для последующего закрепления и развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ППКРС/ППССЗ.

3.4. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС и ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО, программой учебной практики и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов.

3.5. Специалисты по направлению (мастера производственного обучения, преподаватели общепрофессионального и профессионального цикла) разрабатывают программы учебной практики, комплект контрольно-оценочных средств, методическую документацию для проведения урока учебной практики (план урока учебной практики, инструкционные или технологические карты) на основании ФГОС СПО и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов. Программы рассматриваются на заседании методического объединения/методической цикловой комиссии (далее МО/МЦК), согласовываются с работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе (далее зам.директора по УПР).

# 4. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Реализация учебной практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ППКРС/ППССЗ в соответствии календарным учебным графиком и учебным планом.

4.2. Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год (приложение №1), который составляется на основании календарных учебных графиков ППКРС, ППССЗ и учебных планов, реализуемых в колледже.

4.3. Учебная практика проводится в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки (учебно-производственных мастерских Колледжа или на полигоне) мастером производственного обучения.

4.4. Учебная практика может также проводиться в Профильных организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ППКРС/ППССЗ, на основе договоров о проведении практической подготовки между Профильной организацией и Колледжем.

4.5. Продолжительность учебной практики не должна превышать 36 академических часов в неделю.

4.6. Учебная практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. На каждый урок учебной практики мастер производственного обучения составляет план урока в соответствии с программой учебной практики (приложение №2) и раздаточный материал к уроку (технологические или инструкционные карты).

4.8. Учебная практика может включать в себя занятия лекционного типа.

4.9. В период прохождения учебной практики студентами ведется дневник по практической подготовке (учебной практике) (приложение №3), который заверяется подписью мастера производственного обучения. По результатам учебной практики составляется отчет по практической подготовке (учебной практике) (приложение №4). В качестве приложения к дневнику по практической подготовке (учебной практике) и отчету по практической подготовке (учебной практике) студент может оформлять печатные, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, образцы изготавливаемой продукции, подтверждающие практический опыт, полученный им на учебной практике.

4.10. По результатам учебной практики мастером производственного обучения формируется аттестационный лист (приложение № 5) и характеристика (приложение № 6)

4.11. Формой контроля знаний и умений студентов при проведении учебной практики является текущий контроль и промежуточная аттестация. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

1) положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;

2) наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций;

3) полноты и своевременности представления дневника по практической подготовке (учебной практике) и отчета по практической подготовке (учебной практике).

4.12. Дифференцированный зачет (зачет) по учебной практике проводится в последний день учебной практики. Результаты заносятся в журнал учета учебной и производственной практики или журнал учета учебной практики, экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку мастером производственного обучения. Экзаменационно-зачетная ведомость сдается мастером производственного обучения в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета (зачета).

# 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1. Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программой учебной практики;

- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематически вести дневник прохождения практической подготовки (учебной практики) по установленной форме;

- своевременно представлять мастеру производственного обучения все отчетные материалы;

- немедленно извещать мастера производственного обучения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, старшему мастеру, мастеру производственного обучения.

# 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Таблица 1 Матрица ответственности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной процесс (учебно-производственный процесс-учебная практика) | | Сроки выполнения | Должностные лица | | | | | |
| Директор | Зам. директора по УПР | Старший мастер | Инженер по инструменту | Мастер производственного обучения | МО/МЦК |
| Обеспечение расходным материалом, инструментом учебной практики | | По графику учебного процесса | Ут | Р/О | И | И | У/И | У |
| Составление программ учебной практики | | Май-сентябрь | - | Ут | У | У | И | О/И |
| Проведение учебной практики | | По графику учебного процесса | - | Р/О | О | - | И | У |
| Оформление документации по учебной практике | | По графику учебного процесса | - | Р/О | О | - | И | У |
| Оформление итоговой документации по учебной практике | | день проведения ДЗ | - | Р | И/О | - | И | - |
| Анализ итогов учебной практики | | По плану заседаний совета Колледжа | - | Р/О | И | - | И | У |
|  | «Ут» - утверждает.  «Р» - руководит.  «У» - участвует.  «О» - организует работу.  «И» - осуществляет выполнение процесса, несет ответственность за выполнение этапа процесса. | | | | | | | |

# 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Руководство практикой осуществляют следующие должностные лица в границах возложенных на них должностных обязанностей:

7.1. Директор Колледжа:

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам учебной практики.

7.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- руководит работой по созданию программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;

- руководит и организует работу по обеспечению расходным материалом, инструментом, мерительным и прочим необходимым инструментом для реализации программ учебной практики;

- контролирует ведение документации мастерами производственного обучения;

- осуществляет проверку журналов учета учебной и производственной практики/журналов учета учебной практики;

- контролирует реализацию программы учебной практики и условия проведения учебной практики в учебно-производственных мастерских, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

7.3. Старший мастер:

- участвует в работе по созданию программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;

- организует проведение учебной практики;

- контролирует реализацию программы проведения учебной практики и условия проведения учебной практики в учебно-производственных мастерских, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- осуществляет проверку журналов учета учебной и производственной практики/журналов учета учебной практики;

- участвует в обеспечении расходным материалом, инструментом, мерительным и прочим необходимым инструментом для реализации программ учебной практики;

- проверяет документацию по учебной практике;

- организует проведение учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов;

- проверяет соблюдение графика учебного процесса при проведении учебной практики;

- подводит анализ итогов учебной практики.

7.4. Инженер по инструменту:

- участвует в работе по созданию программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;

- участвует в обеспечении расходным материалом, инструментом, мерительным и прочим необходимым инструментом для реализации программ учебной практики;

- осуществляет работу по закупке материалов, инструментом, мерительным и прочим необходимым инструментом для реализации программ учебной практики.

7.5. Мастер производственного обучения:

- составляет программу учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже в рамках участия в МО/МЦК;

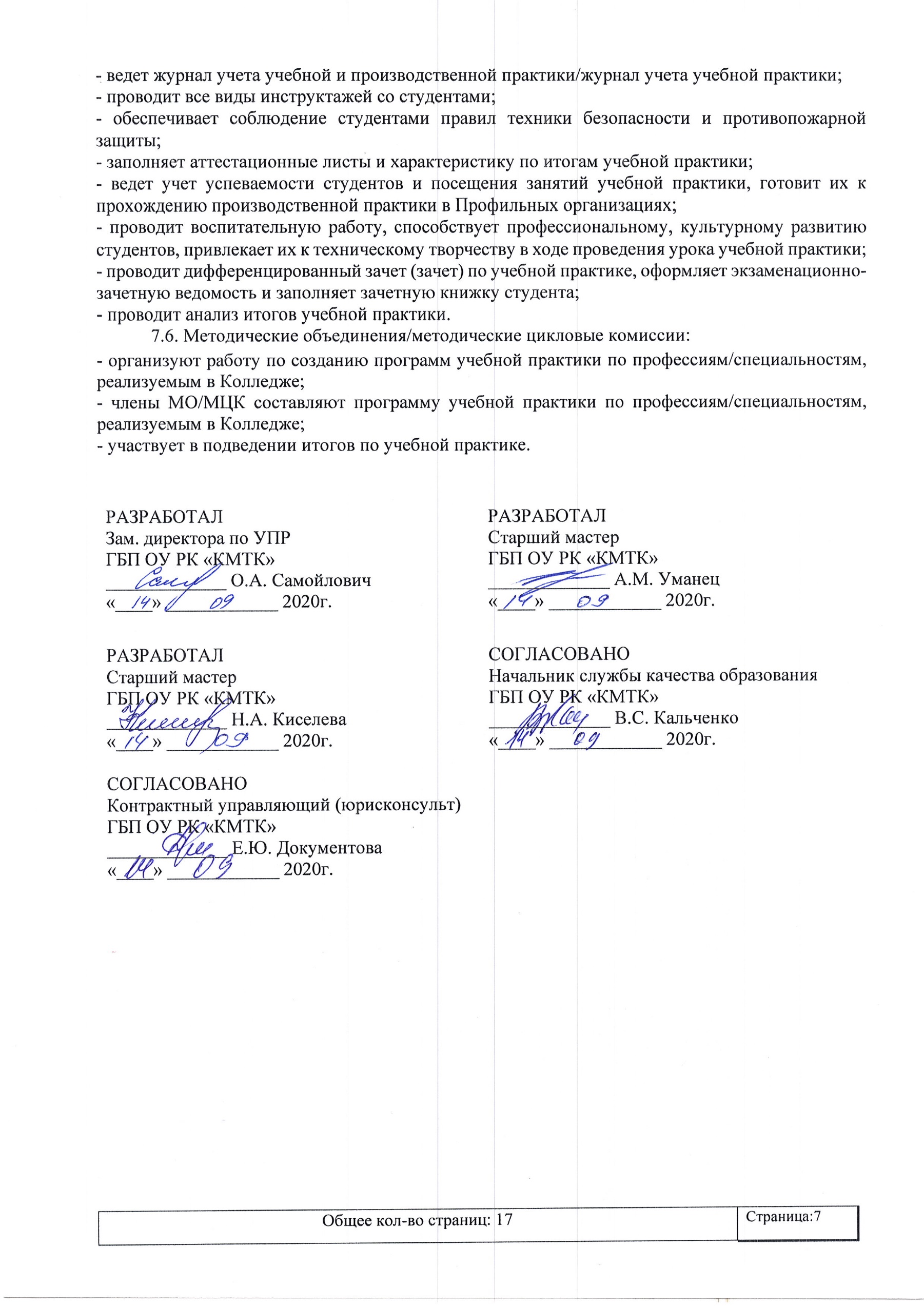
- разрабатывает формы отчетности (контрольно-оценочные средства);

- проводит учебную практику в группах согласно планам уроков и утвержденным программам;

- формирует у студентов профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;

- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию учебной практики, изготовляет образцы работ, составляет заявки на приобретение расходного материала, инструмента необходимого для проведения учебной практики;

- разрабатывает и оформляет методическую документацию для проведения урока учебной практики (планы уроков, инструкционные или технологические карты);

****- ведет журнал учета учебной и производственной практики/журнал учета учебной практики;

- проводит все виды инструктажей со студентами;

- обеспечивает соблюдение студентами правил техники безопасности и противопожарной защиты;

- заполняет аттестационные листы и характеристику по итогам учебной практики;

- ведет учет успеваемости студентов и посещения занятий учебной практики, готовит их к прохождению производственной практики в Профильных организациях;

- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству в ходе проведения урока учебной практики;

- проводит дифференцированный зачет (зачет) по учебной практике, оформляет экзаменационно-зачетную ведомость и заполняет зачетную книжку студента;

- проводит анализ итогов учебной практики.

7.6. Методические объединения/методические цикловые комиссии:

- организуют работу по созданию программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;

- члены МО/МЦК составляют программу учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;

- участвует в подведении итогов по учебной практике.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРАБОТАЛ  Зам. директора по УПР  ГБП ОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Самойлович  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | РАЗРАБОТАЛ  Старший мастер  ГБП ОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Уманец  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |
| РАЗРАБОТАЛ  Старший мастер  ГБП ОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Киселева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник службы качества образования  ГБП ОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Кальченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |
| СОГЛАСОВАНО  Контрактный управляющий (юрисконсульт)  ГБП ОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Документова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |  |

Приложение 1

# Форма графика учебного процесса колледжа

Утверждаю

Директор

ФИО

Дата

ГРАФИК

учебного процесса колледжа на 201\_\_/201\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Профессия/  специальность | сентябрь | | | | | октябрь | | | | ……… | | | | | май | | | | июнь | | |
| Рабочие дни недели каждого месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

# Форма плана урока учебной практики

ПЛАН

урока учебной практики

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема урока:

|  |
| --- |
|  |

2. Цели урока:

|  |
| --- |
|  |
|  |

3. Материально-техническое оснащение урока:

|  |
| --- |
|  |
|  |

4. Организационный момент:

|  |
| --- |
|  |
|  |

5. Осваиваемые профессиональные и общие компетенции:

|  |
| --- |
|  |
|  |

6. Требования к компетентности в соответствии с МК ПДНВ-78 с поправками – *для подготовки членов экипажей морских судов*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

I. Вводный инструктаж \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

II. Текущий инструктаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

|  |
| --- |
|  |
|  |

III. Заключительный инструктаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

|  |
| --- |
|  |
|  |

Задание на дом:

|  |
| --- |
|  |

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3

# Форма дневника прохождения учебной практики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дневник

по практической подготовке (учебной практике)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Профессия/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_ группы \_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керчь

20\_\_ год

Учет выполненных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата/  кол-во часов | Виды, содержание и объем выполненных работ | Оценка  за работу | Подпись  мастера п/о |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4

# Форма отчета по учебной практике

**Отчет по учебной практике**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы № \_\_\_\_

фамилия и инициалы

по учебной практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование модуля

профессия/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код, наименование

1. Учебная практика проходила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики)

2. За время учебной практики я выполнял следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. За время учебной практики я работал на станках и оборудовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Во время учебной практики я хорошо смог выполнить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Во время учебной практики у меня возникали проблемы при выполнении следующих работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Мое впечатление о практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 5

# Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Профессия/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. За время учебной практики освоены следующие виды деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование вида деятельности | Уровень освоения\* |
| 1 |  | 0 1 2 3 4 5 |
| 2 |  | 0 1 2 3 4 5 |
| … |  | 0 1 2 3 4 5 |

1. За время прохождения учебной практики сформированы профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование компетенции | Отметка о выполнении  (освоил/не освоил) | Оценка работы\* |
| 1 | ПК … |  | 0 1 2 3 4 5 |
| 2 | ПК … |  | 0 1 2 3 4 5 |
| … | ПК … |  | 0 1 2 3 4 5 |

\* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат учебной практики (рекомендации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение 6

# Форма характеристики по учебной практике

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Профессия/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. За время учебной практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование общих компетенций (ОК) | Степень проявления\* | | |
| Проявлял  регулярно | Проявлял  эпизодически | Не проявлял |
|  | ОК … |  |  |  |
|  | ОК … |  |  |  |

**\*** отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Выполнение правил трудового распорядка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Соблюдение правил техники безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Взаимоотношение с одногруппниками, готовность к поддержанию партнерских отношений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат учебной практики (рекомендации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись | Примечание |
| Масленников Е.А. | директор |  |  |  |
| Самойлович О.А. | Зам.директора по УПР |  |  |  |
| Кальченко В.С. | Начальник службы качества образования |  |  |  |
| Уманец А.М. | Старший мастер |  |  |  |
| Киселева Н.А. | Старший мастер |  |  |  |
| Яворская И.В. | Руководитель ПП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# ЛИСТ РАССЫЛКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № экземпляра | Название отдела или ФИО лица, получившего документ | Дата рассылки | Подпись лица получившего экземпляр | Подпись ПРК |
| контрольный | Масленников Е.А. |  |  |  |
| 1 | Самойлович О.А. |  |  |  |
| 2 | Кальченко В.С. |  |  |  |
| 3 | Уманец А.М. |  |  |  |
| 4 | Киселева Н.А. |  |  |  |
| 5 | Яворская И.В. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № экземпляра | Дата внесения изменении, дополнений и проведения ревизий | Номер листа/  раздела | Краткое содержание изменения | Документ на основании, которого внесены изменения | Подпись ПРК |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |