Инструкция для отправки по электронной почте документов абитуриентов, поступающих на обучение в ГБПОУ РК «КМТК»

1. Скачайте с сайта колледжа и распечатайте заявление на прием, заявление на обучение на русском языке, согласие на обработку персональных данных. Бланки этих документов находятся в разделе «АБИТУРИЕНТУ. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ».

2. Прочтите внимательно и заполните заявление **лично**, а заявление на обучение на русском языке и согласие на обработку персональных данных - **вместе** с одним из родителей или законных представителей. Не забудьте поставить все необходимые подписи.

3. Приложите к заявлению необходимые документы:

* ксерокопию документов, удостоверяющих Вашу личность, гражданство;
* ксерокопию документа об образовании;
* справку из медицинского учреждения (086-у)
* фото 3х4 матовые цветные - 4 шт.

4. Перечисленные документы отсканируйте в формате рисунка и сохраните в виде файлов.

5. Отправьте электронное письмо с подготовленными файлами по электронному адресу колледжа:  [priemnaya\_komissiya@rckmtc.ru](mailto:priemnaya_komissiya@rckmtc.ru) или [kmtc@rckmtc.ru](mailto:kmtc@rckmtc.ru)

6. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения от Приемной комиссии  по электронной почте в виде ответного сообщения: **«Ваше сообщение получено» при наличии всего перечня документов, перечисленного в п. 3 данной Инструкции.**

7. Далее абитуриент формирует в пластиковую папку с файлами другие документы, указанные на сайте в ***перечне документов для личного дела абитуриента, необходимых для обучения***, и вместе с заявлением о согласии на зачисление, и оригиналами документов, указанных в п. 2, 3, предоставляет их в приемную комиссию **до 25 августа 2020 года.**