Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение



Республики Крым

«Керченский морской технический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято Советом колледжа .  Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г | УТВЕРЖДЕНО  Приказом и. о. директора ГБП ОУ РК «КМТК»    № «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Масленников |

.

ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка обучающихся**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного**

**учреждения Республики Крым**

**«Керченский морской технический колледж»**

регистрационный № \_\_\_

экземпляр № \_\_\_

Керчь, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc449008906)

II . ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА……………………………………..3

[III. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ …5](#_Toc449008908)

IV. ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ..7

V. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СТУДЕНТОВ…………………………….8

[ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА](#_Toc449008916) 10

[ЛИСТ РАССЫЛКИ](#_Toc449008917) 11

[ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА](#_Toc449008918) 12

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский морской технический» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:
* Конституцией Российской Федерации,
* Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* МК ПДНВ-78 (с поправками)
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
* Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
* СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.04.2003 № 51,
* Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185,
* Уставом колледжа

и другими локальными нормативными актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом колледжа, определяющим учебный распорядок, права и обязанности, основные нормы и правила поведения обучающихся в период обучения, а также в иные периоды пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, относящихся к колледжу, а также при нахождении обучающихся вне территории колледжа при выполнении своих учебных обязанностей, в том числе при проведении мероприятий, ор­ганизуемых колледжем.

1.3. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся с мо­мента их зачисления в колледж с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, реша­ются администрацией колледжа в пределах своих полномочий, а в слу­чаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – сов­местно или с учетом мотивированного мнения студенческого совета и/или родительского комитета.

1.5. Настоящие Правила распространяются на обучающихся колледжа – физических лиц, осваивающих образовательную программу, а также на другие категории лиц, зачисленных в колледж в соответствии с законода­тельством Российской Федерации.

К обучающимся колледжа относятся:

* студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего про­фессионального образования;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные про­граммы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обя­занности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмот­рено законом.

1.6. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте колледжа.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Колледже.
  2. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ППКРС, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
  3. Сроки обучения по ППКРС, ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.
  4. Образовательная деятельность по ППКРС и ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности и профессии.
  5. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной, учебный год начинается на следующий за выходным днем рабочий день) и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
  6. Начало учебного года может переноситься колледжем только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, в связи со спецификой обучения и необходимостью прохождения производственной (плавательной) практики в летние месяцы,
  7. Для обучающихся принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые завершаются промежуточными аттестациями и каникулами.
  8. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
  9. Годовой бюджет времени по очной форме обучения распределяется в объеме, предусмотренном рабочими учебными планами ППКРС или ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО; следующим образом:
  + теоретическое обучение;
  + учебная или производственная практика
  + время, отведённое на промежуточную аттестацию или государственную итоговую аттестацию;
  + каникулы;
  + самостоятельное изучение учебного материала.
  1. Колледж работает по 5-ти дневной рабочей неделе.
  2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут, сдвоенных уроков- 1,30. Занятия для обучающихся проводятся в форме двух сдвоенных уроков. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Большая перемена (обеденный перерыв) – 30 минут.
  3. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.
  4. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором колледжа
  5. Занятия начинаются с 08.15.
  6. В субботу, воскресенье и праздничные дни занятия не планируются.
  7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППКРС или ППССЗ.
  8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
  9. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием.
  10. Реализация содержания обучения осуществляется в различных формах организации обучения:

2.19.1. Формы теоретического обучения:

- урок (урок изучения нового материала; комбинированный урок; учетно-обобщающий урок; контрольно-учетный);

- теоретическое занятие (вводное; установочное; текущее; заключительное; обзорное);

- экскурсия (вводная; текущая; заключительная);

- консультация (систематические; предэкзамеционные; по курсовому проектированию; консультации в период подготовки к ГИА. Консультации бывают индивидуальными и групповыми);

- самостоятельная внеаудиторная работа.

2.19.2. Формы практического обучения:

- лабораторная работа;

- практическое занятие;

- учебная практика;

- производственная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- преддипломная практика;

- курсовое проектирование.

2.19.3. Внеаудиторные формы профессиональной подготовки:

- кружки;

- факультативы;

- олимпиада профессионального мастерства.

2.19.4. Контроль:

- экзамен;

- экзамен квалификационный;

- дифференцированный зачет;

- зачет;

- государственная итоговая аттестация.

Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 4-часовых лабораторных работ и практических занятий по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

2.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, в соответствии с Положением «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий» учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.21. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.22. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре.

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентирован Положением «О промежуточной аттестации обучающихся ГБП ОУ РК «КМТК».

2.23. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемый администрацией колледжа график промежуточной аттестации. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.24. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.

2.25. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности или профессии, регламентируется Положением «По планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ГБП ОУ РК «КМТК».

2.26. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.27. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.28. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, компьютерных классов в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

2.29. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется «Положением о практике обучающихся», осваивающих ППКРС и ППССЗ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, «Положением о конвенционной практике», разработанном в соответствии с требованиями МК ПДНВ-78 (с поправками)

2.30. В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении ППКРС и ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

2.31. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

2.32. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации» ГБП ОУ РК «КМТК».

III. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выпол­нять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасно­сти, санитарии, гигиены обучения, выполнять требования Устава колледжа, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локаль­ных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществ­ления образовательной деятельности;

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стре­миться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовер­шенствованию;

3.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.5. Бережно относиться к имуществу колледжа, к имуществу ра­ботников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике, литературе и др.), экономно и рационально расходо­вать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы, соблюдать чистоту и порядок на территории колледжа;

3.1.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчисле­нии из колледжа;

3.1.8. Вносить оплату за обучение в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг, вносить оплату за проживание в общежитии колледжа согласно договору найма жилого помещения;

3.1.9. Проходить диспансерный медицинский осмотр в соответствии с распоряжениями работников медпункта;

3.1.10. Незамедлительно сообщать в администрацию колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.);

3.1.11. Соблюдать действующий в колледже пропускной режим;

3.1.12. Иметь при себе студенческий билет;

3.1.13. Выполнять приказы и распоряжения администрации колледжа в части, касающейся обучающихся;

3.1.14. При неявке на занятия по уважительным причинам обучаю­щийся (либо по его указанию третье лицо) в этот же день предупре­ждает об этом руководителя группы (куратора) и в первый день явки в колледж пред­ставляет документы, подтверждающие причины пропуска занятий;

3.1.15. Соблюдать правила работы в компьютерных классах и правила пользования локальной сетью колледжа и Интернетом; использовать вы­деленный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;

3.1.16. Неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;

3.1.17. Следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации колледжа, соблюдать высокий уровень культуры общения, не пользоваться ненормативной лексикой;

3.1.18. Вставать при входе в аудиторию представителей колледжа и иных лиц;

3.1.19. Уважать и поддерживать традиции колледжа, оправдывая высокое звание обучающегося в колледже как в учебное время, находясь в колледже, так и за его пределами (в общественных и иных местах) во время, не связанное с учебой;

3.1.20. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

3.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодатель­ством Российской Федерации, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа, договором об оказании платных образо­вательных услуг.

3.3. Дисциплина в колледже, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. При­менение физического и (или) психического насилия по отношению к обуча­ющимся не допускается.

3.4. В колледже обучающимся запрещено:

3.4.1. Осуществлять высказывания и действия экстремистского и дискриминационного ха­рактера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, граждан­ства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. Громко разговаривать, шуметь во время занятий;

3.4.3. Использовать средства мобильной связи во время проведения за­нятий;

3.4.3. Курить на территории и в помещениях колледжа;

3.4.4. Употреблять, распространять, хранить алкогольную продукцию и спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые веще­ства, газовые баллончики, режущие и колющие предметы; использовать лю­бые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3.4.5. Применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснений отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность;

3.4.6. Производить любые действия, влекущие за собой опасные по­следствия для окружающих и (или) их имущества;

3.4.7. Проходить в помещения колледжа или находиться в них в со­стоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.4.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в учебных ауди­ториях;

3.4.9. Размещать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения соответствующего разрешения;

3.4.10. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари;

3.4.11. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию колледжа, в том числе наносить на стены, парты, столы рисунки и надписи, сорить;

3.4.12. Выносить из зданий колледжа имущество, принадлежащее колледжу;

3.4.13. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;

3.4.14. Употреблять нецензурную лексику;

3.4.15. Находиться в учебных корпусах в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации колледжа;

3.4.16. Иное аморальное поведение.

IV. ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внут­реннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образователь­ной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисципли­нарного взыскания:

− замечание;

− выговор;

− отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, от­пуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинар­ного взыскания.

4.5.Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обуча­ющегося, указанного в п.4.3. настоящих Правил, а также времени, необходи­мого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения студенческого совета.

4.6.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего воз­раста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Ука­занная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дис­циплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали ре­зультата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисци­плинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обу­чающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисци­плинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родите­лей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под рос­пись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени от­сутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (за­конных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответ­ствующим актом. Сведения об этом вносятся в личное дело обучающегося.

4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дис­циплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собствен­ной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных пред­ставителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обу­чающихся, представительных органов обучающихся

4.10. Правила и порядок восстановления лиц, отчисленных из колледжа, определяются Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

V. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СТУДЕНТОВ

5.1. Студентам, обучающимся по программам профессий и специальностей морского и других направлений, рекомендуется носить форменную одежду:

- летнюю: белая форменная рубашка, черные брюки, черная обувь, погоны;

- зимнюю: форменный свитер черного или синего цвета, форменная рубашка, черные брюки, черная обувь, погоны;

5.2. На внеклассных мероприятиях (если не оговорено иное) студенты обязаны присутствовать в одежде делового стиля.

5.3. Спортивная форма в дни занятий физической культуры, внеклассных мероприятий спортивной направленности приносится студентами с собой. Обязательна сменная обувь для занятий физической культурой.

5.4. Контроль за ношением форменной одежды и соблюдением обучающимися делового стиля одежды возлагается на родителей (законных представителей), руководителей групп, администрацию колледжа.

5.5. Внешний вид обучающегося, слушателя должен быть чистым и аккуратным, по сезону.

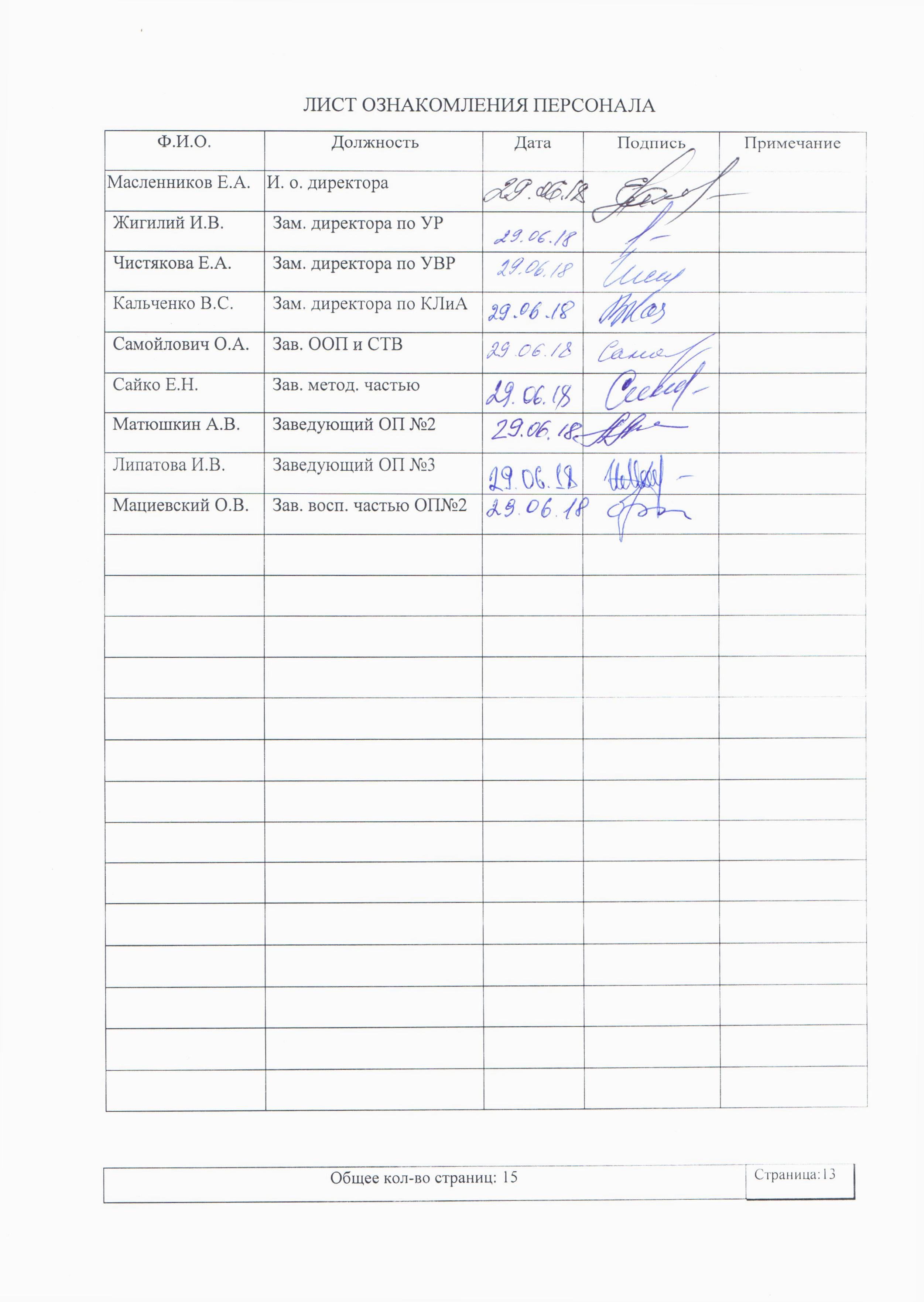
5.6. Запрещаются аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений с травмирующей фурнитурой, а также пропагандирующие психоактивные вещества или противоправное поведение. Не допускается ношение массивных украшений, пирсингов и одежды с крупными принтами. Запрещаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие неестественные оттенки.



5.7. За несоблюдение данного пункта Положения студенты колледжа могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности и общественному порицанию.

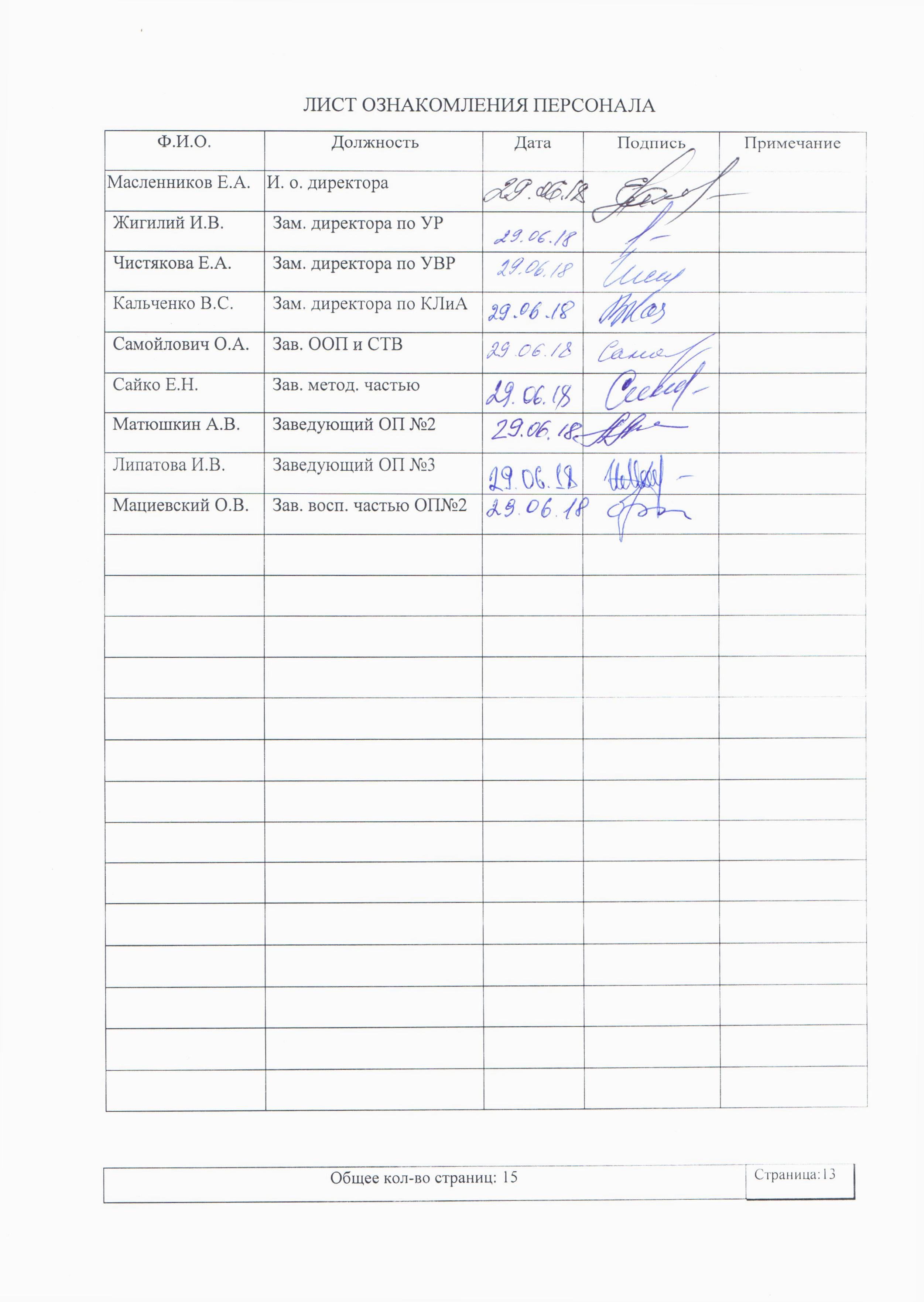
|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРАБОТАЛ  Заместитель директора по УР  ГБПОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жигилий И.В.  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по КЛиА  ГБП ОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Кальченко  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г |
| РАЗРАБОТАЛ  Заместитель директора по УВР  ГБПОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Чистякова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г | СОГЛАСОВАНО  Председатель студенческого совета  ГБПОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Малахов С.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г  СОГЛАСОВАНО  Юрисконсульт ГБП ОУ РК «КМТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Середа  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись | Примечание |
| Масленников Е.А. | И. о. директора |  |  |  |
| Жигилий И.В. | Зам. директора по УР |  |  |  |
| Чистякова Е.А. | Зам. директора по УВР |  |  |  |
| Кальченко В.С. | Зам. директора по КЛиА |  |  |  |
| Самойлович О.А. | Зав. ООП и СТВ |  |  |  |
| Сайко Е.Н. | Зав. метод. частью |  |  |  |
| Матюшкин А.В. | Заведующий ОП №2 |  |  |  |
| Липатова И.В. | Заведующий ОП №3 |  |  |  |
| Мациевский О.В. | Зав. восп. частью ОП№2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ЛИСТ РАССЫЛКИ



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № экземпляра | Название отдела или ФИО лица, получившего документ | Дата рассылки | Подпись лица получившего экземпляр | Подпись ПРК |
| контрольный | Масленников Е.А. |  |  |  |
| 1 | Самойлович О.А. |  |  |  |
| 2 | Жигилий И.В. |  |  |  |
| 3 | Кальченко В.С. |  |  |  |
| 4 | Чистякова Е.А. |  |  |  |
| 5 | Сайко Е.Н. |  |  |  |
| 6 | Липатова И.В. |  |  |  |
| 7 | Матюшкин А.В. |  |  |  |
| 8 | Мациевский О.В. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № экземпляра | Дата внесения изменении, дополнений и проведения ревизий | Номер листа/раздела | Краткое содержание изменения | Документ на основании, которого внесены изменения | Подпись ПРК |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |