

**ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Керченский морской технический колледж»

# **Структура учебно-методического комплекса учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с ФГОС**

**Сайко Е.Н., зав. методчастью**

# Минимальный состав УМК:

- фрагмент ФГОС по учебной дисциплине (УД) / профессиональному модулю (ПМ);
- примерная учебная программа УД / ПМ (при ее наличии);
- рабочая программа УД / ПМ;
- основные источники теоретической информации по УД / ПМ;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий (практикумы, лабораторные работы, практические работы и т.д.), предусмотренных УД / ПМ;
- методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных УД / ПМ;
- комплект контрольно-оценочных средств по УД;
- комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.

## Дополнительный состав УМК:

- методические указания по освоению УД / ПМ;
- дополнительные источники теоретической информации по УД / ПМ;
- лицензионные обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные и раздаточные материалы;
- другие дополнительные компоненты УМК УД / ПМ, устанавливаемые по усмотрению ОУ/преподавателя.

# Требования к УМК

## *Компоненты УМК должны соответствовать:*

- ФГОС СПО по соответствующей, профессии/специальности;
- рабочему учебному плану;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления;
- составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики начальной профессиональной и средней профессиональной школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание УД / ПМ;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной УД / ПМ (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), КОС;
- особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя, мастера п/о.

# Требования к компонентам УМК

***Методические указания по освоению УД / ПМ должны содержать:***

- минимально необходимые сведения о запланированной трудоемкости по дисциплине с распределением часов по всем видам работ и заданий;
- темы лабораторных, практических и семинарских занятий, порядок их прохождения;
- ссылки на соответствующие методические указания и практикумы;
- задания и темы самостоятельных работ, сроки выполнения работ, формы отчетности;
- ссылки на необходимые методические материалы;
- данные о видах и методах контроля по дисциплине, порядок прохождения контрольно-тестовых мероприятий по дисциплине, системе оценок и критериях качества подготовленности по дисциплине;
- другие сведения, необходимые для организации студентом своей работы по освоению дисциплины.

# Требования к компонентам УМК

## *Основные источники теоретической информации по УД /МДК/ ПМ:*

- должны содержать объем теоретических сведений по УД/МДК/ПМ, достаточный для освоения в соответствии с требованиями ФГОС;
- должны иметь название, совпадающее с наименованием УД/МДК/ПМ по учебному плану;
- должны содержать учебник/учебное пособие/конспект лекций, которые должны включать все необходимые теоретические сведения по УД/МДК/ПМ;
- не должны содержать обширные справочные и фактические данные, имеющие узкое применение, которые целесообразно оформлять в виде отдельных приложений или специальных справочных изданий, баз данных и т.п.;
- при применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале библиотеки или в локальной сети ОУ.

# Требования к компонентам УМК

***Методические указания по аудиторным занятиям (семинары лабораторные работы, практические занятия, и др.):***

- должны создаваться для всех видов аудиторных занятий;
- должны полностью обеспечивать проведение всех аудиторных занятий, предусмотренных программой УД / ПМ;
- следует оформлять в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;
- допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия.

# Требования к компонентам УМК

## *Методические указания по самостоятельной работе студентов:*

- должны создаваться по всем видам самостоятельной работы студентов (СРС), которые предусмотрены учебным планом УД / ПМ;
- должны полностью обеспечивать выполнение студентом (обучающимся) всех заданий, предусмотренных рабочей программой УД / ПМ;
- следует оформлять в виде сборника (рабочая тетрадь, лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;
- допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия.



# Требования к компонентам УМК

## *Контрольно-оценочные средства (КОС):*

- являются обязательным компонентом УМК УД / ПМ;
- должны обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме: опроса устного или письменного; тестирования; решения контрольных задач; специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ, обсуждения контрольных творческих заданий в Интернет-конференциях или на сайте ОУ;
- КОСы должны содержать:

Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК по ВПД.

Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК по ВПД с использованием портфолио.

Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК по ВПД в форме выполнения задания по практике.

Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК по ВПД в форме защиты курсового проекта/работы (для СПО).

Комплект материалов для текущей аттестации.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.

Инструкции по работе с КОС для обучающихся/студентов (порядок и правила контроля; критерии оценки теоретической и практической подготовленности обучающихся /студентов, сформированности ПК и ОК по УД / ПМ; описание типовых заданий; вопросов или тестов.

# Порядок разработки УМК

- **1 этап - подготовка к преподаванию** УД/ПМ: разработка программ, методических указаний, КОС.
- **2 этап - отладка УМК по дисциплине** (через год после начала преподавания). Формирование теоретической информационной базы по УД/ПМ и необходимых методических указаний для проведения аудиторных и самостоятельных занятий.
- **3 этап - совершенствование УМК** (через 2-3 года после начала преподавания УД/ПМ). Насыщение УМК необходимыми для эффективного проведения занятий справочно-иллюстративными материалами; раздаточными материалами; совершенствования текстовых документов и т. п.
- **4 этап - улучшение УМК** на базе последних достижений в области деятельности, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании УД/ПМ.

Компоненты УМК следует выполнять в двух форматах: бумажном; электронном.

Разработку УМК УД/ПМ осуществляет преподаватель(ли), мастера п/о, ведущие данную УД/ПМ. Разработанный компонент подписывает автор (авторский коллектив).



**Спасибо за внимание!**