

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Керченский морской технический колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «КМТК»

Е.А.Масленников

\_\_\_\_\_ 20 19 г.

**ПРОГРАММА  
деятельности Школы молодого педагога**

**Автор - составитель:** Бурлаченко И.С. – преподаватель иностранного языка  
председатель Школы молодого педагога

**Керчь  
2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Положение о ШМП.....	5
План работы на 2019-2020 уч.г. ....	7
Приложение 1 Советы молодым педагогам.....	8
Приложение 2 Примерная схема полного анализа урока .....	9
Приложение 3 ПАМЯТКА куратору .....	11
Приложение 4 Классификация педагогических целей .....	12
Приложение 5 АНКЕТА для молодых педагогов (перед началом учебного года) .....	14
Приложение 6 АНКЕТА для педагогов «Самоанализ успешности учебной работы» (в конце учебного года) .....	15

## **Введение**

Сегодня каждое учебное учреждение борется за обучающегося. Родителям и абитуриентам предоставлены широкие права – образовательного выбора. И они придут туда, где им будет комфортно, где они будут получать максимальные знания без физических и психических перегрузок. А это зависит не только от уровня профессионализма, но и от самой личности преподавателя.

В одной из своих статей Л.Н.Толстой писал, что современным делает учителя сочетание любви к детям с профессиональными знаниями и увлечение педагогической деятельностью. Такому учителю свойственно стремление к постоянному профессиональному росту, личностному совершенствованию, подъему общего культурного уровня. Именно таким должен быть каждый молодой педагог.

Каким же должен быть современный педагог? Конечно же, профессионалом, в совершенстве владеющим психолого- педагогическим мастерством. Ему присущи инновационный стиль мышления и высокий морально-духовный облик, гражданская ответственность и социальная активность, хорошая социальная адаптация. Он уделяет значительное внимание своему физическому и психическому здоровью, постоянно испытывает потребность в самообразовании, в необходимости применять новые современные педагогические технологии.

Надо ли говорить, какое важное место в жизни каждого из нас занимает профессиональная деятельность. В ней источник достоинства, возможность реализовать свои разнообразные способности, личностный потенциал, она дает широкий круг общения.

Современный ритм жизни часто ведет педагогов к повышенному напряжению, неумению расслабляться, выходить из стрессового состояния, обретать психическое равновесие. Деятельность школы молодого педагога направлена на оказание своевременной методической и психолого-консультационной помощи, позволяющей стимулировать творческую поисковую деятельность и помогающей молодому специалисту адаптироваться к новой роли, к образовательному учреждению, к его традициям.

### **Цель:**

**Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых педагогов и совершенствования профессиональных компетенций.**

### **Задачи:**

1. Способствовать успешному овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания.
2. Сформировать представление о статусе преподавателя, мастера производственного обучения и способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.
3. Продолжить работу по выявлению профессиональных, учебно-методических проблем молодых преподавателей, мастеров производственного обучения и содействовать их разрешению.
4. Оказать молодым преподавателям, мастерам производственного обучения помощь в преодолении профессиональных затруднений и внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.
5. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.

### **Функции:**

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

### **Формы работы:**

1. Консультации, беседы.
2. Тематические занятия.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

**Состав школы молодых педагогов:**

**Бурлаченко Ирина Сергеевна – председатель ШМП, преподаватель спецдисциплин;**

**Сайко Елена Николаевна – заместитель председателя ШМП, зав. метод частью;**

**Жигилий Ирина Викторовна – зам. директора по УР;**

**Ермолицкая Наталья Ивановна – методист;**

**Тимохова Лариса Витальевна – методист.**

1. Бавбекова Сусанна Иззетовна – преподаватель;
2. Бондаренко Олег Владимирович – мастер производственного обучения;
3. Герасименко Алексей Валерьевич – мастер производственного обучения;
4. Головин Владислав Анатольевич – преподаватель;
5. Игнатъев Владимир Григорьевич – преподаватель спецдисциплин;
6. Маслов Павел Андреевич – преподаватель;
7. Маслов Николай Андреевич – мастер производственного обучения.
8. Рожко Олег Николаевич – мастер производственного обучения;
9. Селимов Сергей Анатольевич – мастер производственного обучения;
10. Тулинова Аза Анатольевна – преподаватель спецдисциплин;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школе молодого педагога ГБП ОУ РК «КМТК»**

**1. Общие положения:**

1.1. Школа молодого педагога (ШМП) является структурным подразделением ГБП ОУ РК «КМТК» (далее – колледж), действующим на основе Устава колледжа, законодательных актов и нормативных документов по среднему профессиональному образованию, настоящего положения, а в практической деятельности на основе приказов и указаний директора колледжа;

1.2. В состав школы молодого педагога входят председатель, его заместитель, методисты и молодые специалисты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс колледжа;

1.3. Школа молодого педагога подотчетна заместителю директора по учебной работе.

**2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления:**

2.1. Школа молодого педагога работает в тесной связи с преподавателями и председателями МЦК;

2.2. Школа молодого педагога осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим и методическим советом, аттестационной комиссией колледжа.

**3. Основные задачи:**

3.1. Основные направления ШМК:

- содружество молодых преподавателей и опытных педагогов;

- взаимодействие профессиональных интересов и опыта;

3.2. Цель ШМК – способствовать формированию индивидуального стиля творческой педагогической деятельности через опору на достижения передового педагогического опыта;

3.3. Задачи ШМК:

- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;

- активно вовлекать молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности;

- формировать потребность в непрерывном самообразовании;

- поддерживать систему взаимобмена опытом среди педагогов колледжа;

- обеспечить право молодому специалисту действовать с помощью того педагогического инструментария, который ему предпочтителен.

**4. Функции (обязанности):**

Члены школы молодого педагога обязаны:

4.1. Посещать все заседания ШМП и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

4.2. Выполнять поручения ШМП в установленные сроки;

4.3. Вносить предложения по осуществлению инновационной деятельности молодых педагогов, в том числе в ходе аттестации их профессиональной деятельности;

4.4. Совместно с методистами проводить изучение опыта преподавателей других учебных заведений с последующим представлением его на заседаниях МЦК, методическом и педагогическом советах;

4.5. Обеспечить консультационную помощь молодым педагогам по вопросам планирования и организации учебного процесса;

4.6. Под руководством методистов изучить анализ, ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;

4.7. Способствовать в организации работы по повышению квалификации молодых педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

**5. Права:**

Члены школы молодого педагога имеют право:

5.1. Выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы в колледже;

5.2. Получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта их работы;

5.3. Быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШМП к поощрениям по рекомендации председателя школы.

#### **6. Ответственность:**

6.1. ШМП несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

#### **7. Организация управления:**

7.1. В состав ШМП входят преподаватели, мастера производственного обучения, у которых стаж работы в колледже не превышает пяти лет;

7.2. Председателем ШМП назначается более опытный преподаватель;

7.3. В своей деятельности ШМП подотчетна методическому совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;

7.4. Занятия ШМП проводятся не реже 4 раз в год.

7.5. План работы составляется и утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

# План работы на 2019-2020 учебный год

## Сентябрь

1. Утверждение состава ШМП.
2. Информирование молодых педагогов о нормативно-правовых документах, инструкциях, приказах Министерства образования и науки РФ и Минобразования Крыма.
3. Подготовка учебно-планирующей документации к новому учебному году, требование к оформлению.
4. Занятие на темы: «Основные проблемы начинающего преподавателя».
5. Консультирование по актуальным вопросам

## Ноябрь

1. Занятие на темы: «Организация и проведение уроков».
2. Взаимопосещение уроков.
3. Анализ уроков.
4. Консультирование по актуальным вопросам

## Январь

1. Занятие на темы: «Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации».
2. Взаимопосещение уроков.
3. Анализ уроков.
4. Консультирование по актуальным вопросам

## Март

1. Занятие на тему: «Основные правила создания презентации».
2. Взаимопосещение уроков.
3. Анализ уроков.
4. Консультирование по актуальным вопросам

## Май

1. Занятие на тему: «Организация и проведение открытого учебного занятия».
2. Подведение итогов работы ШМП.
3. Анкетирование.
4. Планирование работы на следующий год.
5. Консультирование по актуальным вопросам.

### **27.09.2019 г. Тематическое занятие № 1**

Презентация на тему: «Основные проблемы начинающего преподавателя».

### **22.11.2019 г. Тематическое занятие № 2**

Презентация на тему: «Организация и проведение уроков».

### **24.01.2020 г. Тематическое занятие № 3**

Доклад на тему: «Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации».

### **20.03.2020 г. Тематическое занятие № 4**

Презентация на тему: «Основные правила создания презентации».

### **22.05.2020 г. Тематическое занятие № 5**

Доклад на тему: «Организация и проведение открытого учебного занятия».

## Советы молодым педагогам

1. Будьте оптимистами! Педагогика – наука сугубо оптимистическая (впрочем, как и любая наука; пессимистичен только дилетантизм).
  2. Не забывайте самого главного: дети – существа парадоксальные, алогичные (взрослые тоже).
  3. Что правильно, что неправильно в общении, можно определить очень просто: верное решение то, которое противоположно нашим обыденным решениям. «Рядовые необученные» не только путают объективное с субъективным, но и субъективное с объективным. В сущности, мы сами вызываем все, что происходит вокруг нас, а потом жалуемся, что это не то, что мы хотели бы видеть.
  4. Не тушуйтесь и не бойтесь ничего: опытные педагоги знают еще меньше вас, вы еще что-то помните, а они уже все давно забыли.
  5. Как общаться с родителями? Точно так же, как с детьми. Некоторые наивные люди советуются с родителями, читают им лекции и т.п. Не делайте таких глупостей. Помните: взрослые – это очень усталые дети. Исходите также из принципа: не родители должны воспитывать детей, а наоборот, дети – родителей.
  6. В отношениях с администрацией оптимальной является такая тактика: соглашайтесь абсолютно со всеми, что вам будут советовать или приказывать, но делайте только то, что сами считаете нужным. И не рвитесь к карьере. Помните, что отличие директора от преподавателя заключается в том, что его легко снять с работы, а преподавателя трудно.
  7. Не забывайте: в педагогике решающее значение имеет первый момент входа в класс, первые уроки, первое знакомство с детьми – все первое.
  8. Применяйте правило контрастов: если вы сначала дадите детям волю, а потом прижмете – они вас невзлюбят; если наоборот – сначала прижмете, а потом отпустите – они вам будут благодарны.
  9. Помните: ваше главное дело – это общение с детьми. Умейте испытывать радость от встречи с ребенком. Унылых дети тихо ненавидят.
  10. Не торчите на глазах у детей без дела.
  11. Давайте свое тепло, ласку не тем, кто на них напрашивается или кто вам нравится, а тем, кому это особенно необходимо.
  12. Если вы сомневаетесь, как поступить, лучше не торопитесь. «В сомнениях – воздерживайся».
  13. С первых дней муштруйте себя. Преподаватель должен быть всегда в форме, всегда подтянут, всегда в хорошем настроении. Пользуйтесь правилом Карнеги: «Если хочешь быть счастливым – будь им!»
  14. Учитесь здороваться с детьми, это очень важно. Тонем, которым вы говорите простое «здравствуйте», тоже можно воспитывать.
  15. Постарайтесь всеми возможными способами узнать о ваших детях всю подноготную: как они учились, как жили, какими были раньше, буквально с пеленок. Это потом обязательно поможет вам делать педагогический анализ.
  16. Не смущайтесь своими ошибками. Дети, в отличие от взрослых, всегда прощают нам ошибки. Дети очень снисходительны к взрослым. А кроме того, если вам не удалось воспитать ваших детей, значит, им удалось воспитать вас.
  17. Хвалите самого себя три раза в день утром, днем и вечером. Применяйте такую магическую формулу самовнушения: «Я – гениальнейший, величайший, совершеннейший Педагог, всем Педагогам Педагог; меня дети слушают, меня родители уважают, меня администрация любит, а уж как я сам себя люблю, это и сказать нельзя».
  18. Умейте быть ленивым! Недостаток многих педагогов в том, что они развивают бурную деятельность, но забывают думать. Помните: думать – ваша главная обязанность.
  19. Умейте быть детьми. Играйте с детьми, дурачьтесь, прыгайте и скачите. Воспринимайте свое учительство как продолжение детства.
- А теперь две самые последние цитаты.  
«Учитель – будь человеком!» (П.П. Блонский).  
«Не пицать!» (А.С. Макаренко).



## Примерная схема полного анализа урока

### I. Анализ цели урока.

1. Правильность и обоснованность цели урока с учетом:

- а) программных требований;
- б) содержания материала;
- в) необходимого уровня знаний и умений обучающихся;
- г) места урока в системе уроков по данной теме;
- д) подготовленности класса;
- е) возможности преподавателя;
- ж) прогнозов на конечный результат обучения.

2. Формы и методы доведения цели до обучающихся. Целесообразность этих форм и методов.

3. Степень достижения поставленной цели.

### 2. Анализ структуры. Соответствие структуры урока его цели и типу.

1. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.
2. Целесообразность распределения времени по этапам урока.
3. Рациональность использования оборудования кабинета.
4. Научная организация труда преподавателя и обучающихся.
5. Организация начала и конца урока.
6. Оптимальный темп ведения урока.
7. Наличие плана и степень его выполнения.

### 3. Анализ содержания урока.

1. Соответствие содержания урока требованиям стандарта.
2. Логичность изложения.
3. Доступность изложения.
4. Научность изложения.
5. Выделение ведущих идей по данной теме.
6. Связь содержания урока с жизнью, профессиональная направленность материала.
7. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов обучающихся средствами самого материала урока.

### 4. Анализ методики проведения урока (деятельность преподавателя).

1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом:
  - а) темы урока;
  - б) цели урока;
  - в) возможностей группы;
  - г) возможностей преподавателя;
  - д) учебно-материальной базы.
2. Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке.
3. Формирование у обучающихся новых понятий .
4. Актуализация опорных знаний.
5. Качественное освоение нового материала .
6. Использование средств обучения.
7. Организация самостоятельной работы обучающихся.
8. Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном общении, приемы влияния на обучающихся.

### 5. Анализ работы обучающихся на уроке.

1. Активность и работоспособность на разных этапах урока.
2. Интерес к теме или к уроку.
3. Культура труда на уроке.
4. Наличие навыков самоконтроля.

5. Качество знаний, умений обучающихся (глубина, осознанность знаний, умение вычленить главное, применять знания и умения в различных ситуациях).

6. Умение самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.

7. Культура межличностных отношений. Реакция на оценку преподавателя.

#### **6. Анализ домашнего задания.**

1. Методы и приемы проверки домашнего задания.

2. Мотивировка домашнего задания на данном уроке, его цели и осознание этих целей обучающимися.

3. Характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный).

4. Дифференцирование домашнего задания.

5. Подготовленность домашнего задания всем ходом урока.

#### **7. Оценка санитарно-гигиенических условий урока.**

1. Классная доска (форма, цвет, чистота, пригодность для работы мелом, для закрепления наглядности).

2. Уровень освещенности, чистота помещения.

3. Размещение обучающихся в учебной аудитории с учетом их особенностей здоровья.

4. Режим проветривания, проведение фрагментов релаксации, элементов аутотренинга.

5. Применение наглядности, соответствующей нормам (величина букв, их цвет, четкость написания).

6. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на соответствующих уроках.

**8. Психологический анализ урока** (проводится с психологом либо при наличии соответствующего образования).

1. Психологическое состояние обучающихся перед началом урока и в ходе его (готовность к уроку, собранность, настроение и его причины, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).

2. Развитие внимания, устойчивость внимания на разных этапах урока, приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости, случаи отвлечения внимания и его причины, соотношение произвольного и непроизвольного внимания.

3. Развитие и тренировка памяти обучающихся; как организация урока способствовала развитию всех видов памяти (механически смысловой, произвольной, непроизвольной, кратковременной) организация основных процессов памяти - восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.

4. Развитие мышления обучающихся: создание проблемных ситуаций, использование заданий, формирующих параметры мыслительных операций: сравнение, анализ, синтез, обобщение, конкретизация систематизация, абстрагирование; создание условий для развития творческого мышления.

5. Приемы организации осмысленного восприятия материала .

6. Психологический контакт с группой; педагогический такт преподавателя.

## ПАМЯТКА куратору

1. Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план:
  - сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете не первый год);
  - написать характеристику группы (если Вы взяли кураторство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
  - определить цель, поставить воспитательные задачи.
2. Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.
3. Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.
4. Проанализируйте дела группы как внутренние, так и общеколледжные.
5. Вы можете включить в план работы следующие разделы:
  - учебные дела;
  - участие в мероприятиях;
  - дела группы;
  - работа с родителями;
  - индивидуальная работа со студентами.
6. Приготовьтесь к тому, что куратор ведет следующую документацию:
  - журнал;
  - план воспитательной работы с группой;
  - тетрадь куратора в любой форме;
  - тетрадь посещаемости;
  - личные дела обучающихся;
  - ведомости и зачетные книжки;
  - папки с разработками воспитательных мероприятий.
7. Составьте себе памятку:
  - дни дежурства ;
  - график дежурства в группе;
  - список многодетных и социально не защищенных семей;
  - сведения об обучающихся группы и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
  - сведения о занятости обучающихся во внеурочное время;
  - распределение общественных поручений;
  - список преподавателей, работающих в группе;
  - расписание занятий группы;
  - расписание по личной учебной нагрузке;

## Классификация педагогических целей

Когнитивное развитие — развитие всех видов мыслительных процессов, таких как восприятие, память, формирование понятий, решение задач, воображение и логика. Теория когнитивного развития была разработана швейцарским философом и психологом Жаном Пиаже

### I. Группа целей, связанных с когнитивным развитием.

#### ▶ Уровень 1: знание.

Обучающиеся смогут называть, определять, распознавать, идентифицировать информацию, полученную в процессе обучения. Эта информация может быть в форме факта, правила, диаграммы.

#### ▶ Уровень 2: понимание.

Обучающиеся смогут демонстрировать понимание информации путём её трансляции в иную форму, отличную от той, в которой она преподавалась. Это может быть реализовано посредством определения изученного с помощью собственных слов, подведения итогов или формулировки выводов, приведения оригинальных примеров или отделения фактов от субъективного мнения.

#### ▶ Уровень 3: применение.

Обучающиеся могут применять информацию в выполнении конкретных действий. Эти действия могут быть связаны с написанием, чтением, проведением эксперимента и т. д.

#### ▶ Уровень 4: анализ.

Обучающиеся могут структурировать информацию, разбивать её на составляющие части, устанавливая специальные связи между ними.

#### ▶ Уровень 5: синтез.

Обучающиеся используют разную информацию для создания своего собственного уникального продукта, который может быть представлен в разных формах - письменного проекта, устной презентации, иллюстрации и т.д.

#### ▶ Уровень 6: оценивание.

Обучающиеся могут применять содержание стандарта по изучаемому предмету для вынесения суждения по спорным проблемам, конкретизации положений, написания эссе, проектирования, дизайна любого вида.

**При постановке педагогических целей, связанных с когнитивным развитием возможно использование следующих слов:**

▶ **Знания:** определять, называть, распознавать, запоминать, кто, что, где, когда, перечислять, воспроизводить, повторять по памяти, обозначать, описывать, идентифицировать, просматривать.

▶ **Понимание:** описывать, сопоставлять, выражать, излагать своими словами, объяснять главную идею, основной смысл.

▶ **Применение:** применять, классифицировать, использовать, выбирать, приводить пример, создавать, решать, сколько, какие, показывать, демонстрировать, переводить, делать, иллюстрировать, записывать, обучать, создавать чат, веб-сайт, диаграмму, карту.

▶ **Анализ:** поддерживать, анализировать, делать вывод, заключение, сравнивать, определять последовательность, устанавливать происхождение, исследовать, определять категорию, классифицировать, определить мотивы или причины, устанавливать очевидность или справедливость, почему.

▶ **Синтез:** высказывать предположения, создавать, представлять в письменном виде, улучшать, конструировать, синтезировать, что если, решать, придумывать, изобретать, воображать, выдвигать гипотезы, комбинировать, соединять, сочинять.

▶ **Оценивание:** выносить суждение, аргументировать, решать, оценивать, проследить изменения, высказывать собственное мнение, что лучше, согласны ли вы, подтвердите, проверьте, проранжируйте, отберите, выберите, предоставьте рекомендации, сделайте заключение, обобщение

## **II. Группа целей, связанных с эмоциональным развитием.**

### ▶ **Уровень 1: восприятие.**

Педагог удерживает и направляет внимание обучающихся. Этот уровень предполагает фокусирование внимания в процессе урока на ценностях и интересах обучающихся.

### ▶ **Уровень 2: реагирование.**

Обучающиеся вовлекаются в процесс обучения путём использования педагогом интерактивных методов. Обучающиеся получают удовольствие от собственной активности, в процессе которой приобретают знания, умения и навыки. Процесс обучения становится личностно- значимым для обучающегося.

### ▶ **Уровень 3: реализация.**

Обучающиеся самостоятельно и добровольно организуют собственное обучение в рамках, какой- либо темы или вопроса.

## **III. Группа целей, связанных с психомоторным развитием.**

### ▶ **Уровень 1: наблюдение.**

Обучающиеся обозревают демонстрацию какого- либо умения или навыка преподавателем. Преподаватель показывает правильный вариант.

### ▶ **Уровень 2: имитация.**

Обучающиеся повторяют то, что демонстрирует преподаватель. Педагогу необходимо знать, могут ли обучающиеся представить какой- либо навык или умение в соответствующей манере перед тем, как их попросят применить данное умение в процессе урочной деятельности.

### ▶ **Уровень 3: практика.**

В процессе групповой работы обучающиеся неоднократно практикуются, развивая своё умение и превращая его в навык.

### ▶ **Уровень 4: распространение.**

Обучающиеся могут применить навык, используя некоторые указания преподавателя, демонстрируя его применение в других более сложных и смежных областях.

**Цели** для обучающихся формулируются в следующих терминах:

что обучающиеся узнают,

что они смогут выполнять в конце урока, темы, курса.

**АНКЕТА для молодых педагогов**  
(перед началом учебного года)

**1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?**

- Да
- Нет
- Частично

**2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?**

---

**3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?**

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое

**4. Представляет ли для вас трудность:**

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемнопоисковые ситуации в обучении
- подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН обучающихся
- развивать творческие способности обучающихся
- другое

**5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):**

- самообразованию
- практикоориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого специалиста
- другое

**6. Какие вопросы для обсуждения вы бы вынесли на заседания ШМП?**

---

---

**Анкета для педагогов «Самоанализ успешности учебной работы»**  
(в конце учебного года)

**I. Испытываю проблемы**

1. Моделирование

а) «целеполагания»:

целей и задач урока

- Да
- Отчасти
- Нет

целей и задач изучения темы (раздела)

- Да
- Отчасти
- Нет

путей мотивации обучающихся

- Да
- Отчасти
- Нет

б) «содержания»:

«порций» подачи материала

- Да
- Отчасти
- Нет

структуры содержания

- Да
- Отчасти
- Нет

формы подачи содержания

- Да
- Отчасти
- Нет

в) «организации»:

адекватно целям, задачам и содержанию

- Да
- Отчасти
- Нет

г) «методики»:

методов (наблюдение, эвристическая беседа, проблемная ситуация, частично-поисковый, исследовательский, проектов и др.)

- Да
- Отчасти
- Нет

средств (наглядных, технических и др.)

- Да
- Отчасти
- Нет

приемов:

- Да
- Отчасти
- Нет

активизации познавательной деятельности

- Да
- Отчасти
- Нет

активизации мыслительной деятельности

- Да
- Отчасти
- Нет

## 2. Реализация

а) «целеполагания»:

определение места предъявления целей и задач (начало-конец) урока

- Да
- Отчасти
- Нет

определение способа предъявления целей и задач (учитель-ученик) урока

- Да
- Отчасти
- Нет

«увязывание» целей и задач урока с потребностями обучающихся

- Да
- Отчасти
- Нет

б) в преподавании:

крупными блоками

- Да
- Отчасти
- Нет

с использованием технологий (элементов): коллективного способа обучения уровневого обучения французских педагогических мастерских модульного обучения интегральной развивающего обучения

- Да
- Отчасти
- Нет

в) в проведении уроков:

изучения нового материала

- Да
- Отчасти
- Нет

отработки умений и навыков

- Да
- Отчасти
- Нет

обобщения и повторения

- Да
- Отчасти
- Нет

коррекционных

- Да
- Отчасти
- Нет

итоговых (урок-зачет, нестандартный и др.)

- Да



- Отчасти
  - Нет
- комбинированных
- Да
  - Отчасти
  - Нет

г) в организации работы:  
парной

- Да
- Отчасти
- Нет

групповой

- Да
- Отчасти
- Нет

по само- и взаимоконтролю

- Да
- Отчасти
- Нет

по оценке и самооценке

- Да
- Отчасти
- Нет

д) в применении на уроке:

технических средств обучения (ТСО)

- Да
- Отчасти
- Нет

компьютеров

- Да
- Отчасти
- Нет

изготовление и применение наглядных средств обучения (НСО)

- Да
- Отчасти
- Нет

### 3. Рефлексия

а) в выборе:

оснований для самоанализа

- Да
- Отчасти
- Нет

критериев для анализа деятельности обучающихся

- Да
- Отчасти
- Нет

показателей для анализа результатов деятельности обучающихся

- Да
- Отчасти
- Нет

б) в проведении анализа и самоанализа

- Да

- Отчасти
- Нет

в) в определении эффективности урока

- Да
- Отчасти
- Нет

**II. Есть затруднения:**

знание концепции, стандарта

- Да
- Отчасти
- Нет

подготовка обучающихся к олимпиадам

- Да
- Отчасти
- Нет

знание психолого-возрастных особенностей обучающихся

- Да
- Отчасти
- Нет

знание эффективных методик и технологий преподавания учебного предмета

- Да
- Отчасти
- Нет

умение использовать компьютер, ТСО, НСО

- Да
- Отчасти
- Нет

**III. Хотелось бы:**

Послушать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изучить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обсудить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Увидеть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Попробовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---