

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Крым
«Крымский центр развития профессионального образования»**

Методическое сопровождение педагога в условиях реализации ФГОС СПО

(материалы семинара)



Симферополь, 2017

Рецензент: Яковлева Т.Ю., заместитель директора- начальник отдела повышения квалификации ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования».

Составители:

Мустафаева Л.Ф., начальник отдела среднего профессионального образования ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»

Панасюк В.А., методист отдела среднего профессионального образования ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»

Степанова И.В. методист отдела среднего профессионального образования ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»

Карасиков В.В., методист отдела среднего профессионального образования ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»

Методическое сопровождение педагога в условиях реализации ФГОС СПО. Материалы семинара. - Симферополь: ГБОУ ДПО РК «КЦРПО». 2017. – 43 с.

В сборнике представлены материалы семинара для заместителей директора и методистов профессиональных образовательных учреждений Республики Крым, реализующим федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

© ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ОУ СПО В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО</i>	4
<i>СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</i>	14
<i>МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОУ СПО</i>	20
<i>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО</i>	35

*Мустафаева Л.Ф., начальник отдела
среднего профессионального образования
ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития
профессионального образования»*

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ОУ СПО В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО

Основной задачей системы среднего профессионального образования на сегодняшний день является повышение эффективности образовательного процесса путем широкого внедрения инновационных форм, методов и средств обучения, творческого использования перспективного педагогического опыта. Успех в решении этой задачи во многом зависит от деятельности педагогов образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Крым (далее - ОУ СПО).

В процессе перехода ОУ СПО к реализации образовательных программ СПО в рамках ФГОС, разработанных на основе компетентностной модели образования, актуальной становится проблема формирования у педагогов профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

- ✓ социально-организационная,
- ✓ научно-исследовательская,
- ✓ научно-методическая,
- ✓ общекультурная,
- ✓ технологическая,
- ✓ психолого-педагогическая,
- ✓ информационно-коммуникационная.

Профессиональный рост преподавателя, по мнению М.М. Поташника, это цель и процесс приобретения педагогом знаний, умений, способов деятельности, позволяющих ему не любым, а именно оптимальным образом реализовать свое предназначение, решить стоящие перед ним задачи по обучению, воспитанию, развитию, социализации и сохранению здоровья студентов. В условиях реформирования системы образования методическая работа имеет особую ценность. Воспитать человека с современным мышлением, способного успешно самореализоваться в жизни, могут только педагоги, обладающие высоким профессионализмом. При этом в понятие «профессионализм» включаются не только предметные, дидактические, методические, психолого-педагогические знания и умения, но и личностный потенциал педагога, включающий в себя систему его профессиональных ценностей, убеждений и установок. На развитие выше перечисленного должна быть направлена методическая деятельность в ОУ СПО. Важно, чтобы в ходе

этой деятельности педагог стал самым активным субъектом процесса совершенствования. А это требует не эпизодического, а комплексного подхода к многогранной методической работе. По отношению к преподавателю методическая работа выполняет ряд важных функций. Прежде всего, это функции адаптации и социализации. Так, благодаря активному участию в методической работе преподаватель приобретает и закрепляет за собой определенный статус, меняя статус преподавателя со "знаниевым" уровнем компетенции на статус преподавателя - исследователя, совершенствуя учебно-воспитательный процесс, используя инновационные технологии, способствуя повышению качества образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). С возрастом участие в ней способствует решению проблемы профессионального самосохранения, преодоления возможного отставания, расхождения между достигнутым уровнем и новыми требованиями к образовательному процессу. Методическая работа помогает преподавателю избавиться от устаревших взглядов, делает его более восприимчивым к внешним изменениям, что в конечном итоге повышает его конкурентоспособность. Главное в методической работе - оказание реальной, действенной помощи педагогу.

Методическая работа - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового, педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

Модернизация среднего профессионального образования, обновление всех компонентов образовательного процесса повысили планку требований к педагогическим работникам. Сегодня педагог должен уметь на высоком уровне, комплексно и творчески решать сложные профессиональные задачи, а именно:

- диагностировать уровень развития обучающихся, выстраивать реальные цели и задачи своей деятельности и деятельности обучающихся;
- отбирать целесообразное содержание, способы и средства с учетом развития познавательных и социальных характеристик обучающихся, отслеживать результаты своей деятельности и достижения обучающихся;
- - разрабатывать и реализовывать вариативные образовательные программы, творчески применять известные и разрабатывать авторские образовательные идеи, технологии, методические приемы;

– - организовывать познавательную деятельность, быть проводником в огромном «море» информации в условиях современности.

Эти требования определяют значимость современного преподавателя не просто как «предметника-урокодателя», по определению В.И. Андреева, а как педагога – исследователя, педагога – психолога, педагога – технолога. В связи с этим особое значение приобретает методическая работа в ОУ СПО, способствующая развитию педагогического мастерства. Поскольку методическая работа может существенно влиять на качество обучения и воспитания, на конечные результаты работы образовательного учреждения, ее можно рассматривать как важный фактор управления образовательным процессом, а также необходимость управления методической работой.

Деятельность методической службы по развитию профессиональной компетентности педагогических работников ОУ СПО включает основные направления работы: организационно-методическая; информационно-просветительская; экспертно-диагностическая; исследовательско-аналитическая. Организационно-методическое сопровождение деятельности педагога будем рассматривать как целостную, системно организованную деятельность, в процессе которой создаются условия для профессионального роста педагога, развития его профессионально-педагогической компетентности, т.е. как управленческую технологию организации сотрудничества субъектов образования. Организационно-методическое сопровождение предусматривает изменение структуры и содержания методической работы; создание методической службы учебного заведения; организация творческих групп, школы молодого педагога и школы педагогического мастерства; проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, конкурсов выставок педагогического мастерства, руководство самообразованием и саморазвитием педагогических работников; организация исследовательской деятельности; повышение квалификации педагогов (рис.1).



Рис.1

Реализация мероприятий по созданию информационного обеспечения осуществляется через системное взаимодействие всех субъектов реализации ФГОС, в т. ч. родителей, обучающихся, педагогов, работников КЦРПО и Управления науки, среднего профессионального и высшего образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и общественности.

Реализация мероприятий должна обеспечить соблюдение законодательства в области доступности и открытости информации по вопросам реализации ФГОС, а также предусматривает информационное сопровождение процесса с учетом современного уровня развития информационно-коммуникационных технологий, обеспечение специальными периодическими изданиями и доступа к сети Интернет.

Информационным сопровождением, на мой взгляд, можно считать оказание помощи педагогам в совершенствовании персонального педагогического опыта (картотеки); организацию заседаний учебно-методических объединений и творческих групп, размещение информационных и методических материалов на сайтах ОУ СПО и ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования (рис 2.).



Рис. 2

Информационная деятельность ОУ СПО включает:

- создание базы данных о педагогических работниках (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и т.п.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на

бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических работников через материалы с опытом инновационной деятельности педагогов других ОУ СПО, через систему непрерывного образования педагогических работников;

- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий и т.д.

Целью деятельности экспертно-диагностической службы является установление соответствия содержания, уровня и качества учебно-методической продукции требованиям государственных стандартов среднего профессионального образования (рис.3).

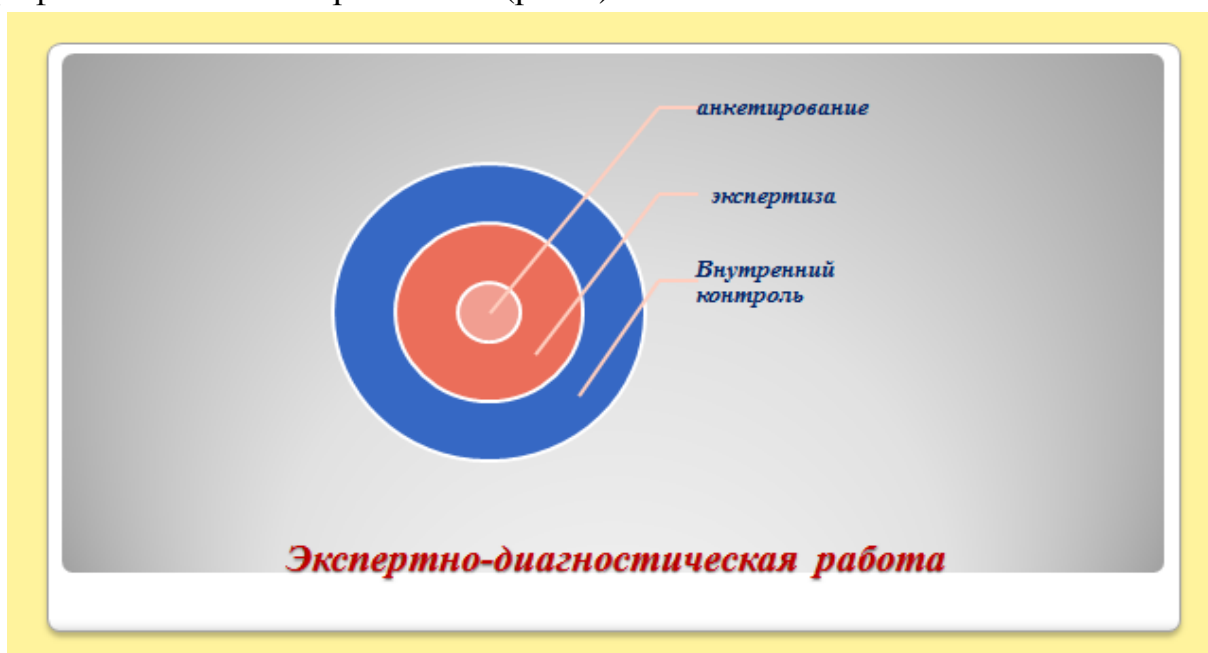


Рис.3

Результаты исследовательско-аналитической работы помогают в определении **основных критериев** готовности ОУ СПО к введению ФГОС, а именно:

- создана комфортная образовательная среда;
- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;

- осуществлено повышение квалификации всех преподавателей по мере введения ФГОС;

- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС (рис.4).

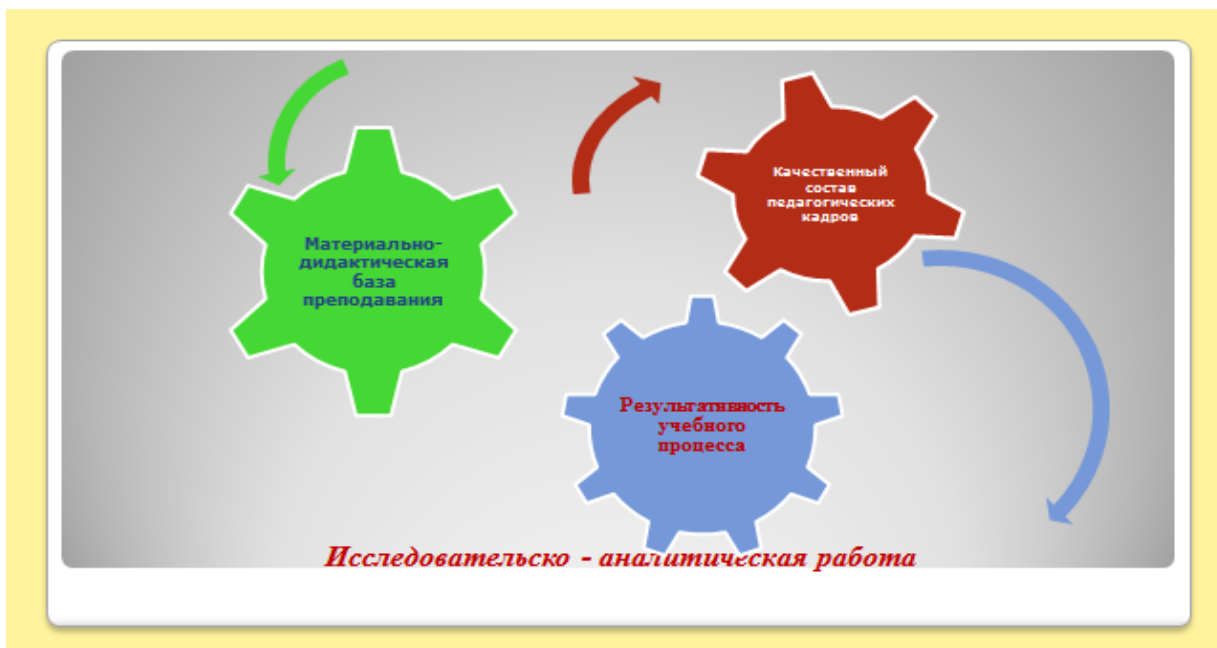


Рис. 4

Методическая работа в ОУ СПО – это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста преподавателя, развитие его творческого потенциала, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранение здоровья студентов.

Цель методической работы ОУ СПО в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи методической службы в условиях внедрения ФГОС:

- выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов преподавателей и передача информации об их наличии для формирования заказа системе СПО;
- оказание помощи в разработке индивидуальных планов и содействия в их реализации;
- выявление запросов и обеспечение преподавателей необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами;
- создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности (режима работы, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами образовательного процесса);
- обеспечение реализации индивидуальных программ профессионального роста каждого. Организация процесса погружения

преподавателя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте;

- управление самостоятельным профессиональным развитием преподавателя;

- участие в выявлении наиболее ценного опыта работы преподавателей.

Цель подготовительного периода внедрения ФГОС - создать условия для успешной подготовки образовательных учреждений и педагогов к введению ФГОС через систему организационно-методического сопровождения, обеспечивающей координирование действий всех участников организации введения Стандарта, наличие между ними постоянной прямой и обратной связи.

Программа внедрения ФГОС в систему организационно-методического сопровождения, обеспечивающей координирование действий всех участников организации введения Стандарта, наличие между ними постоянной прямой и обратной связи.

ФГОС – это официальный нормативный документ, содержащий нормы и требования к образовательному процессу, исполнение которых обязательно в ОУ СПО. Введение ФГОС является сложным и многоплановым процессом, включающим проведение ряда мероприятий:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание организационно-методического обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

В условиях внедрения ФГОС необходимо четко определиться с основными понятиями «Сопровождать» - значит следовать рядом, вместе с кем-то, а «Сопровождение» – явление, действие вместе с чем-то.

Методическое сопровождение - *взаимодействие* сопровождаемого и сопровождающего, направленное на разрешение актуальных для педагога проблем профессиональной деятельности, осуществляемое в процессах актуализации и диагностики существа проблемы, информационного поиска возможного пути решения проблемы, консультаций на этапе выбора пути, конструирования плана действий и первичной реализации плана.

Методическое обеспечение - необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства,

оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности.

Методическое обеспечение - это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции (программы, методические разработки, дидактические пособия), включающий, помимо методического обеспечения такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста и педагога (коллектива); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров

Методическое сопровождение ФГОС

Система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации обучения по основным и дополнительным образовательным программам

Следовательно, основная цель методического сопровождения в внедрения ФГОС - оказание методической поддержки педагогических работников и обучающихся в процессе введения и реализации ФГОС в практику образовательных учреждений Республики Крым; создание условий для реализации требований образовательных стандартов профессионального образования и достижения необходимого качества подготовки рабочих (служащих).

Основные направления методического сопровождения внедрения ФГОС

- реализация ФГОС / апробация разработанных ОПОП и их корректировки;
- адаптация образовательного процесса к требованиям ФГОС;
- разработка рекомендаций по организации учебной и производственной практики, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- создание комплексного методического обеспечения реализуемых ОПОП.

Таким образом, модель целостного методического сопровождения процесса внедрения ФГОС СПО в практику работы образовательных учреждений представляется в виде следующих составляющих элементов:

- *Организационно-методическое сопровождение* (изменение структуры и содержания методической работы; создание методической службы учебного заведения; организация творческих групп; руководство самообразованием и саморазвитием педагогических работников; организация исследовательской деятельности; повышение квалификации педагогов)

– *Информационное сопровождение* (информационное сопровождение процесса с учетом современного уровня развития информационно-коммуникационных технологий - обеспечение специальными периодическими изданиями; обеспечение доступа к сети Интернет);

– *Нормативно-правовое сопровождение* (обновление нормативно-правовой базы ОУ - локальные акты);

– *Учебно-методическое сопровождение* (разработка основных профессиональных образовательных программ ОПОП ОУ СПО, создание условий их реализации);

– *Аналитическое сопровождение* (аналитико-прогностическое обоснование состояния образовательной системы ОУ)

– *Научно-методическое сопровождение* (теоретический анализ научно-методической, педагогической литературы, нормативно-правовой базы организации образовательного процесса; разработка дидактических и методических материалов; обеспечивающих процессы развития и освоения инновационной деятельности);

– *Научно-исследовательское и экспериментальное сопровождение* (изучение реального состояния экспериментальной практики по подготовке к изменениям в ОУ в связи с введением новых стандартов).

В условиях отсутствия федеральных нормативных актов, регулирующих организационные аспекты внедрения ФГОС, образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и корректирует локальные акты, используя действующую нормативную базу:

Критерии результативности методического сопровождения:

- развитие педагогической деятельности;
- результаты ГИА обучающихся/студентов;
- оценка качества обучения работодателями, другими заказчиками образовательных услуг.

Таким образом, представленная нами модель целостного методического сопровождения внедрения ФГОС СПО обеспечивает действенную систему внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии методической работы по внедрению и реализации ФГОС. Следует отметить, что инновационные процессы в сфере профессионального образования невозможно осуществить без участия работодателей - потенциальных заказчиков и потребителей кадров рабочих и специалистов, а также без интеграции усилий всего коллектива учебного заведения.

Использованная литература:

1. Трушников Д.Ю. Модель методического сопровождения образовательной деятельности и реализации ФГОС общего образования [Текст] / Д. Ю. Трушников, И. М. Долгих // Педагогическое мастерство и педагогические технологии : материалы IX Междунар. науч.–практ. конф. (Чебоксары, 2 сент. 2016 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. — Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2016. — № 3 (9). — С. 22–36. — ISSN 2411-9679.
2. Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Максимченко Т.В. Как создать эффективную методическую службу. – М.: «Интеллект-Центр», 2003. - 80 с.
3. Боронилова И.Г. Становление и развитие теории изучения и обобщения передового педагогического опыта. Автореф. Уфа, 1999. 21 с.
4. Гончарова С. Ж. Методическая деятельность: Сущность, проблемы, организация.- Новокузнецк: Изд-во ИПК, 1999.- 72 с.

*Панасюк В.А., методист отдела
среднего профессионального образования
ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития
профессионального образования»*

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебно-методический комплекс (далее - УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, позволяющий эффективно сформировать профессионально значимые компетенции и создаваемый в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Разработка УМК является основным видом учебно-методической работы педагогического коллектива ОУ СПО, которая включается в индивидуальный план учебно - методической работы преподавателя, мастера производственного обучения. Разрабатывает УМК преподаватель/мастер производственного обучения или коллектив педагогов, обеспечивающих ведение учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), учебной практики (УП), производственной практики (ПП) в соответствии с учебным планом. Все УМК должны быть у преподавателей, мастеров производственного обучения на бумажных носителях и в электронной версии, а также храниться в учебной части или методическом кабинете в электронной версии.

УМК разрабатываются на основании документов:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- учебного плана по профессии/специальности;
- примерной программы УД, ПМ (при наличии);
- рабочей учебной программы УД, ПМ;
- календарного графика учебного процесса.

В связи с этим, администрации ОУ СПО необходимо разработать локальный акт, утверждающий структуру УМК по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП и довести до сведения всех педагогических работников.

Примерная структура УМК:

- титульный лист (наименование УД, МДК, ПМ, код и наименование профессии/специальности (из ФГОС), Ф.И.О. разработчика (разработчиков), год составления УМК, отметка о рассмотрении на заседании соответствующей цикловой (методической) комиссии и утверждении заместителем директора);
- лист содержания;
- нормативный комплект;
- программно-планирующая документация;
- учебно-методический комплект;
- методический комплект средств контроля;
- методический комплект внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Контроль содержания и качества разработанного УМК возлагается на соответствующую цикловую - методическую комиссию – разработчика УМК, методический (педагогический) совет.

Одно из условий ФГОС по реализации основной профессиональной образовательной программы – это обеспеченность учебно-программной документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Содержание УМК учебной дисциплины.

Нормативный комплект:

- извлечение из ФГОС: требования к образовательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине; требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессии/специальности;

Программно-планирующая документация:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;
- комплект планов учебных занятий (технологических карт).

Учебно-методический комплект УД «Тема»:

- конспекты лекций;
- средства контроля (задания для контрольных работ, задания в тестовой форме, карточки опроса, письменные консультации и т.д.);
- методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий;
- методические рекомендации по изучению дисциплины студентами заочного отделения;
- перечень основной и дополнительной литературы для изучения дисциплины.

Учебно-методический комплект по промежуточной аттестации обучающихся:

- перечень вопросов по зачету, дифференцированному зачету, экзамену;
- экзаменационные билеты по промежуточной аттестации;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- варианты контрольных работ по темам учебной дисциплины, тестовые задания.

Учебно-методический комплект внеаудиторной самостоятельной работы

- методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- рекомендуемые темы рефератов, докладов, сообщений;
- методические рекомендации по написанию и защите рефератов, докладов, сообщений;
- задачи, упражнения, проблемные производственные ситуации;
- образцы: опорно-логических схем, тестов для самопроверки, конспектов и т.д.;
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Содержание УМК профессионального модуля

Нормативный комплект:

- извлечение из ФГОС: требования к обязательному уровню подготовки выпускника, требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю по профессии/специальности;

Программно-планирующая документация:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая учебная программа учебной/производственной практики;
- календарно-тематический план;
- комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя/ мастера производственного обучения);
- перечень учебно-производственных работ и упражнений для учебной практики, индивидуальных заданий для производственной практики.

Учебно-методический комплект:

- конспекты лекций;
- учебно-методические разработки (рекомендации, указания, пособия) к лабораторным/практическим занятиям обучающимся;
- учебно-методические указания (рекомендации) по выполнению домашних контрольных работ студентов для заочного отделения;

- методические указания по выполнению курсовой работы (при наличии);
- дидактический и демонстрационный материал (технологические карты, образцы бланков, мини-плакаты, таблицы, схемы, муляжи и др.);
- справочный и дополнительный материал по профессиональному модулю (нормативно-правовая литература, журналы, дополнительные источники);
- методическое сопровождение учебной практики (комплекты инструкционных карт, технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр; критерии оценок по учебной практике);
- методическое сопровождение производственной практики (образцы отчетной документации для студентов по производственной практике (дневники, структура отчета и т.д.), методические рекомендации для студентов-практикантов, критерии оценок по практике, методические рекомендации для руководителя практики).

Учебно-методический комплект средств контроля освоения профессионального модуля

Комплект материалов текущего (тематического) контроля:

- карточки - опроса;
- тестовые задания;
- проверочные тематические работы по МДК;

Комплект материалов по профессиональному модулю:

- экзаменационные билеты по МДК;
- тематика курсовых работ (проектов) (при наличии);
- оценочные задания для экзамена квалификационного;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзамена.
- методическое обеспечение выпускных квалификационных работ (ВКР): перечни выпускных практических квалификационных работ, тематика письменных экзаменационных работ, перечень литературы, график индивидуальной работы, методические рекомендации по выполнению ВКР (для ППКРС);
- методическое обеспечение дипломного проектирования: тематика дипломных проектов (работ), перечень литературы, график индивидуальной работы, методические рекомендации по выполнению ВКР (для ППССЗ)

Учебно-методический комплект внеаудиторной, самостоятельной работы

- методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- рекомендуемые темы рефератов, докладов, сообщений;
- методические рекомендации по написанию и защите рефератов, докладов, сообщений;
- задачи, упражнения, проблемные производственные ситуации;
- образцы: опорно-логических схем, тестов для самопроверки, конспектов и т.д.;
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Таким образом, грамотно составленный УМК, способствует последовательному изложению учебного материала, использованию современных методов и технических средств обучения, позволяющих глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для использования на практике.

Использованная литература:

1. .Василевская Е.В. Электронное методическое сопровождение педагога – современное направление деятельности методической службы // Методист. 2015., № 4. С.19-23
2. Дьякова Т.М. Проблема перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты // Методист. 2011., № 6. С. 51-54.
3. Кандакова Н.А. Роль научно-методической службы колледжа в формировании профессиональной и информационной компетентности педагогов // Методист. 2012., № 3. С. 37-41.
4. Петрова Л.И. Методическое сопровождение инновационной деятельности учреждений среднего профессионального образования: Дис. ... канд. пед. наук. М., 2005. 22 с.

*Степанова И.В. методист отдела
среднего профессионального образования
ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития
профессионального образования»*

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОУ СПО

В современных условиях подготовка квалифицированных кадров и специалистов среднего звена нацелена на выпускников, способных к самообразованию, саморазвитию, что становится в условиях информационного общества главным фактором его эффективной профессионализации, делового успеха, а также карьерного роста.

С введением новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования смещаются акценты в обучении с преподавания на учение. При этом все большее значение приобретает вопрос организации самостоятельной работы студентов, которая является составным элементом основных профессиональных образовательных программ и предусматривает развитие способности студентов к самообразованию, саморазвитию, что напрямую связано с формированием общих (ключевых) компетенций выпускников.

Теперь важным является не использование ранее приобретенных знаний, а генерация и применение новых идей. Это вызывает новые требования к подготовке кадров в среднем профессиональном образовании: обладание высокой компетентностью, умение постоянно пополнять свое образование, творчески мыслить, практически освоить инновации. От того, как специалист будет проявлять инициативу, решать нестандартные задачи, планировать и прогнозировать результаты своей самостоятельной деятельности, зависит его профессиональный рост, социальная востребованность, и в конечном итоге его конкурентоспособность.

Необходимым условием формирования компетенций выступает включение обучающихся/студентов в профессиональную деятельность. В таких ситуациях обучающийся должен реализовать целостный цикл самоуправления деятельностью: от постановки (или принятия) цели на основе анализа ситуации до выбора способов осуществления деятельности и оценки её результатов. Это является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе – овладения компетенциями. Таким образом, самостоятельная учебно-познавательная деятельность студентов становится не просто важной формой организации образовательного процесса, а его основой.

Нормативные требования к организации самостоятельной работы

ФГОС СПО регламентирует следующие существенные условия организации самостоятельной работы:

- ОУ СПО обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею преподавателями и мастерами производственного обучения;
- предельное значение максимального объема учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- предельное значение максимального объема аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования – 36 академических часов в неделю;
- в течение первых двух месяцев от начала обучения ОУ СПО обязано информировать студентов об установленных им конкретных формах и процедурах текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине, в том числе – в рамках самостоятельной работы;
- по дисциплине «Физическая культура» могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, кружках и секциях).

ФГОС нормирует требования сопровождения внеаудиторной самостоятельной работы методическим обеспечением и обоснования времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе реализации программ подготовки квалифицированных кадров и специалистов среднего звена надлежит организовать доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Каждый студент должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

ФГОС СПО предусматривают новое качество планирования самостоятельной работы студентов (с ориентацией на образовательные результаты). Основные позиции организации самостоятельной работы отражаются в рабочих программах профессиональных модулей и учебных дисциплин ППКРС. Для специальностей СПО в обозначенную трудоемкость самостоятельной работы входит время, отводимое на выполнение курсовой работы (проекта), если это предусмотрено учебным планом.

В научной педагогической литературе существует много подходов и определений самостоятельной работы как одной из форм обучения. Специалистами в этой области подчеркивалось, что обучающимся важно дать метод, путеводную нить для организации приобретения знаний, а это значит – вооружить их умениями и навыками научной организации умственного труда, т.е. умениями ставить цель, выбирать средства ее достижения, планировать работу во времени. Для формирования целостной и гармоничной личности необходимо систематическое включение ее в самостоятельную деятельность, которая в процессе особого вида учебных заданий – самостоятельных работ – приобретает характер проблемно-поисковой деятельности. Большинство учёных определяет, что это такая активная познавательная деятельность всех обучающихся, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию и в специально отведённое для этого время, при этом результаты самостоятельных и мыслительных, и моторных действий студентов выражаются во внешне контролируемых формах.

Самостоятельная работа характеризуется такими признаками, как:

- наличие задания преподавателя;
- наличие времени для выполнения;
- наличие результата в виде устных, письменных работ;
- необходимость умственного напряжения.

Её выполнение требует достаточно высокого уровня самосознания, рефлексивности, самодисциплины, личной ответственности, доставляет студенту удовлетворение как процесс самосовершенствования и самопознания. Именно самостоятельная работа является важнейшим условием самоорганизации и самодисциплины в овладении методами познавательной деятельности, она вырабатывает у обучаемого психологическую установку на самостоятельное пополнение знаний и выработку умения ориентироваться в потоке различной информации при решении разных задач.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Необходимость ее в обучении совершенно очевидна, так как развитие субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, а способы деятельности корректируются. Соответственно, целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности, а

также формирование профессиональных и общих компетенций, как новых образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения и направлена на решение следующих задач:

- мотивация студентов к освоению учебных программ;
- повышение ответственности студентов за свое обучение;
- развитие общих и профессиональных компетенций студентов;
- создание условий для формирования способности студентов к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.
- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях с преподавателями;
- приобретение новых знаний;
- развитие собственных приемов и методов познания;
- приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- развитие у студентов творческого мышления;
- воспитание у студентов стремления к познанию, поиску, интереса к специальности.

Управление самостоятельной работой обучающихся ОУ СПО встречается с целым рядом трудностей. Так, студенты ещё недостаточно владеют методами самостоятельной работы, т.е. методами чтения, записей, усвоения прочитанного. Задачей преподавателя является дать правильное направление самостоятельной работе студентов, т.е. направление, основанное на знании физиологических и психологических особенностей организма.

Для организации более эффективной самостоятельной работы нужно наличие определенных условий:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Эффективность самостоятельной работы зависит, прежде всего, от понимания ее сущности и определения места среди других форм учебной

работы. Ее можно рассматривать и как главный резерв повышения качества подготовки специалистов. Она завершает задачи всех других видов учебного процесса и может осуществляться на лекциях, семинарах, практикумах, лабораторных занятиях, консультациях. В данном случае она выступает как метод обучения. Как форма организации учебного процесса самостоятельная работа студентов представляет собой целенаправленную систематическую деятельность по приобретению знаний, формированию профессиональных и общих компетенций, осуществляемую вне аудитории

В педагогической литературе выделяют **четыре уровня** самостоятельной деятельности обучающихся:

- 1) копирующие действия;
- 2) репродуктивная деятельность;
- 3) продуктивная деятельность;
- 4) самостоятельная деятельность.

В соответствии с уровнями самостоятельной деятельности студентов обычно выделяются и типы самостоятельной работы:

- 1) воспроизводящие по образцу;
- 2) реконструктивные самостоятельные работы (учат анализировать события, явления, факты, способствуют развитию внутренних мотивов к познанию)

Немаловажную роль в подготовке будущего специалиста **играет научная деятельность, как высшая форма самостоятельной работы студентов**, которая не только упорядочивает и углубляет знания, полученные в процессе выполнения учебной работы, но и позволяет использовать различные формы учебной деятельности. Научное исследование – это, в первую очередь, целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде понятий, законов и теорий. Значение НИРС еще более возрастает, когда она имеет прикладную направленность, т.е. результаты этой работы имеют практическое значение.

Мотивация к самостоятельной научно-исследовательской деятельности у студентов будет значительно выше, если эта работа организована в контексте будущей профессиональной деятельности, если результаты этой работы могут быть востребованы работодателем, если проделанная работа получает своевременную и положительную оценку. Приобщение к научной деятельности формирует устойчивые навыки, готовность к работе с монографиями, авторефератами, статьями, справочной литературой.

Особенно актуальной является задача **подготовки студентов к работе в научно-информационной среде**. Это связано с формированием компьютерной компетентности - готовности работать с базовыми программами. Самостоятельная работа в информационной среде - это еще и работа по

созданию оригинального вторичного документа: классификатора, таблицы, реферата, обзора, дайджеста, аналитической справки, аннотации и т.д. Все это требует сформированности интеллектуальных компетенций: понимание и знание путей, способов развертывания логических моделей, конструкций; наличие словарного запаса (достаточное владение понятиями), умение ставить тезис, находить аргументацию, делать логически правильные и адекватные выводы, владение грамматической структурой и стилем научной речи

Организация самостоятельной работы студентов - сложный и многомерный процесс, который включает в себя и формирование мотивации, профессиональной позиции будущего специалиста, и органичное включение самостоятельной работы в процесс освоения содержания учебных дисциплин, и интеграцию самостоятельной работы студентов с опытом использования современных педагогических технологий, и выбор форм контроля за результатами самостоятельной работы.

Успех в ведении СРС во многом зависит от ее организации. Правильная организация, умелое планирование позволяют существенно повысить качество и эффективность самостоятельной учебной деятельности студентов, выполнить значительно больший объем работы. В организационно-педагогическом отношении эффективность управления качеством СРС определяется рядом условий:

- увеличение доли самостоятельной работы за счет уменьшения аудиторных занятий;
- разработка достаточного учебно-методического обеспечения, повышение роли так называемого задачного подхода;
- целенаправленная работа по реализации метода проектов;
- введение системы зачетных единиц;
- вооружение студентов умениями и навыками самостоятельной работы (формирование учебных, исследовательских и информационных компетенций);
- последовательное применение средств мотивации к активной самостоятельной работе;
- организация СРС в контексте будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов реализуется в учебное и внеучебное время. **Отличительная особенность СРС** заключается не в том, что студент работает без помощи преподавателя, а в том, что он самостоятельно управляет собственной деятельностью. СРС в учебной деятельности связана с усвоением знаний, накоплением индивидуального опыта применения знаний на практике. Как показывает опыт, чаще всего студентам для самостоятельной деятельности предлагаются работа с учебной литературой, ответы на вопросы, выполнение заданий к аудиторным занятиям. В новых условиях для развития опыта

самостоятельной работы следует предлагать студентам такие задания, как подготовка программного обеспечения, привлечение к работе по созданию банка данных, базы знаний подготовке дидактических средств: раздаточных материалов, таблиц, рисунков, аудио-видео материалов, компьютерных программ.

Для развития положительного отношения к самостоятельной работе следует разъяснять цели на каждом этапе и по каждому предмету, в каждом виде самостоятельной работы указывать конкретные пути их достижения, следить за принятием этих целей студентами, при этом стремиться к совместному с ними целеполаганию. Без интереса к изучаемой дисциплине студент самостоятельно работать не будет. Уровень самостоятельности и уровень интереса к предмету чаще всего совпадают.

Для успешного осуществления самостоятельной работы студентов необходимы:

- 1) комплексный подход к организации СРС по всем формам аудиторной работы;
- 2) сочетание всех уровней (типов) СРС;
- 3) обеспечение контроля за качеством выполнения (требования, консультации).

Следует отметить некоторые психолого-педагогические рекомендации по организации самостоятельной работы:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его самостоятельной работы формируют его профессиональные знания и навыки, необходимые в его профессиональной деятельности, то отношение к выполнению задания существенно изменяется и качество выполняемой работы повышается.
2. Участие студентов в творческой, научной и методической деятельности под руководством преподавателя. Мотивация самостоятельной работы существенно возрастает, если студент знает, что ее результаты будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме или иным образом, оставляя его творческий след в более высоком интеллектуальном труде, чем просто учеба.
3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. Первым шагом в реализации такого подхода являются деловые игры или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ИКТ.
4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры).
6. Индивидуализация всех видов заданий, постоянное их обновление.
7. Методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов первого курса содержат подробный алгоритм, от курса к курсу разъяснительная часть уменьшается с целью приучить студентов к большей самостоятельности.
8. Разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения.
9. Индивидуализация домашних заданий и лабораторных работ, а при групповой работе - четкое ее распределение между членами группы.
10. Внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными.

Таким образом, организация самостоятельной работы студентов в ОУ СПО – сложный и многомерный процесс. Он включает в себя как формирование мотивации, профессиональную позицию будущего специалиста, но также включение самостоятельной работы в процесс освоения содержания учебных дисциплин, взаимосвязь самостоятельной работы студентов с использованием современных педагогических технологий. И наконец, ведущая роль в учебном процессе принадлежит преподавателю. Он организует самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах, учебной частью, методическими службами учебного заведения.

В разработанных программах учебных дисциплин и профессиональных модулей зачастую встречаются различные виды самостоятельной работы, которые, к сожалению, сформулированы не диагностично, не связаны с каким-либо образовательным результатом, который можно оценить. Например, такие формулировки:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);
- подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите;

- самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации;
- работа над курсовым проектом.

Действительно, данные формулировки указывают на процессы, а не на результаты. Более целесообразно при планировании самостоятельной работы указывать не только примерную тематику самостоятельной работы по теме или её разделам виды, а и конкретизировать виды деятельности. При этом формулировки должны отражать деятельностный подход, указывать на практическую деятельность студентов, например:

Так, вместо задания на чтение и усвоения текста (учебника, первоисточника), целесообразно предложить студентам выполнить следующее:

- составить плана текста;
- представить графическое изображение структуры текста ;
- составить конспект или тезисы текста;
- произвести по определенному основанию выписки из текста;
- составить таблицы для систематизации учебного материала;
- разработать аннотацию, рецензию на текст;
- провести контент-анализ фрагмента текста в соответствии с определенным критерием;
- составить библиографию;
- сделать по материалам текста тематический кроссворд и т.д.

Как можно видеть, при такой организации самостоятельной работы в качестве «внешнего» результата появляется продукт учебной деятельности (таблица, аннотация, план или граф текста и т.д.), которые будут выступать объектом оценивания в рамках мониторинга самостоятельной работы.

Виды и формы самостоятельной работы

В зависимости от места и времени проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля, СРС подразделяется на следующие виды:

- ÷ самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- ÷ самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- ÷ внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Структурно СРС можно разделить на две части:

- ÷ организуемая преподавателем;
- ÷ самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к

лекциям, лабораторным и практическим занятиям, зачетам, коллоквиумам и т.п.).

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. Задания должны соответствовать задачам изучения курса и целям формирования профессионала. На первом курсе самостоятельная работа студентов ставит своей целью расширение и закрепление знаний, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. Контроль за выполнением должен быть сугубо индивидуальным, при том, что задания могут быть комплексными.

В зависимости от принятых в учебном заведении форм организации образовательного процесса, специфики учебных дисциплин, объема часов на самостоятельную работу студентов можно выделить самые разнообразные формы и виды самостоятельной работы студентов. По охвату студентов формы самостоятельной деятельности можно разделить на *дифференцированные* (индивидуальные или в составе малых групп) и *фронтальные* формы. Самостоятельная работа может быть организована индивидуально с каждым студентом, с несколькими студентами (например, проектными командами) и для учебной группы в целом.

К различным видам самостоятельной работы относятся:

- текущая работа с учебным (лекционным) материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;
- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, к экзамену;

Среди методов организации самостоятельной работы при обучении иностранному языку, например, более всего распространены:

- домашнее чтение, перевод, написание эссе;
- диалог в Интернет-сети;
- создание web-страниц и web-квестов;
- работа с электронной почтой;
- просмотр видеофильмов с субтитрами и караоке;
- кейс-стади;
- тренинг в лингафонном кабинете, медиатеке;

- рецензирование и реферирование текстов и т.д.

В технических дисциплинах часто используются такие формы организации самостоятельной работы как:

- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

Для технических профессий и специальностей можно рекомендуется использовать задания, в которых представляются схемы оборудования (технологические схемы) и предлагается прокомментировать их применение, дать оценку эффективности, проанализировать работу, выявить ошибки в соединении элементов.

Для формирования многих общих компетенций активно применяются такие формы организации самостоятельной работы, как решение ситуационных задач и работа с учебными кейсами.

Проектная деятельность/ проектное задание – это результат выполнения индивидуального или группового проекта. Проектное задание - это связанная общей профессионально- трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессионально - трудовых задач), соответствующих содержанию трудовых функций и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Специфика разработки проектных заданий как одного из вида практических заданий заключается в конструировании интегрирующей «сюжетной линии», объединяющей различные профессиональные задачи. Результаты выполнения проектных заданий представляются обучающимися в виде презентаций на обобщающих занятиях по теме, курсу, обсуждаются в учебных группах. Их роль в развитии соответствующих общих (коммуникативных и информационных) компетенций также весьма велика. умениями организации и осуществления совместной деятельности, отдельными управленческими компетенциями.

Проектная деятельность предполагает тесные межпредметные связи, трудоемкость проектного задания довольно высока, поскольку включает в себя время и на изучение теоретического материала и на подготовку инструментария исследования (анкеты, гид структурированного интервью, другие материалы), и на обработку результатов исследования и их интерпретацию.

Одним из традиционных видов проектных заданий **являются курсовые работы (проекты)** - самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра (курса) под руководством преподавателя и направленная на решение частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в профессиональном модуле (учебной дисциплине). Она представляет собой одну из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов. Примерная тематика курсовых работ для выбора студентами формируется, исходя из планируемых образовательных результатов профессионального модуля, и также должна иметь «задачную» формулировку (в отличие от реферата). Структура, оформление, регламенты подготовки и защиты определяются согласованным с работодателями Положением о курсовой работе (курсовом проектировании), входящим в учебно - методический комплекс, обеспечивающий реализацию соответствующей ОПОП образовательного учреждения. Для организации защиты курсовых работ необходимо разработать критерии оценки, включающие в себя показатели, сформированные на основе планируемых образовательных результатов (общих и профессиональных компетенций).

Контроль и оценка самостоятельной работы

Рассматривая существенные аспекты организации самостоятельной работы студентов, необходимо отметить, что её результативность во многом определяется наличием активных методов контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины, профессионального модуля;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - коллоквиумами, зачетами, экзаменами - достаточно широко вводятся новые методы. В первую очередь следует отметить рейтинговую систему контроля, которая позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

Традиционно часто применяется тестовый контроль знаний и умений студентов, который дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе пересмотреть методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения для контроля самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

В методической литературе предлагаются различные формы контроля самостоятельной работы:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада . (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- статья, тезисы выступления и др.
- представление изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов также могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др. Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля и могут учитываться в процессе промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется на семинарских, практических, лабораторных занятиях по профессиональному модулю, учебной дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен). Для того чтобы оценивать результаты выполнения заданий самостоятельной работы, необходимо сформировать показатели и критерии оценки. Они должны быть согласованы и утверждены в установленном в образовательном учреждении порядке (на заседании учебно-методического совета, предметно-цикловой комиссии).

В начале обучения по учебной дисциплине необходимо представить для студентов информацию о содержании самостоятельной работы, формах и методах контроля, показателях и критериях оценки качества выполнения задания.

Управление самостоятельной работой студентов

Управление самостоятельной работой обучающихся в образовательном учреждении - это пример распределенного управления (соуправления). Его субъектами выступают: - администрация образовательного учреждения (общее руководство самостоятельной работой осуществляет один из заместителей руководителя учебного заведения - как правило, по учебно-методической работе);

- учебно-методическая комиссия (предметно-цикловая комиссия);
- преподаватели и мастера производственного обучения;
- библиотекарь;
- обучающиеся.

Администрация образовательной организации: изменение учебных планов, принятие документов, регламентирующих самостоятельную работу в образовательном учреждении; создание информационного пространства в учебном заведении для проведения самостоятельной работы: читальных залов, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет; ресурсное обеспечение создания ППКРС и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин; материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

Предметно-цикловая комиссия: составление графиков самостоятельной работы (утверждаются заместителем руководителя образовательного учреждения, курирующего вопросы самостоятельной работы); подготовка пакета необходимых для самостоятельной работы студентов материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и профессиональным модулям, обеспечиваемым комиссией; отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях,.

Библиотека: - организация занятий по библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; оказание помощи студентам в организации самостоятельных занятий; организация доступа студентов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, предоставление возможности выхода в Интернет.

Одной из наиболее сложных проблем в управлении самостоятельной работой является мотивация студентов к ее систематическому выполнению. Среди факторов, стимулирующих познавательные интересы, можно выделить следующие.

Полезность выполняемой работы. В постановке задания или в пояснительной записке к нему целесообразно сформулировать сферы применения результатов самостоятельной работы: на производственной практике, в лабораторном практикуме, при выполнении будущего курсового проекта, выпускной квалификационной работы и т.д.

Личная значимость результатов самостоятельной работы для будущей профессиональной деятельности. Она формируется, если образовательные результаты, полученные в самостоятельной деятельности, становятся достоянием общественности: включаются преподавателем в учебный материал, отражаются в выступлении студентов на семинаре или докладе на конференции. Для мотивации студентов на самостоятельную деятельность необходимо акцентировать особую важность приобретаемых профессиональных компетенций с точки зрения успешности профессиональной карьеры.

Неизбежность контроля. Контроль, который организован регулярно, систематически, также может выступать мотивом активной самостоятельной работы. Кроме того поощрение обучающегося по результатам контроля создает дополнительные стимулы к самоподготовке.

Таким образом, организация самостоятельной работы студентов в ОУ СПО является движущим фактором в подготовке квалифицированных кадров и специалистов среднего звена и должна быть обеспечена рядом организационно-методических мероприятий. Для эффективности СРС необходимо выполнить ряд условий. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы. Необходимо оптимальное структурирование учебного плана не только в смысле последовательности изучения отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как курсовые проекты и работы, расчетно-графические работы, других заданий. Необходимо целенаправленное обучение студентов самостоятельной работе. Такое обучение включает формирование навыков рациональной работы с учебным материалом, овладение приемами скоростного чтения, составления планов разнообразных действий, конспектирования, постановки и решения учебно-практических задач. Именно на этой основе обеспечивается успешность формирования учебно-познавательных компетенций, готовность к научной организации

интеллектуальной деятельности. Образовательная организация должна быть обеспечена вычислительной и множительной техникой, доступной для студентов. Необходимы новые поколения тренажеров, симуляторов, автоматизированных учебных и контролирующих систем, которые позволяли бы студентам в удобное время и в привычном для них темпе самостоятельно приобретать знания, умения практический опыт. Решающую роль играет готовность студентов к самостоятельному труду, включающая в себя способность к самоуправлению учебной деятельностью, определенный уровень самодисциплины и устойчивые мотивы выполнения заданий на самостоятельную работу. И, наконец, преподавателю наряду с их привычными функциями необходимо расширять сферу профессиональной деятельности, выполняя при этом функции тьютора, сопровождая самостоятельную деятельность студентов экспертизой и консультированием.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Использованная литература

1. Вычегжанина, Т. В. О самостоятельной работе студентов [Текст] / Т.В. Вычегжанина // Специалист. 2015. - № 4 - С.25.
2. Гладких И.В. Методические рекомендации по разработке учебных кейсов [Текст] / И.В. Гладких. - СПб, 2014.
3. Дочкин, С.А. Самостоятельная работа в условиях модернизации профессионального образования [Текст] / С.А. Дочкин, Л.И. Капустина // Новые педагогические исследования: приложение к журналу «Профессиональное образование». 2015. - № 3 - С. 50-58.
4. Терновская Т.С. Использование новых образовательных технологий (case-study) в обучении [Электронный ресурс] // Режим доступа http://www.ci.ru/inform_12_99/p_27_2.htm.L/i Ю
5. Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО // Приложение к письму Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13.

*Карасиков В.В., методист отдела
среднего профессионального образования
ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития
профессионального образования»*

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО

Предлагаем общую структуру методического сопровождения в виде схемы на рисунке 1.



Рис. 1. Схема методического сопровождения

Как видно на схеме информационно-методическое сопровождение педагога является относительно небольшой частью методического сопровождения, но очень важной. В современном обществе, где информация является общедоступной, возрастает риск появления недостоверной информации. Информация может быть и орудием против общества, и инструментом его развития. Поэтому возникают различные противоречия,

требующие периодического или системного вмешательства на разных уровнях, в том числе и при методическом сопровождении педагога.

Основные термины

Одна из проблем поиска информации – это отсутствие строгих определений одного и того же термина, причем это касается не только свободно распространяемой информации на личных сайтах, но и в изданиях, имеющих аккредитацию ВАК. Рассмотрим определение следующих терминов.

Методическое сопровождение — это способ организованного целостного систематического взаимодействия представителей методической службы колледжа и преподавателя, направленное на оказание помощи педагогу в выборе наиболее оптимальных путей решения профессиональных задач и типичных профессиональных проблем, возникающих в ситуации реальной профессиональной деятельности, с опорой на свой профессиональный и жизненный опыт (Е.Н. Харитоновна).

В данном определении описывается не только объект и его назначение, что противоречит правилам формулирования определения. В самом деле, если взаимодействие будет не целостным, разве оно перестанет быть методическим сопровождением? Или выбор решения проблемы оказался не оптимальным, разве это будет не методическим сопровождением? Кто в принципе может определить оптимальность решения? Такая вольность в терминологии приводит к тому, что появляется большое количество определений одного и того же понятия, и даже в научной литературе могут противоречить друг другу. «Потребитель» информации будет затрудняться, особенно если будет получать информацию из ненадежных источников. Поэтому одной из задач информационно-методического сопровождения является создание списка доверительных источников информации.

Приведем еще один пример не очень четкого определения.

Информационно-методическое сопровождение – это технология управления процессом постановки и решения профессиональных задач, включающую диагностику проблем, информирование о путях их решения и помощь на этапе реализации; предполагающую организацию самостоятельной проектной деятельности сопровождаемых, чередуемую с внешней оценкой ее хода и результатов сопровождающими, осуществлением обучения сопровождаемых способам самоконтроля и самооценки деятельности и ее результатов. (Л.А. Сачкова).

Отсюда, на наш взгляд, наиболее лаконичным является определение:

Методическое сопровождение — это **взаимодействие** представителей методической службы колледжа и преподавателя, **направленное** на оказание

помощи педагогу в решении профессиональных задач, возникающих в ситуации реальной профессиональной деятельности.

Информационно-методическое сопровождение — это методическое сопровождение с использованием *информационных технологий*.

Термин «информационно-методическое сопровождение» опирается на понятие *информационные технологии*.

Информационные технологии – это *технологии* по обработке информации.

К *информационные* технологиям относят методы и средства отбора, хранения, обработки и воспроизведения информации. А также, к таким технологиям можно отнести и печатную продукцию и письменность. Естественно, что с развитием технологий в наше время наибольшую актуальность приобретают *информационно-коммуникационные технологии*. При этом коммуникации используются для сбора хранения, обработки и воспроизведения информации. К таким технологиям можно отнести, например, использование телевидения и радио, которые в наш век все еще могут быть аналоговыми.

Следующий виток конкретизации - это **цифровые технологии**.

Цифровые технологии – это технологии, где вся информация представлена в виде последовательности бит, а различные устройства интерпретируют эти последовательности как информацию того или иного вида и воспроизводят ее соответствующим образом.

Далее информационно-методическое сопровождение мы будем рассматривать с точки зрения использования цифровых технологий, не забывая, что это всего лишь частный случай.

Цифровые технологии являются относительно новыми технологиями. Большинство педагогических работников имеют документ о компьютерной грамотности, но фактически навыки владения компьютером недостаточны.

Можно отметить низкий уровень знания и владения программой Excel даже на бытовом уровне. Хотя ее использование существенно облегчает работу, например, при разработке учебных планов и подготовке отчетов.

Цифровые технологии в настоящее время наиболее быстро развивающаяся отрасль, которая требует постоянного обучения педагогических работников. Естественно, что педагогические работники, которые приобрели навыки владения компьютером в середине 2000-х годов, тяжело воспринимают технологии второго десятилетия 21 века. А так же встречаются доклады, в которых использование компьютеров в педагогике определяется как использование новых, современных технологий, а это уже не соответствует действительности, по меньшей мере, последних 10 лет.

Таким образом, на основании вышесказанного необходимо планировать обучение педагогических работников, проводить обучающие семинары, конференции, на которых будут рассматриваться вопросы использования новых технологий.

Создание навигатора Интернет-ресурсов

Как видно на рисунке 1 информационно-методическое сопровождение состоит из 3-х основных составляющих:

- создание навигатора Интернет-ресурсов;
- создание медиатеки;
- создание диалоговых площадок.

Первые две составляющие похожи между собой. В первом случае мы оказываем содействие в поиске площадки с необходимыми для преподавателя ресурсами, во втором – предлагаем площадку для размещения подготовленного преподавателем материала. Необходимо обратить ваше внимание на интерфейс двух площадок: «Инфоурок» и «Мультиурок», которые приобрели высокую популярность в последние годы рис.2.

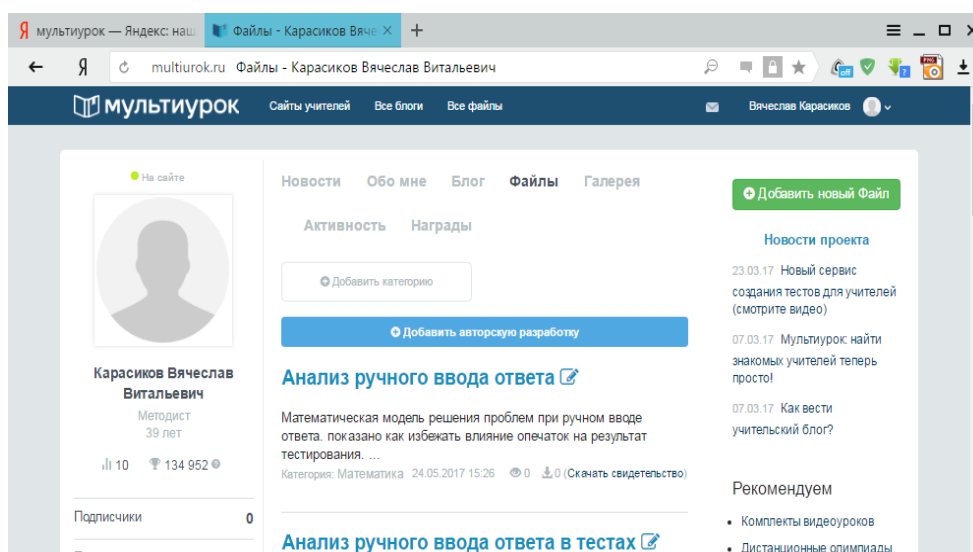


Рис. 2. Интерфейс площадки «Мультиурок»

Следует отметить, что на площадке «Мультиурок» присланные материалы вносятся в каталог, выкладываются бесплатно, существует поиск по материалам. Благодаря большому количеству пользователей, размещенный материал быстро индексируется и доступен для поиска сервисами такими, как Yandex или Google. Интерфейс площадки удобен тем, что позволяет выкладывать свой материал пользователю с очень низким уровнем владения компьютером. После опубликования материала автору выдается сертификат с указанием даты публикации, который позволяет в случае спорных вопросов,

доказать свое авторство. Бесспорно, все это способствует популярности данных площадок. Однако, необходимо указать и на недостатки.



Рис. 3. Образец свидетельства площадки «Мультиурок»

Итак, первый недостаток – можно выкладывать одну и ту же статью многократно, при этом получить сертификат, который выдается мгновенно.

Второй – содержания статьи никем не проверяется и не рецензируется. Следовательно, сертификат лишь свидетельствует о том, что материал по определенной теме выложен на площадке. А информации, свидетельствующей о том, что содержание опубликованного материала соответствует заявленной теме, разделу, стиль текста соответствует принципам научности и достоверности не дается.

Другой проблемой при публикации материала на портале «Мультиурок» является вероятность искажения текста. Иными словами, текст статьи, набранной в программе MS Word, после опубликования на площадке может иметь существенные отличия как показано на рисунке 4.

$$R = \frac{(E(X_1 X_2) - E(X_1)E(X_2))}{(E(X_1^2) - E(X_1)^2)(E(X_2^2) - E(X_2)^2)}$$

Где X_1 и X_2 – массивы чисел соответствующие пользовательскому и правильному ответам, E – среднее арифметическое массива чисел.

Шаг 5. Вычисляем штраф за ошибку (Результирующую функцию).

а)

16 · | · 15 · | · 14 ·

$$R = \frac{(E(X_1 X_2) - E(X_1)E(X_2))}{(E(X_1^2) - E(X_1)^2)(E(X_2^2) - E(X_2)^2)}$$

Где X_1 и X_2 – массивы чисел соответствующие пользовательскому и правильному ответам, E – среднее арифметическое массива чисел.

Если $R < 0.6$, то делаем вывод, что ошибок в ответе слишком много и результирующей функции присваивается значение 0.

Шаг 5. Вычисляем штраф за ошибку (Результирующей функцией).

б)

Рис. 4. Пример отличия содержания статьи
а) на портале «Мультиурок»
б) в документе MS Word

Поэтому, доверять автоматическому преобразованию статьи на портале «Мультиурок» нельзя, так как необходимо текст дополнительно вычитывать после публикации. Следует отметить, что различные Интернет-ресурсы преобразовывают статьи по-своему, а это влечет за собой возможные искажения. Так, например, портал «Инфоурок» сильно искажает вид таблиц, а «Мультиурок» - теряет целые абзацы при появлении в них незнакомых символов.

Хотелось бы обратить ваше внимание на то, что все эти порталы являются, прежде всего, коммерческими ресурсами с большим количеством рекламы. Так как, появились эти порталы в «нужный момент», поэтому приобрели большое количество пользователей.

И еще один момент – это ограниченность форматов данных (видеоматериалы), которые можно выложить на данный портал.

Поддержка медиатеки / сайтов

На данный момент я не нашел достойного портала, который бы помог преподавателю с публикацией своего материала и демонстрации опыта методической работы. Поэтому, в помощь педагогическим работникам определим основные требования к свойствам Интернет-ресурса:

- ***каталогизация*** – возможность размещения материала в нескольких разделах;
- ***модерация*** – возможность проверки материала на соответствие выбранным разделам;
- ***рецензирование*** – возможность проверки материала либо модераторами сайта, либо выдачи рецензии с подписью ответственного за публикацию лица. Публикуемый материал должен соответствовать следующим принципам достоверности, уникальности и научности;

– **сертификация** – возможность присвоения публикуемому материалу идентификационного кода (определяющего автора и дату публикации) с выдачей соответствующего сертификата.

– **полиформатность** – возможность опубликования материалов в различных форматах.

Наиболее соответствующими указанным требованиям являются страницы «Википедии», на которых вы можете выложить информацию только в текстовом, описательном виде. Страницы «Википедии» модерируются, что вызывает больше доверия.

Создание диалоговых площадок

Большинство образовательных организаций используют в качестве обмена информацией электронную почту, так как она имеет ряд преимуществ:

– создание списка рассылки, к которому можно неоднократно обращаться;

– письмо можно настроить с уведомлением о прочтении;

– если письмо не принято получателем, то отправитель получает информацию об этом.

Однако использование электронной почты имеет и ряд существенных недостатков:

1. Ограничение по количеству отправляемой корреспонденции. Большинство почтовых сервисов вводят такие ограничения для защиты от «спама» (нежелательных писем). При большом количестве корреспондентов списки рассылки необходимо разбивать на несколько групп по 10-20 электронных адресов в одной группе (зависит от требований почтового сервиса), следить за тем, чтобы общее число отправленных писем в день с одного адреса не превышало определенных ограничений (для сервиса mail.ru – 500 писем в день). Тем самым, при использовании почтовых служб следует внимательно ознакомиться с условиями использования и следить за выполнением этих условий.

2. Примерно 2% потерь при работе электронной почты. При потере письма отправитель не может понять, письмо не доставлено, или не прочитано. Поэтому, требуется дублирование подтверждения о доставке письма, как правило это телефонный звонок, что приводит к дополнительным затратам денег и времени. В случае если письмо не может быть доставлено по указанному адресу, то следует искать дополнительные возможности его доставки.

3. Смена пароля. Если почтовая служба предположит, что владелец занимается «спамом» - рассылкой, то его почта будет заблокирована. В

зависимости от почтового сервиса, разблокировка требует различных дополнительных действий. Так, например, mail.ru потребует смены пароля.

Таким образом, несмотря на явные преимущества использования электронной почты, она обладает и недостатками, часть из которых являются непреодолимыми.

Альтернативой электронной почты являются социальные сети, например, «В контакте», которая предоставляет следующие возможности:

– Использование «беседа». Позволяет мгновенно сообщить необходимую информацию списку пользователей, при этом пользователь получит уведомление о новом сообщении. Данное уведомление также может быть привязано к электронной почте и/или мобильному телефону (платная функция), что гарантирует получение сообщения пользователем. В сообщение могут быть вложены документы различных форматов, однако существуют некоторые ограничения на размер документа, что, например, не позволит передавать полнометражные фильмы. На сообщение может ответить любой из пользователей, что создает условие для конференции и обсуждения сообщения.

– Использование «группа». Позволяет создавать не только сообщения, но и коллекции документов, фотографий и видео. Группы могут быть как закрытыми, так и открытыми.

Таким образом, мы определили преимущества использования социальных сетей. Так, отправитель сообщения более не нуждается в перепроверке получения данных. Пользователь самостоятельно проверяет наличие новых материалов в группах или открытых чатах, что аналогично проверке наличия корреспонденции в электронной почте. Наличие у выложенных материалов обратной связи позволит задать вопрос, прокомментировать материал или увидеть какие комментарии оставили другие пользователи, что, возможно, упростит понимание материала, освободит от повторения вопроса.

Следовательно, информационно-методическое сопровождение способствует развитию информационной культуры педагогических работников, сокращает время на поиск информации, проведения исследований, анализа данных и совершенствованию творческой деятельности.

Используемая литература:

1. Харитоновна Е. Н. Методическое сопровождение деятельности преподавателя как условие формирования индивидуальной траектории профессионального развития [электронный ресурс] / <https://infourok.ru/metodicheskoe-soprovozhdenie-deyatelnosti-prepodavatelya-kak->

