WWW.SUR.RU

РОССИЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ МОРЯКОВ

© 2014

ПАМЯТКА МОРЯКУ,

работающему на судах под российским флагом

РОССИЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ МОРЯКОВ

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ, УХОДЯ В РЕЙС НА СУДНЕ ПОД РОССИЙСКИМ ФЛАГОМ

РЕПУТАЦИЯ – ВОТ ЧТО В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ СЛЕДУЕТ ВЫЯСНИТЬ О КОМПАНИИ, в которой моряк собирается работать. Понятие это состоит из многих составляющих, но основное – это честность по отношению к своим морякам. Если известны случаи невыплаты заработной платы, оставления моряков без репатриации, некачественного питания на судне и тому подобные проблемы, – с такой компаний лучше не иметь дела.

Для выяснения репутации компании можно воспользоваться морскими форумами, посмотреть новости на нашем сайте WWW.SUR.RU и, конечно же, зайти в одну из наших организаций, где вас смогут проконсультировать.

Даже убедившись в добросовестности компании-судовладельца, знайте, что при оформлении на работу с вами должны заключить трудовой договор в письменной форме. Один экземпляр трудового договора должен храниться у вас, второй – у работодателя. Если судно, на которое вы нанимаетесь, ходит в заграничное плавание, трудовой договор обязательно должен быть переведен на английский язык.

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О РАБОТОДАТЕЛЕ

ДЛЯ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ РАБОТОДАТЕЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ СУДОВЛАДЕЛЕЦ – российское юридическое лицо, эксплуатирующее судно от своего имени, независимо от того, является ли оно собственником судна или использует его на другом законном основании, как указано в законе. Запомните, для экипажа на судне под российским флагом не может быть иностранного работодателя. Если вам предлагают заключить трудовой договор с каким-нибудь иностранным партнером судовладельца, на такое судно лучше не ходить и обратиться в профсоюз. Поэтому в трудовом договоре должны содержаться исчерпывающие сведения о вашем работодателе.

Сведения о работодателе должны содержать:

- полное наименование, включая организационно-правовую форму (ООО, АО, ОАО и т.п.);
- место нахождения, почтовый и юридический адрес организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о представителе работодателя, подписавшего с вами трудовой договор в качестве директора (генерального/исполнительного, другого уполномоченного лица): фамилия, имя, отчество и основание, в силу которого он наделен полномочиями подписывать трудовой договор: Устав, Положение, Доверенность и т. п.

Подписывая договор, убедитесь, что вас нанимает та компания, с которой вы ведете переговоры. Иначе в случае конфликта судовладелец может уйти от ответственности.

Если сведения о судовладельце составляют коммерческую тайну, такой договор подписывать не стоит.

НЕ МОГУТ выступать в качестве работодателей организации:

- не являющиеся судовладельцами;
- предоставляющие посреднические услуги по трудоустройству моряков (круинги).

ПЛАТА ЗА ТРУДОУСТРОЙСТВО

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЗАПРЕЩАЕТ взимать деньги за трудоустройство (предоставление рабочего места). Однако закон допускает, что моряк может нести расходы за получение медицинского свидетельства, удостоверения личности моряка и иных аналогичных документов.

Подписывая договор, убедитесь, что вас нанимает та компания, с которой вы ведете переговоры. Иначе в случае конфликта судовладелец может уйти от ответственности.

НАПРАВЛЕНИЕ НА СУДНО И РЕПАТРИАЦИЯ

РЕПАТРИАЦИЯ всегда происходит за счет судовладельца. По закону моряк не несет никаких затрат по прибытию на судно или возвращению домой, за исключением тех случаев, когда член экипажа хочет покинуть судно по личным обстоятельствам. Работодатель имеет право удержать полностью или частично расходы по репатриации, только если причины, вызвавшие репатриацию моряка, возникли по его вине при исполнении им трудовых обязанностей.

ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В рейсе у моряка при себе должны быть следующие документы:

- паспорт;

или

- паспорт (заграничный в загранплавании) и удостоверение личности моряка (УЛМ);
- документ, подтверждающий профессиональную квалификацию (диплом или сертификат);
- медицинское свидетельство;
- оригинал трудового договора с приложением Процедур рассмотрения жалоб на борту судна.

ЧТО ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Моряку стоит внимательно изучить условия трудового договора, прежде чем его подписать. Это поможет избежать недопонимания с работодателем в дальнейшем.

В ДОГОВОРЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ место работы, трудовая функция, дата начала работы, срок действия договора, условия, определяющие характер работы, условия оплаты труда, условия об обязательном социальном страховании, гарантии и компенсации, режим рабочего времени и времени отдыха, условия и порядок репатриации.

В качестве приложения к трудовому договору моряку должен быть предоставлен экземпляр Процедур рассмотрения жалоб на борту судна.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

С ЧЛЕНАМИ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ трудовые договоры заключаются, как правило, на неопределенный срок, это установлено Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ). Обязательным условием такого договора является дата начала работы: число, месяц и год, с которого Вы обязаны приступить к выполнению обязанностей.

Однако в случае, если трудовые отношения из-за характера предстоящей работы или условий ее выполнения не могут быть установлены на неопределенный срок, ТК РФ допускает заключение срочного трудового договора с указанием причин, послуживших основанием для заключения такого договора. В таком договоре обязательно должен быть указан конкретный срок действия – точная дата начала и окончания выполнения работ. Если трудовой договор заключается на один рейс, то в договоре должен быть указан порт назначения и время, необходимое для организации репатриации моряка в связи с окончанием договора.

Также есть особенности заключения трудовых договоров на судах, зарегистрированных в Российском международном реестре судов – закон предоставляет возможность заключать срочный трудовой договор по соглашению сторон, т. е. только с согласия моряка.

Помните, работодатель не имеет права изменить срок действия трудового договора без вашего согласия в одностороннем порядке.

Проверьте, верно ли указана должность, в которой вы будете работать. От этого зависят трудовые обязанности. Если предстоящая работа по итогам соответствующей специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) признана опасной или вредной, то в трудовом договоре должны быть указаны компенсации за работу в соответствующих условиях. Для получения положенных льгот запись об этом в договоре имеет принципиальное значение.

За работу в особых условиях дополнительные выплаты устанавливаются в обязательном порядке.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ НЕ ВСЕГДА СОДЕРЖАТ конкретные указания на дополнительные выплаты. Например, может быть не указан размер компенсации за досрочное прекращение договора по вине работодателя. Поэтому все дополнительные договоренности с работодателем лучше зафиксировать в письменной форме в приложении к договору.

Также в трудовом договоре не всегда оговорена сумма компенсации за утрату или повреждение имущества в случае гибели судна. Тем не менее, законодательство обязывает судовладельца возместить работнику причиненный ущерб.

Не стоит подписывать договор, в котором есть незаполненные графы, и если вам непонятны какие-либо условия, добровольно подписанный трудовой договор будет нелегко оспорить в суде.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ обязательно указывается размер заработной платы, каким образом она рассчитывается. Убедитесь, что в договоре прописана конкретная сумма должностного оклада (тарифной ставки). Исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки), оплачивается нормальная продолжительность рабочего времени в нормальных условиях.

Надбавки и поощрительные выплаты могут быть указаны в самом трудовом договоре, либо в договоре может быть указана отсылка к соответствующему нормативному акту или коллективному договору, где предусмотрены основания и условия выплаты надбавок. В последнем случае моряка должны ознакомить с содержанием этих нормативных актов под роспись.

За работу в особых условиях дополнительные выплаты устанавливаются в обязательном порядке. К особым относятся вредные условия труда, а также работа в местности с особым климатом: работа в районах Крайнего Севера и некоторых других регионах.

Обязательно устанавливаются дополнительные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение должностей,
- за выполнение работ недостающего по штату члена экипажа,
- за работу в ночное время,
- за выполнение сверхурочных работ, аварийных и авральных,
- за работу в выходные и праздничные дни.

Компания может предусмотреть и другие условия, отклоняющиеся от нормы. Эти условия должны быть прописаны в локальных трудовых актах или в коллективном договоре.

В трудовом договоре также должны быть оговорены условия выполнения и оплаты дополнительных работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей моряка (погрузо-разгрузочные работы, зачистка и мойка трюмов и танков, крепление и раскрепление грузов и др.).

Во всех случаях размеры доплат, которые оговорены в вашем трудовом договоре, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и другими нормативными актами трудового права (коллективными договорами и соглашениями, приказами работодателя и т. п.).

Работодатель должен соблюдать принцип равного вознаграждения за равноценный труд. Это значит, что моряки на одном и том же судне должны получать равную оплату за равный труд без дискриминации.

ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА должна выплачиваться не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором, трудовым договором. Оплата отпуска, которая должна быть предусмотрена в договоре, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать вас о ее составных частях, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Удержания из заработной платы могут производиться только в случаях, прямо предусмотренных трудовым законодательством.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся от работодателя, производится в день увольнения.

По заявлению моряка вся заработная плата или часть ее может перечисляться членам семьи или иным доверенным лицам.

Если выплату зарплаты задерживают больше, чем на две недели, моряк может обратиться в суд, в прокуратуру или в Государственную инспекцию труда. Уголовный кодекс РФ предусматривает уголовную ответственность в случае полной невыплаты заработной платы более двух месяцев или частичной невыплаты (менее половины суммы) заработной платы более трех месяцев.

При нарушении установленных сроков выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации). Если зарплату задерживают на срок более полутора месяцев, необходимо срочно обратиться за помощью в вышеперечисленные организации или в профсоюз: чем больше срок давности с момента невыплаты, тем сложнее будет помочь. НАПРИМЕР, СРОК ОБРАЩЕНИЯ В СУД ПО НЕВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СОСТАВЛЯЕТ ВСЕГО ТРИ МЕСЯЦА С ТОГО МОМЕНТА, КОГДА МОРЯКУ СТАЛО ИЗВЕСТНО ОБ ЭТОМ.

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ составляет 8 часов ежедневно с понедельника по пятницу, то есть 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени в течение семи дней не должна превышать 72 часа, или минимальная продолжительность отдыха не должна быть меньше 77 часов в течение последовательных семи дней.

На судах может быть установлен график вахт продолжительностью более 8, но не свыше 12 часов в сутки. Это максимальная допустимая продолжительность ежедневной работы члена экипажа, включая время несения вахты, выполнение наряду со своими обязанностями авральных и сверхурочных работ, работы за недостающего по штату работника, а также работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей.

Максимальная продолжительность работы членов экипажа на судах между двумя периодами отдыха на берегу (нахождение в отпуске, использование суммированных дней отдыха) не должна превышать 120 календарных дней. В случаях затруднения со сменой членов экипажа судна в иностранных или российских арктических портах, задержки судна в рейсе, отсутствия транспортной доступности, она может быть увеличена до 150 календарных дней.

Моряк имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого должна быть не менее 30 календарных дней, из расчета 2,5 календарных дня за каждый месяц работы, а также дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в порядке, установленном действующим законодательством РФ или коллективным договором.

В случае, если ежегодный отпуск предоставлен моряку не в том месте, в которое он должен быть репатриирован, работодатель (судовладелец) должен оплатить расходы по проезду к месту репатриации. Время, затраченное на такой проезд, не должно уменьшать продолжительность ежегодного отпуска.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

УСТРАИВАЯСЬ РАБОТАТЬ, УТОЧНИТЕ, есть ли на судне коллективный договор. Именно в коллективном договоре детализируются многие условия труда. К таким вопросам относится: определение продолжительности и размера оплаты ежегодного дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, конкретные условия оплаты за сверхурочную работу, а также условия оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничнее дни, размеры повышения оплаты за работу в ночное время и т. д.

Моряк имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого должна быть не менее 30 календарных дней, из расчета 2,5 календарных дня за каждый месяц работы.

БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

ПРИБЫВ НА БОРТ СУДНА, перед началом судовых работ и несением вахтенной службы, необходимо получить инструктаж по охране труда у руководителя службы, то есть у старшего помощника капитана, старшего механика или офицера по охране труда. Нужно ознакомиться с конструктивными особенностями судна, районом плавания, родом перевозимого груза (его опасные производственные факторы), получить средства индивидуальной защиты, спецодежду и спецобувь.

Прохождение инструктажа по охране труда фиксируется подписью моряка и лицом комсостава, производившим инструктаж, в журнале инструктажа или чеклисте.

Важно с самого начала пребывания на судне четко соблюдать требования инструкции по охране труда, разработанные судовладельцем для рядовых членов экипажа.

Моряк обязан ознакомиться со своим расписанием по судовым тревогам и знать: где хранятся его личные спасательные средства, в какой шлюпке он должен покидать судно, пути экстренной эвакуации из каюты, со своего рабочего места. Также стоит уточнить фамилию, имя и номер телефона назначенного лица компании по «Международному кодексу по управлению безопасностью» (МКУБ).

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТРАВМЫ

ЕСЛИ МОРЯК ПОЛУЧИЛ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТРАВМУ, нужно сообщить непосредственному начальнику. В срок, установленный законом РФ, – не более трех суток, травма подлежит расследованию судовой комиссией под руководством капитана. Травмированный или его доверенное лицо имеет право принять участие в работе комиссии. По результатам расследования моряку на руки выдается один экземпляр акта формы «Н1».

Травмированный на производстве моряк должен знать, что по бессрочному трудовому договору ему полагается пособие по временной нетрудоспособности на протяжении всего периода болезни и до восстановления трудоспособности, или установления инвалидности. По срочному договору пособие выплачивается в течение 75 дней.

Размер пособия по временной нетрудоспособности рассчитывается из средней заработной платы в зависимости стажа работы:

- до 5 лет – 60% среднего заработка,
- свыше 5 до 8 лет – 80%,
- свыше 8 лет – 100%.

Также Фонд социального страхования (ФСС) обязан оплачивать расходы по лечению.

Если на судне моряком получена тяжелая травма, и его госпитализировали в зарубежном порту, то при выписке из медицинского учреждения для репатриации необходимо получить документы – эпикриз, рентгеновские снимки, результаты анализов и т. п. Вернувшись к месту жительства, моряк продолжает курс лечения, получив больничный лист и известив судовладельца. После того как курс лечения будет пройден, необходимо все документы предоставить в компанию работодателя.

СОДЕРЖАНИЕ

4 Что нужно знать, уходя в рейс на судне под российским флагом

5 Что нужно знать о работодателе

6 Плата за трудоустройство

7 Направление на судно и репатриация

Личные документы

8 Что обязательно для трудового договора

Срок действия договора

10 Дополнительные выплаты

Заработная плата

13 Порядок выплат

14 Режим рабочего времени и времени отдыха

15 Коллективный договор

16 Безопасность труда

17 Производственные травмы

Настоящая Памятка составлена в соответствии с требованиями законодательства, действующими на 1 марта 2014 года. По мере изменения законодательства в документ будут вносится изменения. Обновленная версия находится на сайте РПСМ по адресу: www.sur.ru

Уважаемые моряки, РПСМ с благодарностью примет ваши замечания и предложения по уточнению содержания Памятки. Пишите нам на адрес: union@sur.ru