

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «КМТК»

О.А. Самойлович

2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

на 2023/2024 учебный год
форма обучения - очная

РАССМОТРЕНО

на заседании методической цикловой комиссии
судового электрооборудования и
судомеханических дисциплин

Председатель МЦК  Ю.Г. Мочалов

«09» октября 2023 г., протокол № 2


ОДОБРЕНО

Педагогическим советом колледжа

«26» октября 2023 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Сменный механик
ТУ АЧБФ ФГУП «Росморпорт»

 И.А. Косьяненко

«25» 10 2023 г.

г. Керчь,
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	3
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Форма государственной итоговой аттестации	4
1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию	4
1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2.1. Закрепление тем выпускной квалификационной работы	5
2.2. Перечень тем выпускной квалификационной работы	5
2.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	6
2.4. Структура выпускной квалификационной работы	7
2.5. Отзыв и рецензирование выпускных квалификационных работ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	8
3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	8
4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок на 2023/2024 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО (далее – образовательная программа) по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок в части освоения видов деятельности (ВД):

индекс	Наименование видов деятельности
ВД 1	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования
ВД 2	Обеспечение безопасности плавания.
ВД 3	Организация работы структурного подразделения.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

индекс	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.
ПК 1.2.	Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна.
ПК 1.3.	Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.
ПК 1.4	Осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации судов.
ПК 1.5	Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.
ПК 2.1	Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
ПК 2.2	Применять средства по борьбе за живучесть судна.
ПК 2.3	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
ПК 2.4	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.
ПК 2.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 2.6	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
ПК 2.7	Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по

	предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.
ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

и минимальных требований к компетентности (Кодекс ПДНВ-78 (с поправками)) - при подготовке членов экипажей морских судов:

индекс	Наименование компетентностей
К-1	Несение вахты в машинном отделении
К-2	Использование английского языка в письменной и устной форме
К-3	Использование систем внутрисудовой связи
К-4	Эксплуатация главных и вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления
К-5	Эксплуатация топливной системы, смазочного масла, балластной и других насосных систем и связанных с ними систем управления
К-6	Эксплуатация электрических, электронных систем и систем управления
К-7	Техническое обслуживание и ремонт электрического и электронного оборудования
К-8	Надлежащее использование ручных инструментов, механических инструментов и измерительных инструментов для изготовления деталей и ремонта на судах
К-9	Техническое обслуживание и ремонт судовых механизмов и оборудования
К-10	Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнения
К-11	Поддержание судна в мореходном состоянии
К-12	Предотвращение пожара и борьба с пожаром на судах
К-13	Эксплуатация спасательных средств и устройств
К-14	Оказание первой медицинской помощи на судах
К-15	Наблюдение за выполнением нормативных требований
К-16	Применение навыков лидерства и работы в команде
К-17	Способствовать безопасности персонала и судна

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися выпускных групп (далее – выпускники) образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию

Объем времени на государственную итоговую аттестацию подготовку и проведение защиты ВКР составляет 4 недели.

1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.

Приказом директора Колледжа за каждым выпускником закрепляются темы выпускной квалификационной работы, руководители выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются выпускникам не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Перечень тем выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Тема работы	Наименование профессиональных модулей, отраженных в заданиях
1	Анализ энергетической установки морского парома «Славянин». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
2	Анализ энергетической установки контейнеровоза «Zim Shekou». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
3	Анализ энергетической установки судна «РН Приморье». Вспомогательная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
4	Анализ энергетической установки судна проекта 1288. Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
5	Анализ энергетической установки судна проекта 1288. Вспомогательная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
6	Анализ энергетической установки судна «Омский-206». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
7	Анализ энергетической установки судна «Алексей Афанасьев». Вспомогательная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
8	Анализ энергетической установки танкера «Иван Поддубный». Главная ЭУ. Специальные системы танкера	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
9	Анализ энергетической установки судна «Антарес». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
10	Анализ энергетической установки нефтерудовоза «Борис Бутома» пр.1593. Система утилизации тепла Куп-1100	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
11	Анализ энергетической установки судна «Лаврион». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
12	Анализ энергетической установки судна СРТМ проекта 502ЭМ. Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
13	Анализ энергетической установки судна «Сиа Стар». Глав-	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования

	ная ЭУ	ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
14	Анализ энергетической установки морского парома «Авангард». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
15	Анализ энергетической установки судна «Богатырь». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
16	Анализ энергетической установки судна «РН Приморье». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
17	Анализ энергетической установки судна «British Kestrel». Вспомогательная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
18	Анализ энергетической установки судна «Лазурит». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
19	Анализ энергетической установки морского парома «Славянин». Вспомогательная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
20	Анализ энергетической установки нефтерудовоза «Борис Бутома» пр.1593. Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
21	Анализ энергетической установки контейнеровоза «Vladivostok Senator». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
22	Анализ энергетической установки судна «British Kestrel». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
23	Анализ энергетической установки теплохода «Космонавт Гагарин». Главная ЭУ	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
24	Анализ главной энергетической установки судна «РН Приморье»	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
25	Анализ энергетической установки судна «CSCC TIANJIN»	ПМ.01 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт судового энергетического оборудования ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

2.3. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.

Выпускная практическая квалификационная работа (дипломная работа) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Приказом директора Колледжа за каждым выпускником закрепляются темы дипломной работы, руководители дипломной работы.

Индивидуальные задания по дипломной работе выдаются выпускникам не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийной презентации, отражающей технологический процесс.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Для представления дипломной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме дипломной работы, слайды должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объём графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем дипломной работы.

2.4. Структура выпускной квалификационной работы.

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения
- графическая часть.

2.5. Отзыв и рецензирование выпускных квалификационных работ.

По завершении выполнения выпускниками дипломной работы руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач дипломной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объёму и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении дипломной работы компетенции;
- оценка дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора Колледжа из числа работников предприятий, организаций, в том числе преподавателей Колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы (дипломной работы) теме и индивидуальному заданию на нее;
- оценку выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание рецензии доводится руководителем дипломной работы до сведения выпускника не позднее, чем за пять дней до ее защиты. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

• для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран, камера с микрофоном.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, индивидуальное задание доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии до сведения выпускников доводится график проведения государственной итоговой аттестации.

Куратор выпускаемой группы, на заседание государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- приказ директора Колледжа об утверждении об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ директора о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- приказ директора Колледжа о закреплении за обучающимися тем дипломных работ, назначении руководителей дипломных работ;
- сведения об успеваемости выпускников (сводную ведомость);
- зачетные книжки выпускников;
- выполненные дипломные работы;
- книги регистрации практической подготовки и справки о плавании или справки о стаже работы.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжем Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки дипломной работы обучающемуся приказом директора назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

- педагогические работники и работники Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва и рецензии на дипломную работу.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению дипломной работы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, включает доклад выпускника (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий, заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в удаленном режиме.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – протокол).

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Распечатанные и подписанные протоколы ежегодно сшиваются. Нумерация протоколов ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии. Протоколы относятся к документам постоянного хранения и хранятся по номенклатуре дел у заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа на время проведения государственной итоговой аттестации. Ежегодно, по завершению государственной итоговой аттестации, протоколы сдаются в архив Колледжа на хранение.

По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты государственной итоговой аттестации и предоставляет результаты защиты государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебно-производственной работе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускни-

ков из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановившиеся выпускники проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с перечнем документов, действовавшим в год окончания курса обучения.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апел-

ляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.